

UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS

ECONÓMICAS



TESIS

**LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA TOMA DE
DECISIONES DE LOS GERENTES DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS
EMPRESAS (MYPES) UBICADAS EN EL DISTRITO DE CARMEN
DE LA LEGUA REYNOSO – CALLAO**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN
ADMINISTRACION**

AUTORES:

Bach. Floriano Armanza, Giancarlos Orlando

Bach. Rivera Barrera, Eduardo Javier

ASESOR

Dra. YOKO OTSUKA

(<https://orcid.org/0000-0002-7979-9809>)

Lima- Perú

2017

Turnitin Informe de Originalidad

Procesado el: 15-feb.-2024 5:39 p. m. -05
Identificador: 2295874402
Número de palabras: 19654
Entregado: 1

| Índice de similitud | Similitud según fuente |
|---------------------|---|
| 25% | Internet Sources: 25% Publicaciones: N/A Trabajos del estudiante: 18% |

LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA TOMA DE DECISIONES DE LOS GERENTES DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) UBICADAS EN EL DISTRITO DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO – CALLAO Por Floriano Armanza, Giancarlos Orlando Rivera Barrera Eduardo Javier

2% match (Internet desde 31-oct.-2022)

http://intra.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/1974/TESIS_MOISES%20PERALDO_%26_MILY%20GANINNE.pdf?isAllowed=y&sequence=3

2% match (Internet desde 10-nov.-2022)

<http://virtual.urbe.edu/tesispub/0097612/cap02.pdf>

2% match (trabajos de los estudiantes desde 21-mar.-2022)

[Submitted to Universidad Inca Garcilaso de la Vega on 2022-03-21](#)

2% match (Internet desde 10-dic.-2022)

<https://repositorio.uladec.edu.pe/handle/20.500.13032/15/browse?type=author&value=Lezama+V%C3%A1squez%2C+Julio>

2% match (Internet desde 26-dic.-2022)

<https://www.clubensayos.com/Ciencia/Importancia-De-La-Informaci%C3%B3n-Como-Recurso-Estrat%C3%A9gico/702421.html>

2% match (Internet desde 28-oct.-2013)

http://www.sites.upiicsa.ipn.mx/polilibros/portal/Polilibros/P_proceso/ADMINISTRACION_II_TRANSPORT_Eva_Cruz_Maldonado/Polilibro/Un

1% match (Internet desde 26-nov.-2022)

<http://intra.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/2104/TESIS%20DE%20LEON%20A.%2c%20PEREZ%20P.%20Y%20TORRES%20G.%20isAllowed=y&sequence=4>

1% match ()

[Nunura Cáceres, Diana Mirela. "Administración de base de datos", 'Baishideng Publishing Group Inc.', 2011](#)

1% match ()

[Medrano Anco, Jessica Yolanda. "Gestión administrativa y toma de decisiones según trabajadores administrativos del ministerio de vivienda, construcción y saneamiento - 2017", 'Universidad Cesar Vallejo', 2017](#)

1% match (Internet desde 13-sept.-2020)

<https://gestiondeempresasfamiliares.blogspot.com/2013/02/la-toma-de-decisiones-del-emprendedor.html>

1% match (Internet desde 05-may.-2020)

<https://es.scribd.com/document/441682971/Elaboracion-de-una-herramienta-para-la-toma-de-decisiones-en-gestion-del-talento-para-lideres>

1% match (Internet desde 18-ene.-2023)

<https://de.slideshare.net/dannynaivares/trabajo-de-administracion-63799060>

1% match (Internet desde 16-oct.-2014)

<http://redsocialeducativa.euroinnova.edu.es/engine/handlers/pagehandler.php/blog/read/716922/la-informacin-interna?handler=blog&page=read/716922/la-informacin-interna>

1% match (Internet desde 21-dic.-2018)

http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/2452/1/chuy_uj.pdf

1% match (trabajos de los estudiantes desde 09-jul.-2023)

[Submitted to Universidad Alas Peruanas on 2023-07-09](#)

1% match (Internet desde 12-jul.-2020)

<http://docplayer.es/125242637-Universidad-tecnica-de-ambato-facultad-de-contabilidad-y-auditoria-carrera-de-ingenieria-financiera.html>

1% match (Internet desde 10-mar.-2022)

<https://1library.co/subject/decisiones-estrategicas>

1% match (Internet desde 18-oct.-2022)

<http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/1239/TP%20-%20UNH.%20CONT.%200074.pdf?isAllowed=y&sequence=1>

1% match (Internet desde 21-ene.-2023)

<https://www.yumpu.com/es/document/view/63324835/chiavenato>

1% match (Internet desde 29-oct.-2021)

http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/16450/Quispe_A%c3%b1amuro_Clinton.pdf?isAllowed=y&sequence=1

1% match (Internet desde 23-sept.-2022)

http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/897/T047_73797568T.pdf?isAllowed=y&sequence=1

1% match (Internet desde 20-jul.-2020)

[http://www.dgrh.salud.gob.mx/AcercaDe/MANUAL_PROC/MP%20SUBSECRETARIA%20DE%20PREVENCION%20Y%20PROM%20DE%20LA%](http://www.dgrh.salud.gob.mx/AcercaDe/MANUAL_PROC/MP%20SUBSECRETARIA%20DE%20PREVENCION%20Y%20PROM%20DE%20LA%20)

INDICE

| | |
|--|-----------|
| INDICE | ii |
| AGRADECIMIENTOS | iv |
| RESUMEN..... | v |
| ABSTRACT | vii |
| CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA | 1 |
| 1.1. Situación Problemática | 1 |
| 1.2. Problema de Investigación | 2 |
| Problema General | 2 |
| Problemas Específicos | 2 |
| 1.3 Justificación | 3 |
| Justificación Teórica..... | 3 |
| Justificación Práctica | 4 |
| 1.4 Objetivos | 5 |
| Objetivo General | 5 |
| Objetivos Específicos | 5 |
| CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO..... | 6 |
| 2.1 Antecedentes de la Investigación | 6 |
| 2.1.1 Antecedente Internacional | 6 |
| 2.1.2 Antecedente Nacional..... | 9 |
| 2.2 Bases Teóricas | 13 |
| 2.2.1 Sustento Teórico de la Variable: Gestión de la información | 13 |
| 2.2.1 Sustento Teórico de la Variable: Toma de decisiones | 31 |
| 2.3 Glosario de Términos..... | 41 |
| CAPÍTULO III: HIPOTESIS Y VARIABLES | 46 |
| 3.1 Hipótesis General..... | 46 |
| 3.2 Hipótesis Específicas | 46 |
| 3.3 Identificación de Variables..... | 46 |
| 3.4 Operacionalización de Variables | 47 |
| 3.5 Matriz de Consistencia..... | 48 |
| CAPÍTULO IV: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN..... | 49 |
| 4.1 Tipos de Investigación | 49 |
| 4.2 Diseño de la Investigación | 49 |

| | |
|--|-----|
| | iii |
| 4.3. Unidad de Análisis..... | 49 |
| 4.4 Población de Estudio | 49 |
| 4.5 Tamaño y Selección de la Muestra..... | 50 |
| 4.6 Técnicas de Recolección de Datos | 50 |
| 4.7 Técnicas de Procesamiento e Interpretación de la Información | 50 |
| CAPÍTULO V: PRESENTACIÓN DE RESULTADOS..... | 51 |
| 5.1 Análisis e Interpretación de Resultados..... | 51 |
| 5.2 Prueba de Hipótesis | 69 |
| CONCLUSIONES | 77 |
| RECOMENDACIONES | 79 |
| BIBLIOGRAFÍA | 81 |
| ANEXOS..... | 86 |

AGRADECIMIENTOS

Los autores del presente trabajo, expresan su agradecimiento a:

La Municipalidad de Carmen de la Legua Reynoso, por permitir y dar las facilidades necesarias para el desarrollo del proyecto en su ámbito demográfico.

A nuestra Asesora Metodológica Dra. Jacqueline Huamán Fernández; que nos ha guiado en cada etapa del proceso para la elaboración de la tesis, por su constante apoyo, paciencia y valiosa orientación en el desarrollo de este trabajo.

A todos y cada uno de los maestros que, en los años de estudio y desarrollo de nuestra carrera, nos impartieron todas sus enseñanzas, sabiduría y experiencia en las materias impartidas durante nuestra formación profesional; así como todos sus consejos nos ayudaron a continuar y nunca declinar hasta la culminación de nuestros estudios universitarios en esta nuestra casa de estudios.

RESUMEN

En una organización el proceso de toma de decisiones se puede dar de distintas maneras, por lo general dichas decisiones se basan en información fidedigna que permita al ejecutivo tomar decisiones con un menor grado de incertidumbre; sin embargo, en las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) se toman decisiones de manera empíricas, y en muchos casos fracasan o quiebran en el corto plazo. Tomando en cuenta la importancia que tiene la toma de decisiones para mejorar la productividad y rentabilidad de una empresa, la presente investigación persigue aportar a los gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) de la municipalidad de Carmen de la Legua Reynoso, datos cualitativos que permitan mejorar y facilitar la aplicación de la gestión de la información como base para la toma de sus decisiones.

Para tal efecto se tomó como muestra de estudio a un grupo de 45 MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES), las cuales fueron elegidas de manera no probabilística a pedido del investigador. La información se recibió por medio de una encuesta para evaluar la eficacia de la gestión de información sobre la toma de decisiones de los mismos gerentes. Posteriormente se realizó el estudio de campo aplicando las encuestas que formaron parte de la muestra de estudio. Con los datos obtenidos se procedió al análisis de resultados, dicho análisis permitió elaborar las conclusiones y recomendaciones.

Dentro de las conclusiones destacan las siguientes:

1. Se ha determinado que la gestión de la información se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes.
2. Se ha determinado que el Diseño del flujo organizacional de la información se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes.

3. Se ha determinado que la capacitación para el manejo de los Recursos informáticos se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes.
4. Se ha determinado que el suministro continuo de la información se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes.

Los resultados obtenidos en la investigación permiten a los gerentes de las Micro Y Pequeñas Empresas (MYPES) conocer la importancia de ejecutar y aplicar eficazmente la gestión de la información como base para la toma de decisiones.

Palabras claves:

Gestión, Información, Toma de decisiones, Flujo Organizacional, Recursos Informáticos, Suministro, Capacitación, Eficaz, Resultados.

ABSTRACT

In an organization, the decision-making process can be done in a variety of ways; usually decisions are based on reliable information that allows the executive to make decisions with a lower degree of uncertainty; However, in the micro and small businesses (MYPES) decisions are made empirically, and in many cases fail or fail in the short term. Taking into account the importance of decision-making in order to improve a company's productivity and profitability, the present research aims to provide the managers of the micro and small businesses (MYPES) of the municipality of Carmen de la Legua Reynoso with qualitative data to improve and facilitate the Application of information management as a basis for decision-making.

For this purpose, a group of 45 micro and small businesses (MYPES) were taken as study sample, which were chosen in a non-probabilistic manner at the request of the researcher. The information was received by means of a survey to evaluate the effectiveness of the information management about the decision making of the same managers. Subsequently the field study was carried out applying the surveys to the 45 micro and small businesses (MYPES) that were part of the study sample. With the obtained data the analysis of results was carried out, this analysis allowed to elaborate the conclusions and recommendations.

Among the conclusions are the following:

1. It has been determined that the management of information is positively related to the decision-making of managers.
2. It has been determined that the design of the organizational flow of information is positively related to the decision-making of managers.
3. It has been determined that training for the management of IT resources is positively related to the decision-making of managers.

4. It has been determined that the continuous supply of information is positively related to the decision-making of managers.

The results obtained in the research allow the managers of the micro and small businesses (MYPES) to know the importance of effectively executing and applying information management as a basis for decision making.

Keywords:

Management, Information, Decision Making, Organizational Flow, IT Resources, Supply, Training, Effective, Results.

CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Situación Problemática

En la actualidad, la gestión de la información dentro de una organización privada, ha tomado gran relevancia, ya que la eficiencia y eficacia de esta permite tomar mejores decisiones en el mundo de los negocios, las mismas que redundaran en el beneficio de la organización.

Por lo mencionado el presente estudio se enfocará a determinar la relación entre la gestión de la información y la toma de decisiones de gerentes de las micro y pequeñas empresas ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.

En dicho distrito, se ha observado un gran crecimiento, que nos permite indagar acerca de las estrategias que utilizan sus gerentes para tomar decisiones de manera acorde con el mercado. Sin embargo, aún desconocen la importancia de la gestión de la información, por lo que muchas veces pierden la oportunidad de tomar decisiones más acertadas y caen la incertidumbre de fracasar en los negocios.

Con las innovaciones informáticas, los negocios cada vez son más sofisticados y requieren de un mayor alcance de la gestión de la información, sin embargo, muchas de las micro y pequeñas empresas desconocen de este alcance, operando de manera empírica, y dejando de lado factores importantes para el éxito de los negocios, tales como: El diseño del flujo organizacional de la información, la determinación de las necesidades de información, la asignación de responsabilidades para el uso de la información, la capacitación para el manejo de los Recursos informacionales, el suministro continuo de la información, evaluación del soporte informacional y la

seguridad de la información organizacional; la cual las micro y pequeñas empresas deberían de conocer y manejar.

El personal responsable del proceso de la gestión de la información, por lo general recae sobre el Gerente de Sistemas de Información, conocidos como Gerente de Soporte o Gestión de medios, pero al contextualizarnos en una MYPE, la responsabilidad recae por lo general sobre el Gerente General.

A lo mencionado anteriormente, se suma las limitaciones que hoy en día existen por parte de los municipios por impulsar a los micro empresarios con la respectiva asesoría adecuada para llevar a cabo un buen rumbo del negocio, se debe considerar que, si bien es cierto que a nivel local no se genera una adecuada asesoría, esto viene desde mayores niveles ya sea a nivel regional o nacional.

1.2. Problema de Investigación

Problema General

¿Cómo la gestión de la información se relaciona con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao?

Problemas Específicos

- a) ¿Cómo el Diseño del flujo organizacional de la información se relaciona con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao?
- b) ¿Cómo la Capacitación para el manejo de los Recursos informáticos se relaciona con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS

EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao?

- c) ¿Cómo el suministro continuo de la información se relaciona con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao?

1.3 Justificación

Justificación Teórica

La presente investigación permitirá conocer la situación actual de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en Carmen de la Legua Reynoso – Callao respecto a la gestión de información y la toma de decisiones de los gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES); asimismo partiendo del concepto de gestión de información, que es un proceso por el cual se recopila, se clasifica, se procesa, se interpreta y se resumen muchos datos con el fin de sacar conclusiones y con el propósito de orientar la toma de decisiones en las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ello servirá para evaluar y replantear las principales características de los microempresarios para dirigir sus empresas.

El autor Pérez, M. (2009), señala que:

“La gestión de la información se puede identificar como la disciplina que se encargaría de todo lo relacionado con la obtención de la información adecuada, en la forma correcta, para la persona indicada, al costo adecuado, en el momento oportuno, en el lugar apropiado y articulando todas estas operaciones para el desarrollo de una acción correcta.”

Dicha afirmación expresada anteriormente, da a conocer principalmente la importancia de la gestión de la información, en cuanto a la identificación a todo lo que esté relacionado con la obtención de la información.

Por otro lado, Freemont E. Kast señala que: *“La toma de decisiones es fundamental para el organismo la conducta de la organización. La toma de decisión suministra los medios para el control y permite la coherencia en los sistemas.”*

En este contexto, la presente investigación también nos permitió analizar como la gestión de la información se relaciona con la toma de decisiones de los gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) de Carmen de la legua, y como esta herramienta de gestión de información ha logrado cambiar la forma como operan los que la utilizan, pues con su uso se logran importantes mejoras de los procesos operativos, suministrando una plataforma de información necesaria para la toma de decisiones.

Justificación Práctica

Esta investigación servirá para mejorar la imagen institucional, autoestima y mala percepción que tienen los microempresarios sobre el uso de los sistemas de información como una herramienta eficaz para la toma de decisiones, de esta forma reduciremos los bajos niveles de desempeño laboral en las diferentes pequeñas empresas ubicadas en el límite de nuestra población, garantizando así el correcto desarrollo del proceso de la toma de decisiones con información garantizada.

Teniendo en cuenta que la implementación y el correcto desarrollo del proceso de toma de decisión por parte de los microempresarios otorgue a las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) un mejor desarrollo de negocio de los mismo,

reflejados en el volumen de ventas, participación de mercado, retención de clientes, etc.

1.4 Objetivos

Objetivo General

Determinar la relación entre la gestión de la información y la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.

Objetivos Específicos

- a) Determinar la relación entre el diseño del flujo organizacional de la información y la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao;
- b) Determinar la relación entre la capacitación para el manejo de los Recursos informacionales y la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao; y
- c) Determinar el suministro continuo de la información se relaciona con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la Investigación

2.1.1 Antecedente Internacional

Gordillo (2016) en su tesis titulada “Propuesta de modelo de referencia para la optimización de procesos de gestión de tecnologías de la información para las micro y pequeñas empresas que proveen servicios integrados de telecomunicaciones, aplicado a la empresa Integral Data S.A.” trató principalmente sobre el desarrollo de una propuesta de modelo de referencia para la optimización de procesos de gestión de Tecnologías de la Información (TI) para las micro y pequeñas empresas que proveen servicios integrados de telecomunicaciones, aplicado a la empresa INTEGRALDATA como caso de estudio.

Dicho estudio determinó principalmente que las necesidades actuales de gestión de TI de las empresas micro y pequeñas empresas que brindan servicios de tecnología de la información en Ecuador, son definidas por su debilidad y objetivo organizacional, teniendo una gran relevancia el manejo de servicios externos, la utilización de recursos y gestión del personal de información.

Para llegar a dicha conclusión se necesitó determinar lo siguiente: Se deberá desarrollar el modelo citado anteriormente para la optimización de los procesos relacionados a la gestión de la información, basado en marcos de referencias y buenas prácticas en la industria tanto de las telecomunicaciones como el sector informático, como los son: COBIT, ITIL, eTOM y PMBOK. Así mismo, se deberá propiciar el desarrollo de la implementación para la empresa INTEGRALDATA, funciones tales como: mesa de servicio, gestión de incidentes y requerimientos, así como la gestión de eventos, en línea con la estructura de proyectos definida por

PMBOK; por último, se deberá realizar ciertas evaluaciones a los procesos implementados, como ensayo/error, a fin de verificar algunos campos de mejora, los cuales repercutirán sobre una mejor implementación sobre las TI.

Vélez & Puerto (2012), en su tesis titulada “La Intuición en la Toma de Decisiones Estratégicas de la Dirección Empresarial” menciona lo siguiente:

“Si bien desde una mirada positivista, dado que el trabajo de campo se realizó en el contexto de una sola organización, se podría considerar que éste no es estadísticamente representativo, y por ello, que sus resultados no son generalizables y no tienen validez; desde una perspectiva interpretativista, el objetivo de esta investigación (i.e. mediante un acercamiento exploratorio a la realidad empresarial evidenciar que la intuición juega un papel importante dentro de los procesos de toma de decisiones estratégicas de las organizaciones) y sus resultados (que llaman la atención sobre el hecho de que un factor importante en la vida organizacional ha sido pasado por alto y que se requiere una mayor investigación sobre el mismo) encuentran claramente una justificación y pueden ser considerados como aportantes al campo de los estudios organizacionales”.

Los resultados según la investigación indican lo siguiente:

En la toma de decisiones de las empresas, se utiliza mucho la intuición, la cual es ciertamente válida, sin embargo, no se tiene claridad o certeza de la decisión optada, dado que no se cuentan con una base de datos (información), de la cual se pueda extrapolar inputs para una mejor toma de decisiones.

El objetivo principal de la investigación citada líneas arriba, fue determinar la influencia de la intuición para la toma de decisiones, la cual se utiliza como

variables a investigar, y determinar su relación directa o indirectamente con las tecnologías de información, y como esta tiene efectos sobre la toma de decisiones organizacionales.

En cuanto al modelo de investigación, el cual se seleccionó, fue un enfoque situacional como herramienta metodológica, debido a sus características, tales como el análisis de situaciones en un contexto definido; esta metodología resulta valiosa para estudiar casuísticas en el que el objeto de estudio requiere de observación detallada, es decir, parte de una investigación inductiva. Esto permite identificar en el contexto del ámbito empresarial, evidenciar que la intuición no siempre es el único factor para un proceso de toma de decisiones.

2.1.2 Antecedente Nacional

Nunura (2011), en su tesis titulada “Administración de Base de Datos” El tema del presente informe es acerca de la administración de Base de datos aplicado a un departamento de Presupuestos para una empresa constructora, el cual tuvo por objetivo formular un modelo de Administración de Bases de Datos para que pueda ser implementado en empresas constructoras PEQUEÑAS y medianas que aún no hayan detectado sus beneficios y no lo estén utilizando. Este modelo es una herramienta útil, que les permitió mejorar en el manejo de la información y brindar un mejor soporte a los profesionales durante el proceso presupuestal; el modelo de Administración de Base de Datos incluye una metodología para su implementación en PEQUEÑAS y medianas empresas del sector construcción.

Como resultado de la investigación del modelo utilizado y la forma cómo se ha organizado en el departamento de presupuestos, se han obtenido los siguientes resultados: La considerable mejora del desempeño del área de tesorería, disminuyendo los tiempos, espacios y el dinero en la gestión de la información durante el proceso. Uno de los más claros ejemplos es la creación del registro de las horas/hombre trabajadas en una base de información, que permite obtener distintos reportes, como los gastos directos/indirectos por cada proyecto, gastos a terceros vinculados al proyecto, entre otros gastos, lo cual ayuda a la realización de proyecciones como los gastos de los próximos años.

También, como resultado de la aplicación de las herramientas de información, se procedió con la realización de una programación semanal de los proyectos presupuestados, visualizándose distintos escenarios, dentro de ellos, se realiza la proyección del cálculo de las horas extras trabajadas, que finalmente se pueden

convertir en días libres para el trabajador; así mismo, entre otras herramientas también les permite el control del cumplimiento de los hitos para cada desarrollo de proyecto, el beneficia a la medición del cumplimiento para cada procedimiento presupuestado.

Toda esta información mencionada líneas arriba, es de vital importancia para la gerencia, dado que, con ello, los gerentes pueden tomar mejores decisiones, y evitar posibles riesgos que conlleva cada proyecto ejecutado, así mismo, podrán tener herramientas de medición más asertivas, las cuales les permite medir eficiencia y eficacia por cada departamento.

En conclusiones, la investigación anteriormente citada, muestra consideraciones iniciales, procedimientos, presupuestos, y beneficios que genera el uso de las herramientas de información para cada proyecto ejecutado, definiendo el presupuesto para cada departamento, entre las cuales se encuentran: la estructura organizacional, recursos humanos, tecnologías de información, comunicación utilizada, entre otros. Estos beneficios, se dan principalmente por el ahorro de sus costes, tiempo, y espacios, lo cual se traduce en una generación de información confiable, rápida y oportuna, y lo que hace una organización más ágil, efectiva y eficiente; todo ello, consecuentemente elevará la productividad de las personas y consecuentemente los departamentos y organización, la cual hará que la empresa sea más rentable en el tiempo.

Quispitúpac & Mateo (2014), en su tesis titulada “Elaboración de una Herramienta para la Toma de Decisiones en Gestión del Talento para Líderes” El plan de Negocio que se pretende implementar con nuestro Modelo de Gestión del Talento, es un sistema automatizado, dinámico, de indicadores, y ROI de la Gestión del Talento, que permita a la empresa concretar el valor agregado del Capital Intelectual, desde la gestión de la información en el área de Recursos Humanos hasta el seguimiento práctico de los Líderes en sus áreas para el cumplimiento de los objetivos organizacionales. El objetivo financiero es brindar las herramientas que demuestren el incremento del valor de mercado de la empresa, cumpliendo con el objetivo de los accionistas mediante el retorno de sus inversiones, el cual debe superar al costo promedio de capital (WACC).

Tenemos en cuenta que puede ocurrir que nuestro servicio es una herramienta para alejar a los Líderes de sus colaboradores, sin embargo nosotros consideramos que la presente es una herramienta estratégica para la toma de decisiones para la Gestión de talento y que no reemplaza sino que fomenta el contacto cara a cara, puesto que la Gestión del Líder va más allá de tener data para tomar decisiones, la corroboración de los datos a través de la parte cualitativa es fundamental, siendo así pueden surgir variables que afecten efectivamente el desempeño de sus Talentos y su emotividad.

La metodología a implementada según Quispitúpac & Mateo (2014), en la estrategia se basa en reforzar el vínculo con los Gerentes de Recursos Humanos de la red de contactos. En las entrevistas realizadas como parte de la investigación, los expertos y consultores mencionaron que para la fidelización de gerentes es necesario mantener un vínculo cercano y evitar el envío de publicidad (folletos, presentes, entre otros), debido a que es algo que todas las empresas hacen y no

genera ningún valor para ellos. Los objetivos estratégicos que contemplan Talento - Capital Humano se basan en el reconocimiento que nuestra marca quiere obtener en el lapso de seis meses a un año, instalada en la región o país, las dimensiones-meta son: dimensión en la comunidad, dimensión financiera, dimensión con el cliente, dimensión de nuestros procesos y dimensión de los colaboradores.

Según la investigación anteriormente citada, se puede extrapolar que existen muchas iniciativas y mejoras dentro del sector consultor, de la gestión de los recursos humanos, por ello que se mantendrán actualizadas las propuestas a desarrollar a un futuro a fin que se mantenga la competitividad en el sector.

2.2 Bases Teóricas

2.2.1 Sustento Teórico de la Variable: Gestión de la información

1) Definición de gestión de la información

En la gestión de la información se entiende como “aquella disciplina que se encargaría de todo lo relacionado con la obtención de la información adecuada, en la forma correcta, para la persona indicada, al coste adecuado, en el momento oportuno, en el lugar apropiado y articulando todas estas operaciones para el desarrollo de una acción correcta” (Pérez, 2009).

En general, se puede entender a la gestión de la información como aquella acción de administrar una organización que involucre una integración de las distintas áreas de una empresa, con la finalidad de poder generar una sinergia positiva y consecuentemente un cambio reflejado en un resultado positivo; todo ello con la información adecuada, en el tiempo adecuado y en el tiempo adecuado; que tiene como un único objetivo: el de poder tomar mejores decisiones.

1.1) Proceso de la Gestión de información

Para propósitos de una mejor decodificación sobre la presente tesis enfocada en el principal problema a indagar utilizaremos el siguiente proceso óptimo que el microempresario debería utilizar para una mejor gestión de la información:

Según Mendoza Pacheco, H. (2011), el proceso de gestión de la información es la siguiente:

- Diseño del flujo organizacional de la información
- Determinación de las necesidades de información
- Asignación de responsabilidades para el uso de la información
- Capacitación para el manejo de los Recursos informáticos
- Suministro continuo de la información
- Evaluación del soporte informacional
- Seguridad de la Información Organizacional

De acuerdo a la información recopilada, podemos resumir lo mencionado anteriormente en lo siguiente:

Diseño del flujo organizacional de la información

Al hablar de flujo, siempre debemos tener en cuenta que se hace referencia a las entradas y salidas de algún objetivo material y/o inmaterial, pero al ser más específico y señalar que dicho flujo es organizacional y de información, se refiere específicamente a la visualización de los pasos importantes, que incluyen actividades específicas y secuenciales, los subprocesos, y todas las demás útiles para tomar decisiones.

Por lo general, su diseño está compuesto por un diagrama de actividades que muestran las principales tareas que se deben realizar en el proceso organizacional.

Determinación de las necesidades de información

La determinación de las necesidades de información va a depender mucho de la estructura de la empresa, ya sea al sector al cual pertenece, al target al cual satisface, al tamaño de la empresa, etc.

Es importante destacar que el tipo información también será vital para poder satisfacer las necesidades de las mismas, por lo general, se conocen a dos principales fuentes: internas y/o externas.

Las fuentes internas de información son aquel conjunto de datos que se obtiene a partir de la misma empresa, por ejemplo, los datos de los trabajadores, datos de las actividades internas de la empresa, etc.

Las fuentes externas de información son aquel conjunto de datos que se obtiene del exterior, es decir, información fuera de la empresa, estos pueden ser recopilados ya sea por una investigación de mercados, análisis de sectores, etc.

Asignación de responsabilidades para el uso de la información

La asignación de responsabilidades para el uso de la información, es un proceso muy importante, ya que de este dependerá de la toma de decisiones en muchas ocasiones.

Por lo general, a mayor nivel gerencial mayor será el privilegio de la información que obtendrá el colaborador, es por ello importante la asignación adecuada del uso de la información.

Existe información tan privilegiada de la propia empresa que no puede ser divulgada a raíces de colabores que no hay mucha confianza o que no tienen un rango necesario para contar con dicha información.

Capacitación para el manejo de los Recursos informáticos

La capacitación para el manejo de los recursos informáticos es vital importancia para las empresas, hoy por hoy, existe un boom de la tecnología, que permite mejorar los procesos de toma de decisiones mas no la decisión en sí. Muchos de los empleados que tienen regular tiempo en la empresa donde laboran no conocen de las TICS vanguardistas que los jóvenes desarrollan; además sin la adecuada capacitación menor será la productividad de los colaboradores de una empresa. Está comprobado que existe una correlación positiva entre el uso adecuado de las TICS con la productividad.

Suministro continuo de la información

Es importante tener en cuenta que al suministro continuo de la información es de vital importancia para la sobrevivencia de una organización, lo único constante es el cambio, por lo tanto, es importante continuar con la constante captación de la información para tomar mejores decisiones empresariales.

En la actualidad, las organizaciones compiten por una mayor participación de mercado, sin embargo, muchas olvidan que el principal motor de conocimiento sobre los potenciales clientes, es la constante adquisición de conocimiento e información que permita tomar mejores decisiones.

Evaluación del soporte informacional

La evaluación del soporte informacional, es de suma importancia, ya que dará a conocer al empresario sobre si las captaciones de información son las que se requieren para cubrir las necesidades de información solicitadas por la organización. Así mismo, dará a conocer si se está optimizando los recursos informáticos para su posible gestión.

Seguridad de la Información Organizacional

Por último, la seguridad de la información organizacional es el último proceso tomado en cuenta para el empresario, para salvaguardar la información privilegiada que se maneja en una organización y puede ser de gran importancia para la misma. Así mismo, la seguridad de la información implica que los colaboradores se comprometan ya sea mediante un contrato y/o fiel cumplimiento, a garantizar la no divulgación de la información de la organización a otras organizaciones.

2) Definición de gestión

El dirigir y administrar una empresa involucra que se integre un conjunto de operaciones, ya sean de ventas y/o marketing, compras, producción, recursos humanos, etc.; y que estas estén relacionadas entre sí para poder generar un cambio que genera un beneficio fructífero, todo ello adicionalmente agregado a una mejora continua se le denomina gestión.

Vilcarromero, R. (2013) define a la gestión como:

Aquella acción de gestionar y administrar una actividad profesional destinado a establecer los objetivos y medios para su realización, a precisar

la organización de sistemas, con el fin de elaborar la estrategia del desarrollo y a ejecutar la gestión del personal. Asimismo en la gestión es muy importante la acción, porque es la expresión de interés capaz de influir en una situación dada.

Así mismo, por otro lado Rubio, P. (2011), afirma lo siguiente: “La gestión se apoya y funciona a través de personas, por lo general equipos de trabajo, para poder lograr resultados.”

Ello apoya la idea principal sobre “gestión”, ambas definiciones están orientadas en que la gestión genera resultados, y por lo general dichos resultados son positivos para la organización y/o agente económico que lo utilice.

2.1) Clasificación de gestión

La clasificación de la gestión puede ser vista desde distintos puntos de vista, sin embargo hemos destacado una clasificación en general para poder hacer más práctico el conocimiento orientando a la presente tesis.

Según Quiceno, C. (2011), la clasificación de la gestión sería la siguiente:

- a) **Análisis Estratégico:** diagnosticar el escenario identificar los escenarios político, económico y social internacionales y nacionales más probables, analizar los agentes empresariales exógenos a la empresa.

- b) **Gestión Organizacional o Proceso Administrativo:** planificar la anticipación del quehacer futuro de la empresa y la fijación de la estrategia y las metas u objetivos a cumplir por la empresa;

organizar, determinar las funciones y estructura necesarias para lograr el objetivo estableciendo la autoridad y asignado responsabilidad a las personas que tendrán a su cargo estas funciones.

- c) **Gestión de la Tecnología de Información:** aplicar los sistemas de información y comunicación intra y extra empresa a todas las áreas de la empresa, para tomar decisiones adecuadas en conjunto con el uso de internet.
- d) **Gestión Financiera:** obtener dinero y crédito al menos costo posible, así como asignar, controlar y evaluar el uso de recursos financieros de la empresa, para lograr máximos rendimientos, llevando un adecuado registro contable.
- e) **Gestión de Recursos Humanos:** buscar utilizar la fuerza de trabajo en la forma más eficiente posible preocupándose del proceso de obtención, mantención y desarrollo del personal.
- f) **Gestión de Operaciones y Logística de abastecimiento y distribución:** suministrar los bienes y servicios que irán a satisfacer necesidades de los consumidores, transformando un conjunto de materias primas, mano de obra, energía, insumos, información. etc. En productos finales debidamente distribuidos.

- g) **Gestión Ambiental:** contribuir a crear conciencia sobre la necesidad de aplicar, en la empresa, políticas de defensa del medio ambiente.

Como podemos observar, la presente clasificación mencionada a priori, está muy relacionada con nuestra primera definición sobre gestión (aquel conjunto de operaciones, ya sean de ventas y/o marketing, compras, producción, recursos humanos, etc.; y que estas estén relacionadas entre sí para poder generar un cambio que genera un beneficio fructífero).

2.2) Importancia de la gestión

La importancia de la gestión, radica principalmente en que brinda a la persona que lo utilice (natural y/o jurídica) llevar a cabo un mejor uso de los recursos para el cumplimiento de los objetivos. Mediante una buena gestión se pueden: optimizar costos, tomar mejores decisiones, ser más productivo, ser más competitivo; en general se pueden generar resultados positivos que faciliten la administración de una organización.

Según Romero, A. (2015) afirma lo siguiente:

La gestión empresarial es fundamental en lo que hace a la dinámica de una economía de mercado; dicha gestión remite a la capacidad de un individuo, el empresario, de observar escenarios dentro de la economía que garantizan una rentabilidad razonable como para

generar en los mismos bienes y servicios. La globalización como los cambios tecnológicos que se han producido en la sociedad hace que el desarrollo económico de las empresas con la labor, disciplina y control riguroso tenga una alta satisfacción de las expectativas para los empresarios.

Dicha definición anteriormente mencionada, enfatiza mucho la importancia de la gestión en un contexto de cambios; ello es importante tener en cuenta ya que hoy en día se vive en un mundo donde lo único constante es el cambio, por lo cual se debe priorizar una adecuada gestión en las organizaciones, y para ello no solo basta con conocer sobre gestión sino también contar con información real que permita tomar mejores decisiones a los funcionarios públicos y/o privados.

Así mismo, es importante mencionar que hoy por hoy, los microempresarios no toman en cuenta la importancia de una adecuada gestión para el desarrollo de sus negocios, muchas veces trabajan de manera empírica y eso hacen que a largo plazo fracasen por lo que terminan cerrando y perdiendo la inversión utilizada para el mismo.

3) Información

La definición de la información es muy holística, se puede entender como aquel conjunto de datos importantes para tomar decisiones y ello genera un cambio en el statu quo de la sociedad, por ejemplo la información que dos personas pueden interactuar puede afectar la vida de muchos, ello dependerá mucho del

poder e importancia de la información, en muchos casos se puede obtener información de manera más sofisticadas que otras, ello dependerá en la situación que se encuentre el sujeto demandante de información. Al respecto citaremos a los siguientes autores:

Lapiedra; Devece y Guiral (2011) refieren lo siguiente respecto a la información:

Toda persona, toda empresa, y en general toda organización, está continuamente captando una serie de datos, gran parte de los cuales no tienen significación alguna para ella, pero en cambio existen otros datos que le sirven para conocer mejor el entorno que le rodea y también para conocerse mejor. Estos datos, que constituyen la llamada información, le van a permitir tomar decisiones más acertadas.

Dicha afirmación anteriormente mencionada, apoya a nuestro principal tema de investigación, afirmando que aquel mejor uso de la información permite tomar decisiones más acertadas.

De manera similar, Ferrell y Hirt (2004), definen a la información como: “aquel conjunto que comprende los datos y conocimientos que se usan en la toma de decisiones”

Según Chiavenato (2006), define a la información como:

Un conjunto de datos con un significado, o sea, que reduce la incertidumbre o que aumenta el conocimiento de algo. En verdad, la información es un mensaje con significado en un determinado contexto, disponible para uso inmediato y que proporciona orientación a las acciones

por el hecho de reducir el margen de incertidumbre con respecto a nuestras decisiones.

Chiavenato, conceptualiza de manera similar el significado de la información respecto a nuestro problema a indagar, él asegura que reduce la incertidumbre, así como aumenta el conocimiento que genera una mayor acertada toma de decisiones, lo cual se ve reflejado en un resultado positivo.

De manera similar, según Czinkota y Kotabe (2001) la información:

"Consiste en datos seleccionados y ordenados con un propósito específico." Dicha definición apoya a la anteriormente citada por Chiavenato, dicho conjunto de datos seleccionados y ordenados responden a un objetivo específico, ya sea reflejado en una decisión y/o acción.

Es importante diferenciar conceptos, no es lo mismo la conceptualización de los datos con la información, son totalmente distintos, cabe mencionar que, si bien es cierto que uno está inscrito en otro, independientemente necesitan ser diferenciados.

Según Alvin y Heidi Toffler (2006), en su libro "La Revolución de la Riqueza» nos brindan la siguiente diferencia entre lo que son los datos y lo que es información: "Los datos suelen ser descritos como elementos discretos, huérfanos de contexto: por ejemplo, «300 acciones». Cuando los datos son contextualizados, se convierten en información: por ejemplo, «tenemos 300 acciones de la empresa farmacéutica X"

De igual manera, según Laudon, K. & Laudon, J. (2012) afirman la siguiente distinción específica entre información y datos:

“Por información nos referimos a los datos que se han modelado en una forma significativa y útil para los seres humanos. Por el contrario, los datos son flujos de elementos en bruto que representan los eventos que ocurren en las organizaciones o en el entorno físico antes de ordenarlos e interpretarlos en una forma que las personas puedan comprender y usar.”

Por último, de manera similar Chiavenato, I. (2006) muestra una gran distinción no solo entre datos e información sino también con la comunicación:

Dato: Es un registro o anotación de un evento u ocurrencia. Un banco de datos, por ejemplo, es un medio para acumular y almacenar conjuntos de datos para que sean posteriormente combinados y procesados. Cuando un conjunto de datos posee un significado, tenemos una información.

Información: es un conjunto de datos con un significado, o sea, que reduce la incertidumbre o que aumenta el conocimiento de algo. En verdad, la información es un mensaje con significado en un determinado contexto, disponible para uso inmediato que proporciona orientación a las acciones por el hecho de reducir el margen de incertidumbre con respecto a nuestras decisiones.

Comunicación: Ocurre cuando una información se transmite a alguien, siendo entonces compartida también por esa persona. Para que exista comunicación, se necesita que el destinatario de la información la reciba y comprenda. La información transmitida, pero no recibida, no fue comunicada. Comunicar significa hacer común a una o más personas una determinada información.

Chiavenato nos da a conocer de manera concreta la gran interrelación que hay entre dato, información y comunicación; es importante conocer esta gran distinción para que nuestros lectores tengan conocimiento sobre la variable a la cual nos enfocamos.

3.1) Características de la información

Existen inmersas investigaciones sobre lo que debería contener como características la información, sin embargo, después de todo lo recopilado Hodge, Anthony y Gales (1998) y Martín (1990), nos brindan un enfoque más holístico de cómo debería ser la información:

- a) **Relevancia.** La empresa debe decidir qué información del entorno y para quién es relevante, ya que las decisiones estratégicas adoptadas sin la información correcta pueden causar un desastre organizativo. Los usuarios deben tener autoridad para determinar cuál es la información relevante y en la forma en que ha de ser comunicada para su total aprovechamiento.
- b) **Calidad.** La información debe ser precisa para tener calidad, y su coste aumenta a medida que la calidad sube.
- c) **Riqueza y cantidad.** La riqueza hace referencia a la capacidad de transporte de un canal de comunicación. Los canales que transportan mucho significado son ricos (comunicación oral), y aquellos que transmiten menos significado, pobres (medios de

comunicación escritos). En cuanto a la cantidad, debe haber suficiente información para poder desarrollar el trabajo.

- d) **Temporalidad.** La rapidez es un factor importante a la hora de utilizar la información. Por ello, la comunicación escrita es un medio de comunicación pobre por la tardanza en elaborar los informes, es decir, su información puede quedar obsoleta. Las telecomunicaciones han contribuido de manera excepcional a la velocidad de transmisión de la información.
- e) **Accesibilidad.** Es una de las características más importantes de la información. Es determinante para el usuario la facilidad de acceso a la fuente de información, aunque ésta pueda ser de menos calidad. De hecho, son varias las razones que llevan a los directivos a utilizar las fuentes más accesibles: la estructura de la organización puede restringir el acceso a fuentes de información valiosa y de calidad, y, por otro lado, algunos empleados tienen prohibido fiarse de ciertos tipos de información por lo que utilizan fuentes que hayan utilizado antes y que sean accesibles.
- f) **Simbolismo.** La información posee un valor simbólico, ya que la posesión de determinada información por determinados usuarios confiere un prestigio a esa persona, aunque no le sea a ésta de utilidad.

Dichos autores, nos dan a conocer de manera holística las principales características que debe tener la información: relevancia, calidad, riqueza y cantidad, temporalidad, accesibilidad y simbolismo.

3.2) Funciones de la información

Según Silva, R. (2009), las principales funciones a las cuáles se le atribuye el uso de la información son las siguientes:

- a) **Procesamiento de Transacciones:** La cual consiste en capturar o recolectar, clasificar, ordenar, calcular, resumir y almacenar los datos originados por las transacciones, que tienen lugar durante la realización de actividades en la organización.

- b) **Definición de Archivos:** Consiste en almacenar los datos capturados por el procesamiento de transacciones, de acuerdo a una estructura u organización de almacenamiento adecuado (base de datos o archivo) un método que facilite su almacenamiento, actualización y acceso, y un dispositivo apropiado de almacenamiento (disco, cintas, diskettes, y otros).

- c) **Mantenimiento de Archivos:** Los archivos o bases de datos del sistema deben mantener actualizados. Las operaciones básicas de mantenimiento son la inserción, la modificación y la eliminación de datos en los medios de almacenamiento.

- d) Generación de Reportes:** La realización de esta función es esencial para el sistema de información, ella se encarga de producir la información requerida y transmitirla a los puntos o centros de información que la soliciten. Esta transmisión de información se puede efectuar mediante el movimiento físico de los elementos de almacenamiento (papel, cintas magnéticas, diskettes, y otros) o mediante la comunicación de señales eléctricas digitales o analógicas a dispositivos receptores (terminales, convertidores, estaciones remotas u otro computador).
- e) Procesamientos de Consultas:** Parte de la información requerida por los usuarios responde a interrogantes no predefinidas y cuyas respuestas son generalmente cortas por lo que no requiere un formato complejo como el de los reportes. Estas interrogantes reciben el nombre de consultas interactivas y constituyen un medio directo de comunicación hombre-máquina. Esta función es generalmente ejecutada por los subsistemas de administración de datos, que facilita el acceso a los datos y de procesamiento de información. La mayoría de Sistemas de Manejo de Bases de Datos que existen, poseen una herramienta que facilita la realización de esta función, denominada lenguaje de consultas o de interrogación o lenguajes para el diálogo hombre-máquina.
- f) Mantenimiento de la Integridad de los Datos:** Los datos mantenidos por el sistema de información deben ser confiables y

veraces por lo que una de sus funciones debe garantizar la integridad de tales datos y protegerlos contra accesos indebidos o no autorizados y contra modificaciones mal intencionadas.

Dichas funciones anteriormente mencionadas, responden a la idea de información que una empresa por lo general realiza para la toma de decisiones consecuentemente de una obtención calificada y veraz de la información. Es importante conocer ello, ya que muchas veces las personas (naturales y/o jurídicas) no consideran importante contar una base de datos que puedan generar una menor incertidumbre a la hora de tomar de decisiones que demanden riesgo.

3.3) Importancia de la información

La importancia radica en que gracias a la información se generan nuevas ideas y posibles alternativas de solución a un problema, dicha información debe concretarse en un fin, en este caso en una decisión, que conlleve a una mejora continua por parte de la persona (natural y/o jurídica) que lo utilice.

Chiavenato, I. (2006), afirma lo siguiente sobre la importancia de la información:

Hoy, el capital no se acumula más en el dinero, sino en la información. Quien tiene información tiene poder (...). La informática es la responsable de la reestructuración del capitalismo. Es la que dinamiza los procesos de productividad, competitividad,

circulación de mercancías, administración de las organizaciones y responde por el fenómeno de la globalización del mercado, que no sería posible sin la red de conexiones entre los agentes económicos y financieros de todo el mundo (...). El éxito de la informática reside en el espectacular aumento de la eficacia en todas las operaciones que dependen de ella. La informática es un poderoso instrumento de producción y dinamización de las informaciones.

Por otro lado, Arribas, A. (2000) afirma lo siguiente, haciendo un hincapié sobre la distinción entre información interna y externa:

La información interna es inherente a las organizaciones. Y es que, una empresa es, al fin y al cabo, un conjunto de personas que interaccionan intercambiando información. Por ello, la información interna en una organización se considera mucho más importante (su volumen es generalmente mayor) que la información externa. La información debe fluir en la empresa sin ningún obstáculo, y evitar toda situación de estancamiento, ya que es la forma más adecuada de sacar el mayor provecho a la información que maneja. La información tiene un carácter instrumental, no finalista, y sirve de soporte en todos los ámbitos de la empresa. Ya no puede ser considerada como un mero soporte o apoyo de las actividades de la empresa, sino como uno de sus principales recursos o activos.

Ambos autores anteriormente citados, afirman que la información es un instrumento esencial en toda vida organizacional, el cuál es muy útil

para su supervivencia, así mismo, se afirma que se debe aprovechar al máximo la información ya sea interna o externa, que sea pueda obtener para mejorar la toma de decisiones y disminuir el riesgo de incertidumbre.

Por último, para apoyar la premisa a priori, Cornellá (1994), afirma lo siguiente sobre la importancia de la información: “La información debe considerarse como uno de los principales recursos de la empresa. Es un recurso que debe manejarse con el mismo cuidado que los tradicionales recursos de la empresa (recursos financieros, humanos... etc.).”

2.2.1 Sustento Teórico de la Variable: Toma de decisiones

1) Definición de Toma de decisiones

Los directivos de las empresas hoy en día tienen que familiarizarse con un concepto que no es nuevo pero que toma relevancia al momento de la búsqueda de los mejores resultados para sus empresas, la toma de decisiones se constituye como un elemento fundamental para el crecimiento de una organización, la misma que debe apoyarse en una adecuada y responsable recopilación de información.

Diversos autores convienen en señalar a la toma de decisiones como un proceso, a continuación, señalamos los conceptos más destacados:

Chiavenato, I. (2003) señala que la toma de decisiones es el proceso de análisis y escogencia entre diversas alternativas para diferenciar un curso a seguir, según el autor es necesario verificar con certeza el motivo del problema para poder resolverlo, examinar el problema es cuando ya se identificó, se debe realizar una búsqueda de lo que pudo originarlo dando alternativas para resolverlo.

Umanzor C; Rodríguez, R y Martínez (2011) señalan desde otra perspectiva a la toma de decisiones y a sus ves indican que es uno de los procesos más difíciles a los que se enfrentan los empresarios ellos afirman que podemos definir a la toma de decisiones como el proceso de aprendizaje natural o estructurado mediante el cual se elige entre dos o más alternativas, opciones o formas para resolver diferentes situaciones o conflictos de la vida, la familia, empresa, organización. Cada día tomamos decisiones para las cuales no necesariamente tomamos la mejor opción.

Betancur, R. (2006) es; Tomar una decisión siempre comienza por elegir entre decidir o no decidir. Al decidir, estamos asumiendo el compromiso con los resultados que se quieren alcanzar, mientras que al no decidir demostramos estar interesados en que las cosas sucedan, pero sin hacer nada para lograr los resultados deseados.

Koontz; weihrich y cannice. (2012) en su libro administración definen a la toma de decisiones como un núcleo de la planeación, y que a su vez selecciona un curso de acción entre varias alternativas. Es que no debe decirse que exista un

plan a menos que se haya tomado una decisión y que se hayan comprometido los recursos, la dirección o la reputación, hasta ese momento sólo existen estudios de planeación y análisis.

Los autores también señalan que algunas veces los gerentes consideran que la toma de decisiones es su principal tarea, pues constantemente deciden qué hacer, quién debe hacerlo y cuándo, dónde, e incluso, cómo se ha de hacer; sin embargo, la toma de decisiones es sólo un paso en el sistema de planeación. Así, cuando se actúa rápido y sin pensarlo mucho, o cuando una acción tiene influencia sólo unos minutos, la planeación está presente: es parte de la vida diaria de todos.

Rara vez puede juzgarse un curso de acción aislado, porque virtualmente cada decisión debe orientarse hacia otros planes

2) La Decisión

La enciclopedia colaborativa en la red cubana (Ecured). Señala y define a la decisión como "aquella elección consciente esto es orientada al logro de un objetivo además se efectúa entre varias posibilidades de actuación". Estas posibilidades de actuación se denominan alternativas o acciones a emprender. Cuando se desarrolla una de estas alternativas es cuando se adopta una decisión eligiendo una de las alternativas

Otra definición importante y que nos da una visión más clara de Decisión es la que "la señala como una elección o selección fundamentada en criterios de algún carácter bien establecido",

Esto es, decisión y va a suponer una elección de acuerdo con un grupo de criterios que deben contemplar, no solo el conocimiento e información previa a la variedad de alternativas, sino además una evaluación de los resultados posibles y la existencia de un ente decisor. Ello a su vez conlleva a que las condiciones de adopción de decisiones puedan dar origen a formulaciones claramente diferenciadas, por lo que debemos tener claros los elementos que componen una situación de decisión

3) Tipos de Decisiones

Todas las decisiones no son iguales, ni producen las mismas consecuencias, ni tampoco su adopción es de idéntica relevancia, por ello existen distintos tipos de decisiones, para su clasificación destacaremos las más representativas. (Claver, 2000).

3.1) Tipos por niveles

El autor (Claver, 2000) nos indica que estos tipos de decisiones están orientadas al concepto de estructura organizacional y la idea de jerarquía que se deriva de la misma, las decisiones se clasifican en función de la posición jerárquica o nivel administrativo ocupado por el decisor. Desde este planteamiento distinguiremos:

a) Decisiones estratégicas o de planificación

Son decisiones adoptadas por decisores situados en lo más alto de la pirámide jerárquica o comúnmente llamados altos directivos.

Estas se refieren a las relaciones entre la organización o empresa y su entorno. Son decisiones de una gran trascendencia puesto que definen los fines y objetivos generales que afectan a la totalidad de la organización; son decisiones singulares a largo plazo y no repetitivas, por lo que la información es escasa y sus efectos son difícilmente reversibles; los errores pueden comprometer el desarrollo de la empresa y en determinados casos su supervivencia, por lo que requieren un alto grado de conocimiento, capacidad, manejo de información reflexión y juicio.

b) Decisiones tácticas o de pilotaje

Son decisiones tomadas por directivos intermedios. Estas decisiones pueden ser repetitivas y el grado de repetición es suficiente para confiar en precedentes, los errores no implican sanciones muy fuertes a no ser que se vayan acumulando.

c) Decisiones operativas

Son adoptadas por ejecutivos que se sitúan en el nivel más inferior. Son las relacionadas con las actividades corrientes de la empresa. El grado de repetitividad es elevado: se traducen a menudo en rutinas y procedimientos automáticos, por lo que la información es disponible. Los errores se pueden corregir rápidamente ya que el plazo al que afecta es a corto y las sanciones son mínimas.

4) Importancia de la toma de decisiones

La importancia de la toma de decisiones reside principalmente en los efectos que traerá el optar por una alternativa entre varias, y pensar que la decisión tomada es la más adecuada y conveniente

A continuación, se citan algunos puntos de importancia:

- La toma de decisiones administrativa es racional.
- Intervienen dos o más alternativas de solución.
- El problema es claro.
- La elección se efectúa sobre un análisis.
- Quien toma la decisión es una persona con experiencia.
- Las alternativas pueden clasificarse según su importancia.
- Las alternativas y consecuencias son conocidas.
- La elección final será la más ventajosa y provechosa.

5) Proceso de la toma de decisiones

Teruel S, (2014):

Tiene muy claro el proceso de toma de decisiones y lo define Para tomar una decisión es necesario disponer de toda la información posible sobre cada una de las alternativas entre las que es posible escoger y los resultados que se pueden lograr con respecto a los objetivos marcados. Con los datos recopilados como materia prima, el procesamiento correcto de la información permite distinguir mejor qué acción es más conveniente ejecutar.

Los resultados que arroje la acción elegida generarán nuevos datos que se irán integrando a la materia prima de información recopilada para ser tratados y traducirse en una nueva decisión en un ciclo que se retroalimenta.

El proceso para la toma de decisiones tiene muchas variantes y distintos autores han estudiado a fondo el tema, por ello se presenta a continuación el modelo de S. P. Robbins y M. Coulter, que consta de ocho pasos:

a. Identificación del problema

En esta etapa la novedad y originalidad se convierten en factores por derecho propio, obstaculizando el buen curso de la identificación del problema y convirtiendo en verdadero dilema los problemas que pudieran ser resueltos fácilmente.

El primer paso para tomar una decisión es haber detectado que hay una diferencia entre el estado actual de la situación y el estado deseado. Esta discrepancia o problema ejerce una presión sobre el Administrador que le obliga a actuar, ya sea por políticas de la organización, fechas límite, crisis financiera, futuras evaluaciones del desempeño, entre otros ejemplos. Para que una situación se pueda considerar un problema, el administrador debe disponer de la autoridad, el dinero, la información y cuantos recursos sean necesarios para actuar. Si no es así, nos encontramos delante de unas expectativas que no son realistas.

b. Identificación de los Criterios de Decisión

Consiste en crear políticas que determinen tanto la investigación como la dirección de la dificultad, evaluando los recursos y buscando, de manera imaginativa todo tipo de respuesta. En este punto es importante señalar la pauta o los métodos que resultarán relevantes para solucionar el problema. Cada individuo responsable de tomar decisiones posee un abanico de criterios que lo guían en su cometido, y es importante conocer cuáles se tienen en cuenta y cuáles se omiten, ya que estos últimos resultarán irrelevantes para el encargado de tomar la decisión.

c. Asignación de ponderaciones a los criterios

Priorizar de forma correcta los criterios seleccionados en la etapa anterior, puesto que no todos van a tener la misma relevancia en la toma de la decisión final. Normalmente existe un criterio preferente, y el resto se puede ponderar comparándolos entre ellos y valorándolos en relación al preferente. Esta etapa se realiza en función a la información obtenida, asignando un valor para posteriormente seleccionar la que solución más conveniente.

d. Desarrollo de alternativas

Consiste en ser capaz de obtener y presentar todas las alternativas factibles que podrían resolver el problema con éxito. Una vez analizada la información obtenida en la investigación de campo, se diseña una o las alternativas posibles de solución.

e. Análisis de Alternativas

Consiste en ser capaz de obtener y presentar todas las alternativas factibles que podrían resolver el problema con éxito. En esta etapa se procede a efectuar un análisis a cada una de las alternativas diseñadas.

f. Selección de una Alternativa

Se opta por la alternativa que represente la mayor de las ventajas en la solución, una vez establecidas y presentadas todas las alternativas, y una vez evaluadas por el responsable de la toma de decisiones según los criterios establecidos y jerarquizados, es el momento de elegir una sola alternativa; la mejor de las presentadas según el procedimiento establecido.

g. Implementación de la alternativa

Una vez completado el proceso de selección de la decisión a ejecutar, cobra una importancia también vital la aplicación de la misma. Lo primero que hay que hacer para llevar a cabo la decisión es comunicarla a las personas afectadas y conseguir que se comprometan con ella. Es más fácil conseguirlo si las personas responsables de ejecutar una decisión participan en el proceso. Estas decisiones se llevan a cabo desde una planificación, organización y dirección efectivas. Se procede a implementar la alternativa selecta.

h. Evaluación de la eficacia de la decisión

Se efectúa un procedimiento de seguimiento y evaluación de la función de la alternativa implementada, esta es la última etapa y debemos evaluar el resultado conseguido a raíz de la decisión tomada y la solución adoptada y comprobar si se ha corregido el problema. Si éste todavía persiste, tendrá que estudiarse cuál de las fases anteriores resultó errónea y afrontar una nueva decisión respecto a la decisión inicial: desestimarla por completo o retomarla de forma distinta desde alguno de los pasos anteriores.

El proceso de toma de decisiones comienza con la presencia de un problema que requiere atención y necesita identificar los criterios de decisión, estos criterios reflejan lo que el tomador de decisiones considera pertinente en su decisión

6) La toma de decisiones del emprendedor a cargo de una MYPE

Según a la revista coyuntura política (2014). El emprendimiento adquiere una importancia relevante en un momento como el actual. Ciertamente y, si observamos las proyecciones en términos de empleo, la creación de una actividad laboral independiente se hace imprescindible.

Una de las claves principales del emprendedor en el sector de las MYPE son los desafíos, la correcta toma de decisiones a las que todo emprendedor se enfrenta en el día a día.

Como en todas las áreas, toda acción tiene consecuencias implícitas y efectos tangibles, ya sea directamente o analizados como efectos colaterales, que

irremediablemente redundan en las finanzas de su empresa, en la relación con sus clientes y en la evolución de su empresa.

Tomar decisiones en el área de las MYPE se transforma en una actividad dinámica y constante, el análisis profundo de la decisión a adoptar en ocasiones, no es viable y muchas más veces de las previstas y las establecidas en los manuales de emprendimiento, hay que improvisar. El quid de la cuestión está entonces en elaborar un plan de improvisación basado en premisas básicas a fin de garantizar el éxito en un mayor número de ocasiones ya que de otra forma, la producción, rentabilidad y futuro de la empresa, podrían tambalearse. Decisiones correctas, cuál es patrón a seguir para garantizar el éxito en nuestras decisiones, no existen panaceas en el ámbito de la empresa, sin embargo, existen elementos que aportan la solidez necesaria para que, en aquellos casos en los que las decisiones no sean acertadas, la solución se lleve a cabo con la mayor celeridad y los menores efectos colaterales.

Cuál es el objetivo, tanto si es negocio individual, como si se trata de un Pyme en el que existen colaboradores, uno de los primeros conceptos a evaluar es el objetivo perseguido. Para ello, la elaboración de un plan de empresa previo al inicio de la actividad es fundamental.

2.3 Glosario de Términos

- **Actividad.** - Aquel conjunto de operaciones y/o tareas que son realizadas por una persona o grupo de personas, cuya finalidad es conseguir sus objetivos individuales o grupales.
- **Alta dirección.** - Es aquella persona o grupo de personas que llevan a cabo la dirección de una organización, por lo general, ocupan el más alto nivel de la

misma, cuya función principal es trazar objetivos y estrategias en común para el funcionamiento de la organización.

- **Alternativa.** - Una alternativa es aquella disponibilidad de poder elegir entre dos o más cosas, lo que significa que al aludir a la palabra alternativa se hace referencia es a cada una de las cosas que se tienen como opciones y entre las cuales se puede elegir o seleccionar.
- **Análisis.** - Es aquella evaluación de cierta variable para conocer sus características, dimensiones, variables y/o estado, a fin de extraer conclusiones de manera inductivas o deductivas que la constituyen, según fuera el caso
- **Aprendizaje.** - Es aquella adquisición del conocimiento por medio de herramientas físicas y/o virtuales, la cual también puede ser adquirida mediante el ejercicio, experiencia y/o actividades diarias, en especial aquellos cimientos necesarios para algún arte u oficio
- **Área.** – Es aquella unidad especializada, dividida a criterio de una organización por las actividades realizadas sobre la misma. Como ejemplo de la misma, encontramos al área de recursos humanos, administración, producción, ventas, marketing, contabilidad, entre otros.
- **Capacitar.** - Forma parte de las principales actividades del área de recursos humanos, las cuales ayudan a preparar al personal para cierto tipo de actividades físicas, humanos y/o conceptuales, así como brindar instrucción especializada y práctica sobre las distintas actividades laborales.
- **Definir.** - Es fijar con exactitud y precisión el concepto de una palabra, objeto, idea, individuo, etc. cuya descripción de sus características y propiedades puedan identificarlos.

- **Desarrollar.** – Es poder llevar a cabo una idea, proyecto y/o actividad, la cual esté relacionado a una serie de actividades previamente planificadas.
- **Decisión.** - La planificación se puede definir como un proceso bien meditado y con una ejecución metódica y estructurada, con el fin el obtener un objetivo determinado.
- **Diseñar.** – Es la creación de aplicaciones, instrumentos, métodos, programas, formularios o sistemas inexistentes, dónde lo esencial es la resolución del problema al cual responde.
- **Estrategia.** – Hace referencia aquel plan que especifica una serie de pasos o de conceptos nucleares que tienen como fin la consecución de un determinado objetivo, se le conoce como el “plan de acción” para cada objetivo.
- **Emprendimiento.** – Es aquella actividad que exige esfuerzo o trabajo, y por lo general siempre genera ideas innovadoras; las empresas emprendedoras son las que por lo general son empresarios de pequeños, medianas y grandes empresas.
- **Gestión.** - Conjunto actividades relacionadas a la administración, las cuales incluyen la planificación, organización, dirección y control.
- **Necesidad.** - Se refiere aquello que resulta indispensable para poder satisfacer requerimientos personales y/o institucionales. Las necesidades difieren de los deseos en que estos son las formas que adaptan las necesidades. Los deseos una vez satisfechos se expresan como demanda.
- **Proceso.** - Hace referencia a un conjunto de ciertas actividades interrelacionadas directas o indirectamente que tienen constante interacción, cuyo propósito principal es la transformación elementos de entrada (input) a elementos de salida (output).

- **Planificación.** - La planificación se puede definir como un proceso bien meditado y con una ejecución metódica y estructurada, con el fin de obtener un objetivo determinado. Dentro de la planificación se definen los siguientes conceptos: misión, visión, objetivos, estrategias, políticas, entre otros.
- **Proceso.** - Un proceso es una secuencia de pasos dispuesta con algún tipo de lógica que se enfoca en lograr algún resultado específico.
- **Realizar.** - Hace referencia a la realización y/o ejecución de alguna acción y/o acciones cuya finalidad tiene un propósito real.
- **Recabar.** - Sinónimo de recibir, la cual abarca la recepción de cierto objeto para realizar una segunda acción con fines propios y/o grupales.
- **Recibir.** – Recepción de algún objeto, real o virtual, cuyos propósitos es hacer uso del mismo para fines individuales o grupales.
- **Recoger.** - Juntar y/o recolectar insumos y/o herramientas, pueden ser desde objetos hasta información o data el cual se utilizará para un propósito.
- **Responsabilidad.** - Refiere a la condición de responder, por las acciones y/o decisiones tomadas por una persona, cuyo resultado tiene consecuencias negativas y/o positivas.
- **Suministrar.** - Conjunto de cosas o elementos que se dan y se consideran básicas o necesarias para un fin específico. Por lo general, este concepto es muy utilizado en los negocios, dado que siempre se tienen insumos y/o compras que efectuar para realizar la transformación hasta el momento de la venta, este conjunto de actividades se da dentro de la cadena de suministro.
- **Táctica.** - Relacionado a la forma y método de realizar las cosas, aplicada en tareas concretas, puntuales que hacen parte de un conjunto de acciones, que requieren alcanzar un fin u objetivo

CAPÍTULO III: HIPÓTESIS Y VARIABLES

3.1 Hipótesis General

La gestión de la información se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.

3.2 Hipótesis Específicas

- a) El Diseño del flujo organizacional de la información se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS(MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.
- b) La Capacitación para el manejo de los Recursos informacionales se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.
- c) El suministro continuo de la información se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.

3.3 Identificación de Variables

VARIABLE 1 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Definición Conceptual

Aquella acción de administrar una organización que involucre una integración de las distintas áreas de una empresa, con la finalidad de poder generar una sinergia positiva y consecuentemente un cambio reflejado en un resultado positivo; todo ello

con la información adecuada, en el tiempo adecuado y en el tiempo adecuado; que tiene como un único objetivo: el de poder tomar mejores decisiones.

VARIABLE 2 TOMA DE DECISIONES

Definición Conceptual

La toma de decisiones se constituye como un elemento fundamental para el crecimiento de una organización, la misma que debe apoyarse en una adecuada y responsable recopilación de información, puesto que constantemente los gerentes deciden qué hacer, quién debe hacerlo y cuándo, dónde, e incluso, cómo se ha de hacer; sin embargo, la toma de decisiones es sólo un paso en el sistema de planeación.

3.4 Operacionalización de Variables

Tabla N° 01
Operacionalización de las Variables

| VARIABLE | INDICADORES |
|---|--|
| VARIABLE I GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> - Diseño del flujo organizacional de la información. - Capacitación para el manejo de los Recursos informáticos. - Suministro continuo de la información - Determinación de las necesidades de información - Asignación de responsabilidades para el uso de la información. - Evaluación del soporte informacional - Seguridad de la información organizacional. |
| | |

| | |
|---|--|
| VARIABLE II TOMA DE DECISIONES | <ul style="list-style-type: none">- Asertividad de las decisiones financieras.- Asertividad de las decisiones sobre el desempeño del personal.- Asertividad de las decisiones aplicada para conservación de la infraestructura.- Asertividad de las decisiones de competitividad.- Asertividad de las decisiones de endeudamiento. |
|---|--|

Fuente: Elaboración propia.

3.5 Matriz de Consistencia

(Ver Anexos)

CAPÍTULO IV: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

4.1 Tipos de Investigación

El tipo de investigación, es aplicada, de enfoque cuantitativo y de nivel descriptivo-correlacional.

4.2 Diseño de la Investigación

El diseño aplicado a la presente investigación es no experimental, dado que lo que desea en la misma es observar nuevos fenómenos en un contexto empresarial, mediante la cual no se construye ninguna situación, sino que las situaciones ya existen, y no son provocadas intencionalmente por el investigador, por lo expuesto anteriormente se decidió aplicar dicha herramienta para la presente investigación.

Además, la presente investigación es transaccional porque los datos fueron recolectados en un solo momento y en un tiempo único

4.3. Unidad de Análisis

El objeto concreto que se investigará está conformada por los gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) del distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.

4.4 Población de Estudio

La población objeto de estudio de la presente investigación son de 248 MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS(MYPES), que se encuentra dentro del Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.

4.5 Tamaño y Selección de la Muestra

La determinación del tamaño de la muestra se realizó empleando la técnica del muestreo NO PROBABILÍSTICO, considerando en esta oportunidad una muestra de tamaño 45 (n=45).

4.6 Técnicas de Recolección de Datos

Dentro de las principales técnicas para la recolección de información, encontramos a la encuesta, cuya herramienta fue de gran utilidad para brindar la información correspondiente al comportamiento de las variables a investigar.

El instrumento de recolección de datos para la presente investigación fue el **Cuestionario**; siendo el cuestionario un instrumento para un proceso de investigación científica, este estará dirigido a los servidores administrativos a fin de conocer sus apreciaciones respecto a la investigación, como principales agentes que interactúan diariamente en la institución.

4.7 Técnicas de Procesamiento e Interpretación de la Información

Por la naturaleza del presente trabajo de investigación, las técnicas para el procesamiento continuo de los datos recopilados son principalmente, tablas de tabulación, y programas informáticos tales como Excel, el cual será usado para las respectivas tabulaciones y representaciones gráficas.

Cuando se extraiga la información proveniente de la tabulación de variables, se proseguirá mediante un proceso de análisis e interpretación mediante programas estadísticos que contrasten las hipótesis establecidas en el ensayo, para tal efecto se aplicarán técnicas estadísticas: Correlación de Pearson para medir la relación entre dos variables: gestión de la información y toma de decisiones.

CAPÍTULO V: PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

5.1 Análisis e Interpretación de Resultados

Las técnicas que se aplicaron para la recolección de información fueron principalmente la encuesta conjuntamente con el cuestionario, a quienes se les aplicó una serie de preguntas con el propósito de obtener información respecto a sus distintas perspectivas a nuestras variables de investigación.

La técnica de la encuesta

Como herramienta de trabajo, en esta oportunidad se va a utilizar la encuesta mediante el cuestionario a fin de extraer los inputs de la presente investigación, para la cual los participantes serán los Gerentes de las Micro y Pequeñas Empresas (MYPES), el cual se aplicará para obtener los datos de la variable: Gestión de la información y Toma de decisiones. (Ver Anexos)

Presentación de Resultados

Como output de la investigación, se presentarán mediante cuadros estadísticos los resultados una vez extrapolada la información de las encuestas, para ello se utilizarán herramientas como el SPSS, EXCEL, entre otros programas estadísticos, seguidamente de la presentación, se realizarán las interpretaciones acerca de los resultados obtenidos, desde el juicio de valor del ponente.

Tabla N° 01

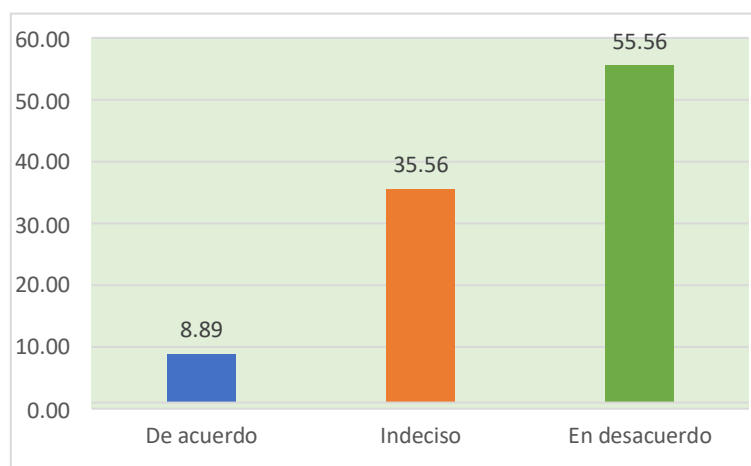
¿CONSIDERA USTED QUE EL DISEÑO DEL FLUJO DE LA INFORMACIÓN ES INDISPENSABLE PARA LA EFECTIVIDAD DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN?

| Escala | N° | % |
|---------------|-----------|---------------|
| De acuerdo | 4 | 8.89 |
| Indeciso | 16 | 35.56 |
| En desacuerdo | 25 | 55.56 |
| Total | 45 | 100.00 |

Fuente: Elaboración propia

Gráfico N° 1

¿CONSIDERA USTED QUE EL DISEÑO DEL FLUJO DE LA INFORMACIÓN ES INDISPENSABLE PARA LA EFECTIVIDAD DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN?



Fuente: Elaboración propia

La muestra encuestada dice que el 55.56% considera que está en desacuerdo que el diseño del flujo de la información es indispensable para la efectividad de la gestión de la información, el 35.56% considera que está en indeciso en su respuesta, mientras que el restante 8.89% considera que está de acuerdo.

Tabla N° 02

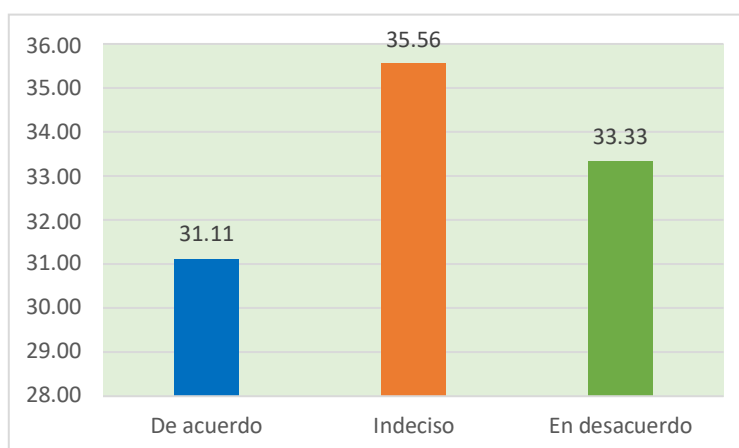
¿EL DISEÑO DEL FLUJO DE LA INFORMACIÓN SE ADECUA A LAS NECESIDADES DE USUARIOS Y A LAS POLÍTICAS Y/O CULTURA DE LA EMPRESA?

| Escala | N° | % |
|----------------------|----|--------|
| De acuerdo | 14 | 31.11 |
| Indeciso | 16 | 35.56 |
| En desacuerdo | 15 | 33.33 |
| Total | 45 | 100.00 |

Fuente: Elaboración Propia

Grafico N° 2

¿EL DISEÑO DEL FLUJO DE LA INFORMACIÓN SE ADECUA A LAS NECESIDADES DE USUARIOS Y A LAS POLÍTICAS Y/O CULTURA DE LA EMPRESA?



Fuente: Elaboración Propia

La muestra encuestada dice que el 35.56% considera que esta en indeciso si es que el diseño del flujo de la información se adecua a las necesidades de usuarios y a las políticas y/o cultura de la

empresa, el 33.33% considera que está en desacuerdo en su respuesta, mientras que el restante 31.11% considera que está de acuerdo.

Tabla N° 03

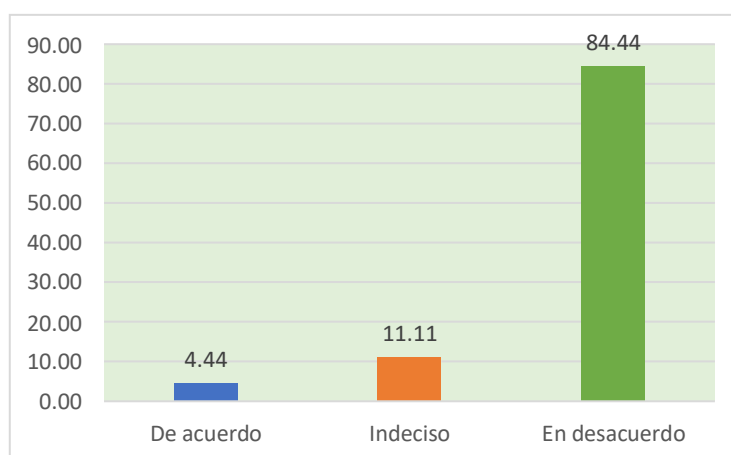
¿EN LA EMPRESA SE HA DETERMINADO LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE CADA ÁREA USUARIA PARA LA TOMA DE DECISIONES?

| Escala | N° | % |
|---------------|-----------|---------------|
| De acuerdo | 2 | 4.44 |
| Indeciso | 5 | 11.11 |
| En desacuerdo | 38 | 84.44 |
| Total | 45 | 100.00 |

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 3

¿EN LA EMPRESA SE HA DETERMINADO LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE CADA ÁREA USUARIA PARA LA TOMA DE DECISIONES?



Fuente: Elaboración Propia

La muestra encuestada dice que el 84.44% considera que está en desacuerdo que su empresa ha determinado las necesidades de información de cada área usuaria para la toma de decisiones, el

11.11% considera que está indeciso en su respuesta, mientras que el restante 4.44% considera que está de acuerdo.

Tabla N° 04

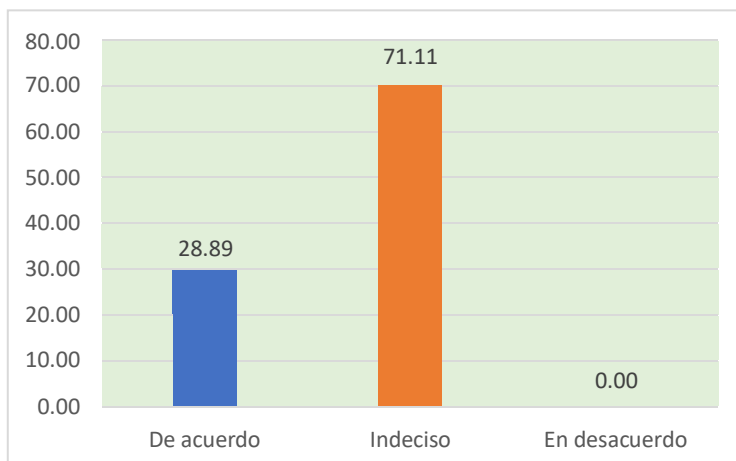
¿SU EMPRESA CUENTA CON UN REGLAMENTO QUE NORME LA ASIGNACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES PARA EL USO DE LA INFORMACIÓN A NIVEL DE LA ORGANIZACIÓN?

| Escala | N° | % |
|----------------------|----|--------|
| De acuerdo | 13 | 28.89 |
| Indeciso | 32 | 71.11 |
| En desacuerdo | 0 | 0.00 |
| Total | 45 | 100.00 |

Fuente: Elaboración Propia

Grafico N° 04

¿SU EMPRESA CUENTA CON UN REGLAMENTO QUE NORME LA ASIGNACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES PARA EL USO DE LA INFORMACIÓN A NIVEL DE LA ORGANIZACIÓN?



Fuente: Elaboración Propia

La muestra encuestada dice que el 71.11% considera que está indeciso en que su empresa cuente con un reglamento que norme la asignación de las responsabilidades para el uso de la información

a nivel de la organización, el 28.89% considera que está de acuerdo en su respuesta, mientras que el restante 0% considera que está de desacuerdo.

Tabla N° 05

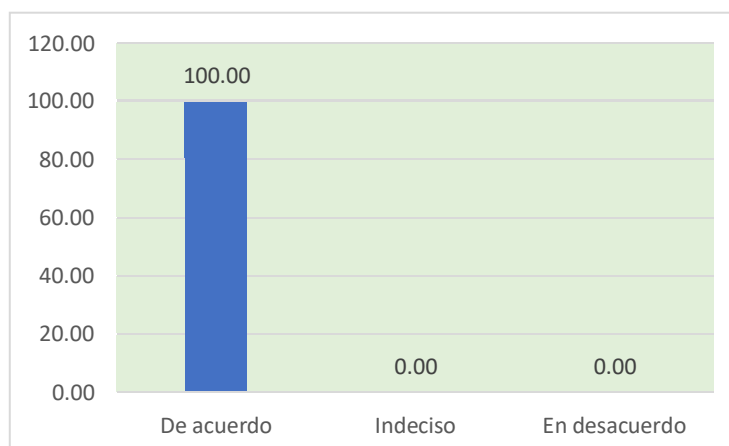
¿LA ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES PARA EL USO DE LA INFORMACIÓN ES UNA MEDIDA EFECTIVA PARA PROTEGER LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA?

| Escala | N° | % |
|----------------------|----|--------|
| De acuerdo | 45 | 100.00 |
| Indeciso | 0 | 0.00 |
| En desacuerdo | 0 | 0.00 |
| Total | 45 | 100.00 |

Fuente: Elaboración Propia

Grafico N° 05

¿LA ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES PARA EL USO DE LA INFORMACIÓN ES UNA MEDIDA EFECTIVA PARA PROTEGER LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA?



Fuente: Elaboración Propia

La muestra encuestada dice que el 100.00% considera que está de acuerdo en que la asignación de responsabilidades para el uso de la información es una medida efectiva para proteger la información de la empresa, mientras que el 0% considera que está de indeciso y en desacuerdo.

Tabla N° 06

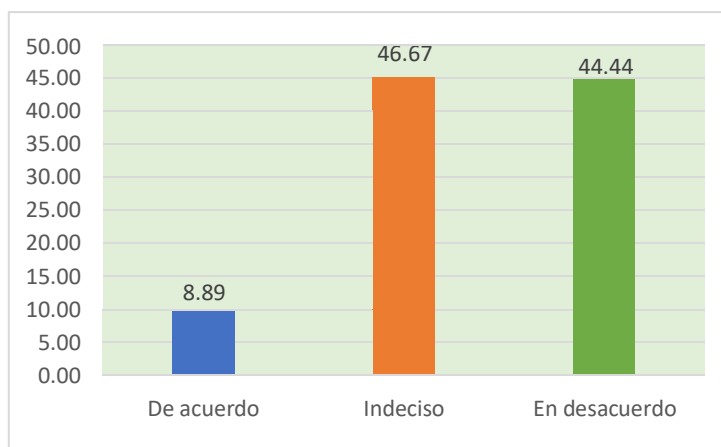
¿EN LA EMPRESA DESARROLLAN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDAS AL PERSONAL ENCARGADO DE LAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN?

| Escala | N° | % |
|---------------|-----------|---------------|
| De acuerdo | 4 | 8.89 |
| Indeciso | 21 | 46.67 |
| En desacuerdo | 20 | 44.44 |
| Total | 45 | 100.00 |

Fuente: Elaboración Propia

Grafico N° 06

¿¿EN LA EMPRESA DESARROLLAN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDAS AL PERSONAL ENCARGADO DE LAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN?



Fuente: Elaboración Propia

La muestra encuestada dice que el 46.67% considera que esta en indeciso si es que en su empresa desarrollan programas de capacitación dirigidas al personal encargado de las actividades empresariales para el manejo de los Recursos informáticos para la gestión de la información, el 44.44% considera que está en desacuerdo en su respuesta, mientras que el restante 8.89% considera que está de acuerdo.

Tabla N° 07

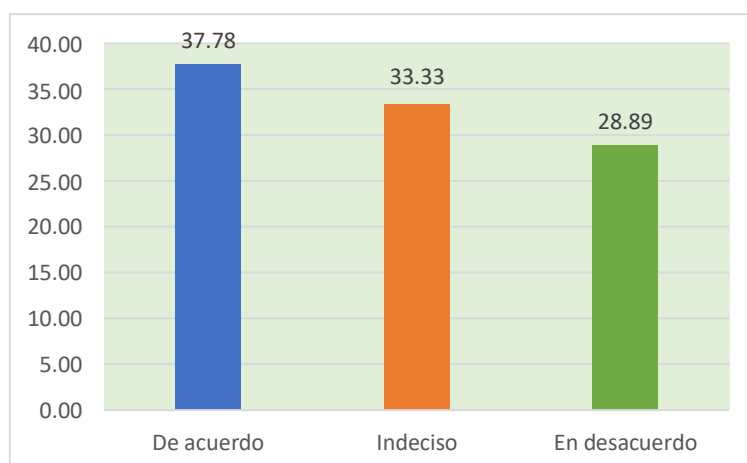
¿EN SU EMPRESA LOS ENCARGADOS DE LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS MANEJAN EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS INSTITUCIONALES DE INFORMACIÓN, PARA OPTIMIZAR LAS INVERSIONES?

| Escala | N° | % |
|----------------------|----|--------|
| De acuerdo | 17 | 37.78 |
| Indeciso | 15 | 33.33 |
| En desacuerdo | 13 | 28.89 |
| Total | 45 | 100.00 |

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 07

¿EN SU EMPRESA LOS ENCARGADOS DE LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS MANEJAN EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS INSTITUCIONALES DE INFORMACIÓN, PARA OPTIMIZAR LAS INVERSIONES?



Fuente: Elaboración propia

La muestra encuestada dice que el 37.78% considera que esta de acuerdo que en su empresa los encargados de las operaciones administrativas manejan eficientemente los recursos institucionales de información, para optimizar las inversiones, el 33.33% considera que está indeciso en su respuesta, mientras que el restante 28.89% considera que está en desacuerdo.

Tabla N° 08

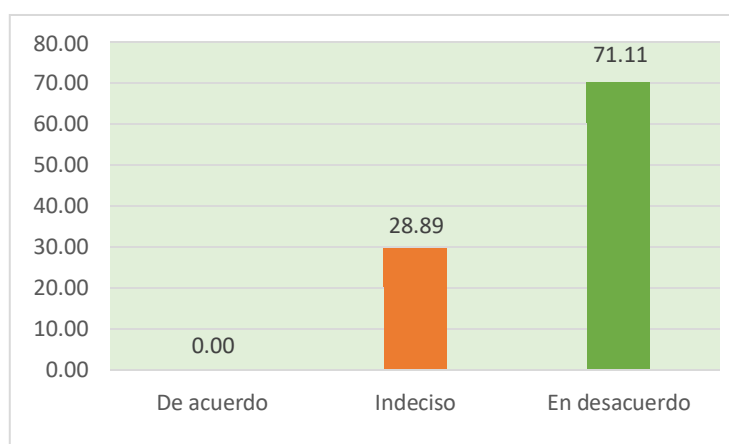
¿EN LA EMPRESA SE HAN IMPLEMENTADO POLÍTICAS PARA ASEGURAR UN SUMINISTRO CONTINUO DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRO CONTINÚO DE LA INFORMACIÓN?

| Escala | N° | % |
|---------------|-----------|---------------|
| De acuerdo | 0 | 0.00 |
| Indeciso | 13 | 28.89 |
| En desacuerdo | 32 | 71.11 |
| Total | 45 | 100.00 |

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 08

¿EN LA EMPRESA SE HAN IMPLEMENTADO POLÍTICAS PARA ASEGURAR UN SUMINISTRO CONTINUO DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRO CONTINÚO DE LA INFORMACIÓN?



Fuente: Elaboración propia

La muestra encuestada dice que el 71.11% considera que está en desacuerdo que en su empresa se han implementado políticas para asegurar un suministro continuo de la información Suministro continuo de la información, para optimizar las inversiones, el 28.89% considera que está en indeciso en su respuesta, mientras que el restante 0% considera que está de acuerdo.

Tabla N° 09

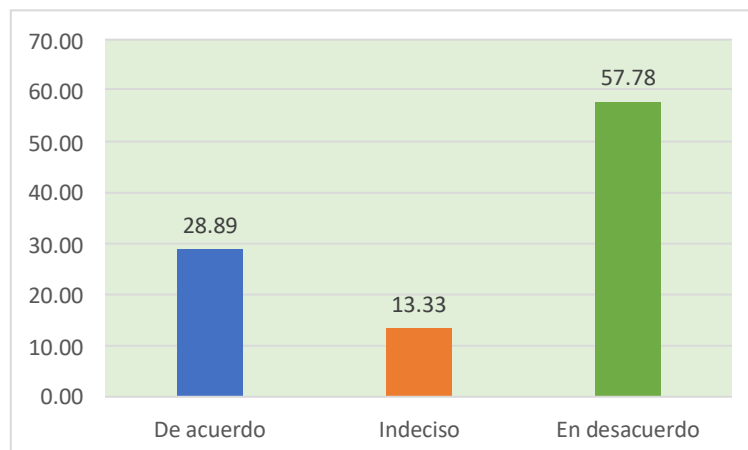
¿SU EMPRESA CUENTA CON UN EQUIPO TÉCNICO ENCARGADO DE LA EVALUACIÓN Y EL SOPORTE TÉCNICO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA ASEGURAR SU OPERATIVIDAD?

| Escala | N° | % |
|----------------------|----|--------|
| De acuerdo | 21 | 28.89 |
| Indeciso | 13 | 13.33 |
| En desacuerdo | 11 | 57.78 |
| Total | 45 | 100.00 |

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 09

¿SU EMPRESA CUENTA CON UN EQUIPO TÉCNICO ENCARGADO DE LA EVALUACIÓN Y EL SOPORTE TÉCNICO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA ASEGURAR SU OPERATIVIDAD?



Fuente: Elaboración propia

La muestra encuestada dice que el 57.78% considera que está en desacuerdo que en Su empresa cuenta con un equipo técnico encargado de la evaluación y el soporte técnico del sistema de información para asegurar su operatividad, el 28.89% considera que está de acuerdo en su respuesta, mientras que el restante 13.33% considera que está indeciso.

Tabla N° 10

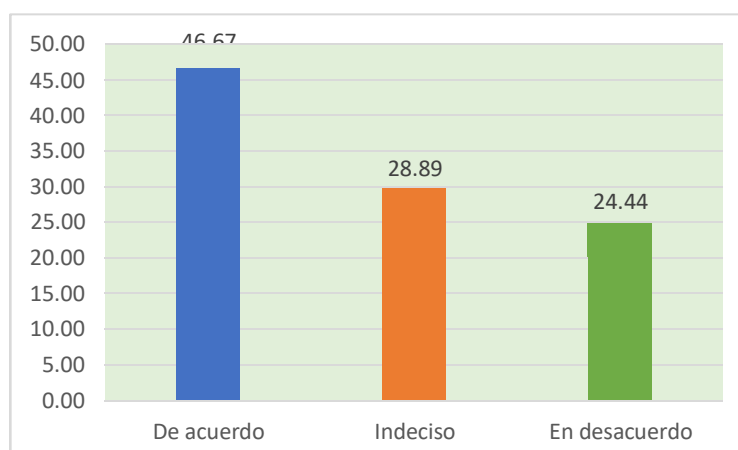
¿CONSIDERA QUE EN SU EMPRESA LOS ENCARGADOS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS TOMAN DECISIONES FINANCIERAS ASERTIVAS PARA RESGUARDAR LOS ACTIVOS, PASIVOS Y EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA?

| Escala | N° | % |
|----------------------|----|--------|
| De acuerdo | 21 | 46.67 |
| Indeciso | 13 | 28.89 |
| En desacuerdo | 11 | 24.44 |
| Total | 45 | 100.00 |

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 10

¿CONSIDERA QUE EN SU EMPRESA LOS ENCARGADOS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS TOMAN DECISIONES FINANCIERAS ASERTIVAS PARA RESGUARDAR LOS ACTIVOS, PASIVOS Y EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA?



Fuente: Elaboración propia

La muestra encuestada dice que el 46.67% considera que esta **de acuerdo** que en su empresa los encargados de los procesos administrativos toman decisiones financieras asertivas para resguardar los activos, pasivos y el patrimonio de la empresa, un 28.89% está indeciso, mientras que en desacuerdo los resultados muestran un 24.44%

Tabla N° 11

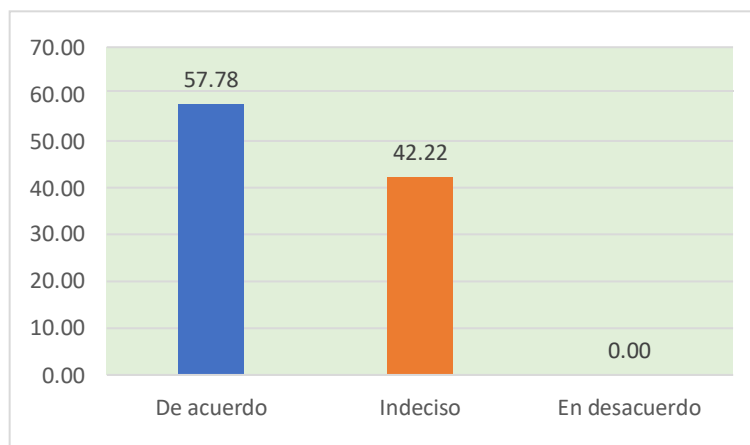
¿EL USO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN LE PERMITIRÁ TOMAR DECISIONES DE INVERSIÓN EFECTIVAS PARA ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE QUE SE CUMPLAN CON LOS FACTORES DE PRODUCCIÓN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE SU ORGANIZACIÓN?

| Escala | N° | % |
|----------------------|-----------|---------------|
| De acuerdo | 26 | 57.78 |
| Indeciso | 19 | 42.22 |
| En desacuerdo | 0 | 0.00 |
| Total | 45 | 100.00 |

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 11

¿EL USO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN LE PERMITIRÁ TOMAR DECISIONES DE INVERSIÓN EFECTIVAS PARA ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE QUE SE CUMPLAN CON LOS FACTORES DE PRODUCCIÓN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE SU ORGANIZACIÓN?



Fuente: Elaboración propia

Según este gráfico, los resultados indican que existe un 57.78% de los encuestados están de acuerdo en que el uso de un sistema de información le permitirá tomar decisiones de inversión efectivas para asegurar la disponibilidad de que se cumplan con los factores de producción necesarios para el desarrollo de su organización, un 42.22 % nos dice que está indeciso, un 0% están en desacuerdo.

Tabla N° 12

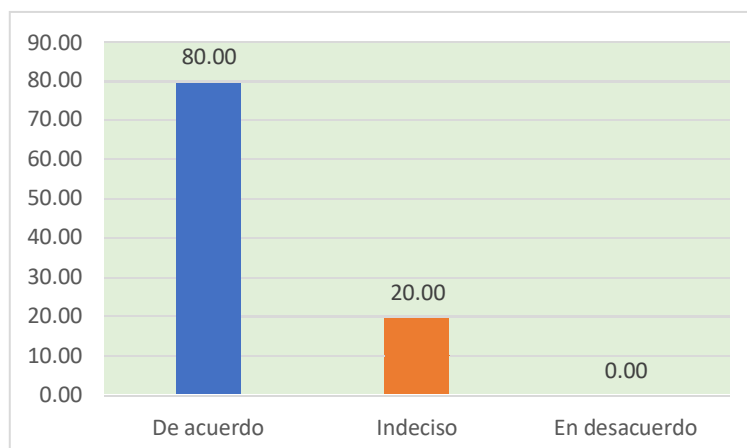
¿EL USO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN LE PERMITIRÁ TOMAR DECISIONES DE FINANCIAMIENTO EFECTIVAS PARA ASEGURAR LA PROVISIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS REQUERIDOS EN SU EMPRESA?

| Escala | N° | % |
|----------------------|----|---------------|
| De acuerdo | 36 | 80.00 |
| Indeciso | 9 | 20.00 |
| En desacuerdo | 0 | 0.00 |
| Total | 45 | 100.00 |

Fuente: Elaboración propia

Gráfico N° 12

¿EL USO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN LE PERMITIRÁ TOMAR DECISIONES DE FINANCIAMIENTO EFECTIVAS PARA ASEGURAR LA PROVISIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS REQUERIDOS EN SU EMPRESA?



Fuente: Elaboración propia

La muestra encuestada dice que el 80.00% considera que esta **de acuerdo** en que el uso de un sistema de información le permitirá tomar decisiones de financiamiento efectivas para asegurar la provisión de los recursos financieros requeridos en su empresa así mismo un 20.00% está indeciso sobre esta pregunta, también nos indica que tenemos un 0% está en desacuerdo.

Tabla N° 13

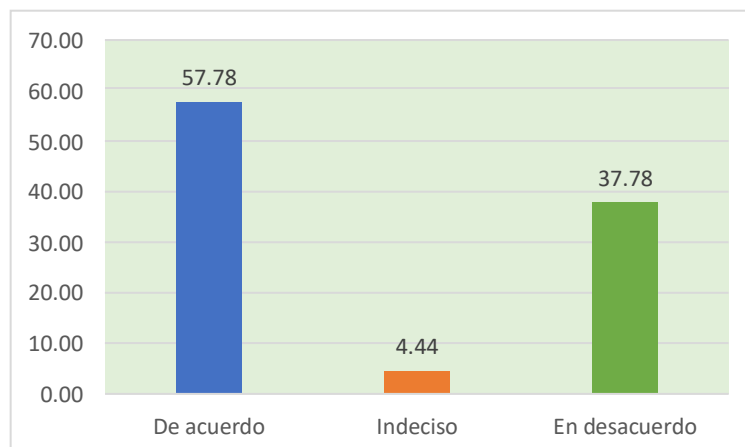
¿EL USO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN LE PERMITIRÁ TOMAR LAS DECISIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE PROMOCIONES, REMUNERACIONES Y DE MOTIVACIÓN PARA OPTIMIZAR EL DESEMPEÑO DEL LABORAL DE SUS PERSONAL?

| Escala | N° | % |
|----------------------|----|---------------|
| De acuerdo | 26 | 57.78 |
| Indeciso | 2 | 4.44 |
| En desacuerdo | 17 | 37.78 |
| Total | 45 | 100.00 |

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 13

¿EL USO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN LE PERMITIRÁ TOMAR LAS DECISIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE PROMOCIONES, REMUNERACIONES Y DE MOTIVACIÓN PARA OPTIMIZAR EL DESEMPEÑO DEL LABORAL DE SU PERSONAL?



Fuente: Elaboración propia

La muestra encuestada dice que el 57.78% considera que está **de acuerdo** en que El uso de un sistema de información le permitirá tomar las decisiones sobre la aplicación de promociones, remuneraciones y de motivación para optimizar el desempeño del laboral de sus personal, un 37.78% está **en desacuerdo**, mientras que el 4.44% está indeciso.

Tabla N° 14

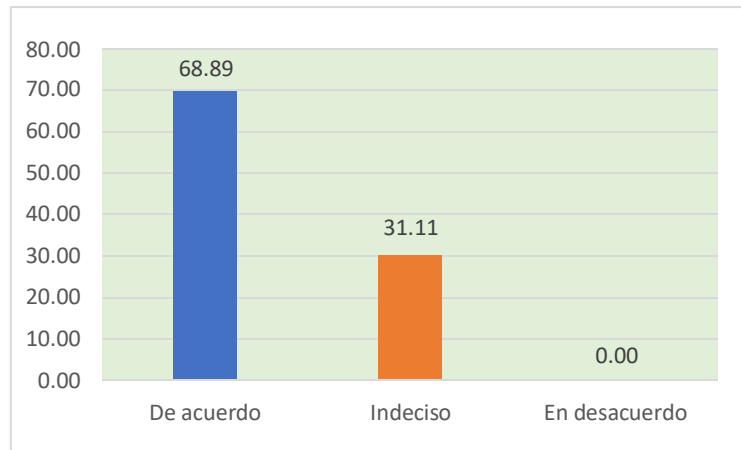
¿EL USO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN LE PERMITIRÁ TOMAR DECISIONES PARA EL APROVECHAMIENTO DEL POTENCIAL HUMANO?

| Escala | N° | % |
|----------------------|----|---------------|
| De acuerdo | 31 | 68.89 |
| Indeciso | 14 | 31.11 |
| En desacuerdo | 0 | 0.00 |
| Total | 45 | 100.00 |

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 14

¿EL USO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN LE PERMITIRÁ TOMAR DECISIONES PARA EL APROVECHAMIENTO DEL POTENCIAL HUMANO?



Fuente: Elaboración propia

La muestra encuestada dice que el 68.89% considera que esta de acuerdo en que el uso de un sistema de información le permitirá tomar decisiones para el aprovechamiento del potencial, así mismo un 31.11% está **indeciso**, mientras que en desacuerdo tenemos 0%

Tabla N° 15

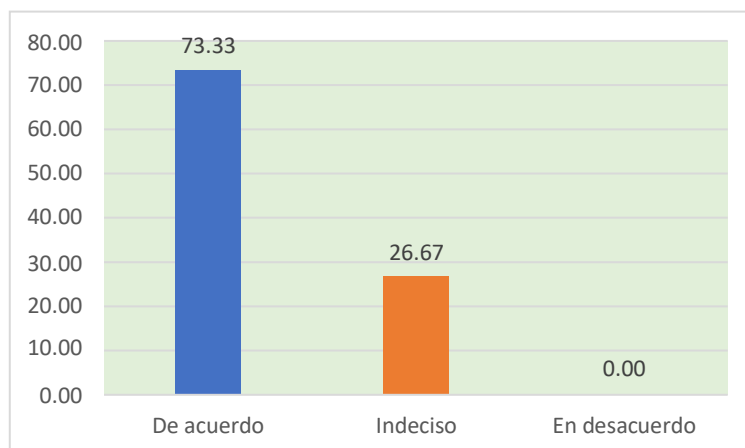
¿EL USO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN LE PERMITIRÁ REGISTRAR LOS DATOS DE LA INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE EN LA EMPRESA A FIN DE TOMAR DECISIONES ASERTIVAS PARA SU CONSERVACIÓN Y RENOVACIÓN?

| Escala | N° | % |
|----------------------|----|---------------|
| De acuerdo | 33 | 73.33 |
| Indeciso | 12 | 26.67 |
| En desacuerdo | 0 | 0.00 |
| Total | 45 | 100.00 |

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 15

¿EL USO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN LE PERMITIRÁ REGISTRAR LOS DATOS DE LA INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE EN LA EMPRESA A FIN DE TOMAR DECISIONES ASERTIVAS PARA SU CONSERVACIÓN Y RENOVACIÓN?



Fuete: Elaboración propia

Según este gráfico, los resultados indican que existe un 73.33% de los encuestados estände acuerdo en que el uso de un sistema de información le permitirá registrar los datos de la infraestructura disponible en la empresa a fin de tomar decisiones asertivas para su conservación y renovación, un 26.67 % nos dice que está indeciso, un 0% está en desacuerdo.

Tabla N° 16

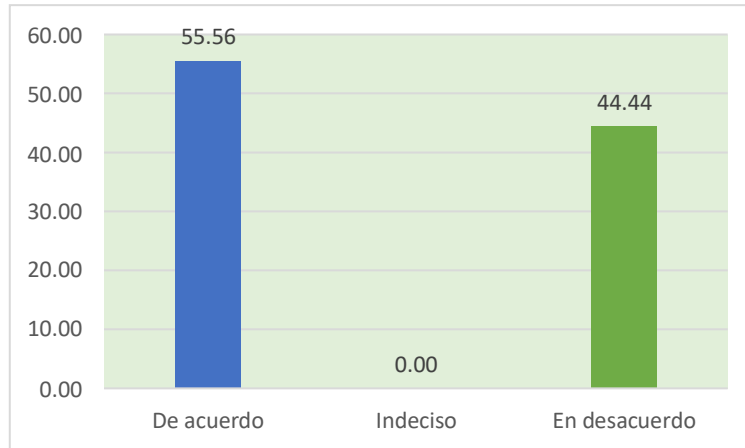
¿LOS ENCARGADOS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS USAN UN SISTEMA DE INFORMACIÓN COMO HERRAMIENTA BÁSICA PARA TOMAR SUS DECISIONES DE COMPETITIVIDAD PARA EFECTIVIZAR EL PROCESO DE DIFERENCIACIÓN, ADAPTABILIDAD Y DE INNOVACIÓN?

| Escala | N° | % |
|----------------------|----------|---------------|
| De acuerdo | 25 | 55.56 |
| Indeciso | 0 | 0.00 |
| En desacuerdo | 20 | 44.44 |
| Total | 45 | 100.00 |

Fuente: Elaboración propia

Gráfico N° 16

¿LOS ENCARGADOS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS USAN UN SISTEMA DE INFORMACIÓN COMO HERRAMIENTA BÁSICA PARA TOMAR SUS DECISIONES DE COMPETITIVIDAD PARA EFECTIVIZAR EL PROCESO DE DIFERENCIACIÓN, ADAPTABILIDAD Y DE INNOVACIÓN?



Fuete: Elaboración propia

La muestra encuestada dice que el 55.56% considera que está de acuerdo en que Los encargados de los procesos administrativos usan un sistema de información como herramienta básica para tomar sus decisiones de competitividad para efectivizar el proceso de diferenciación, adaptabilidad y de innovación, mientras que el 44.44 % está en desacuerdo, así mismo tenemos con 0% a los indecisos.

5.2 Prueba de Hipótesis

1) Hipótesis General

H1:La gestión de la información se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS(MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.

H0:La gestión de la información no se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS(MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.

Nivel de Significación: 5%

Estadístico de prueba: Correlación de Spearman

| Correlaciones | | | | |
|-----------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------|
| | | | Gestión de la información | Toma de decisiones |
| Rho de Spearman | Gestión de la información | Coeficiente de correlación | 1,000 | ,382** |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,010 |
| | | N | 45 | 45 |
| | Toma de decisiones | Coeficiente de correlación | ,382** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,010 | . |
| | | N | 45 | 45 |

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Decisión: Dado que $p < 0.05$ se rechaza H_0

Conclusión: Hay evidencia que la gestión de la información se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS(MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.

2) Hipótesis Especifica N°1

H1:El Diseño del flujo organizacional de la información se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS(MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.

H0:El Diseño del flujo organizacional de la información no se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS(MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.

Nivel de Significación: 5%

Estadístico de prueba: Correlación de Spearman

| Correlaciones | | | | | |
|-----------------|--|--|--|---|-----------------------|
| | | | ¿Considera que en su empresa los encargados de los procesos administrativos toman decisiones financieras asertivas para resguardar los activos, pasivos y el patrimonio de la empresa? | ¿El uso de un sistema de información le permitirá tomar decisiones de financiamiento efectivas para asegurar la provisión de los recursos financieros requeridos en su empresa? | |
| Rho de Spearman | ¿Considera usted que el diseño del flujo de la información es indispensable para la efectividad de la gestión de la información? | Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N | 1,000 . 45 | -,302* ,044 45 | -,452** ,002 45 |
| | ¿Considera que en su empresa los encargados de los procesos administrativos toman decisiones financieras asertivas para resguardar los activos, pasivos y el patrimonio de la empresa? | Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N | -,302* ,044 45 | 1,000 . 45 | ,208 ,171 45 |
| | ¿El uso de un sistema de información le permitirá tomar decisiones de financiamiento efectivas para asegurar la provisión de los recursos financieros requeridos en su empresa? | Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N | -,452** ,002 45 | ,208 ,171 45 | 1,000 . 45 |

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (2 colas).

**.. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

□

Decisión: Dado que $p < 0.05$ se rechaza H_0

Conclusión: Hay evidencia que el Diseño del flujo organizacional de la información se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS(MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.

3) Hipótesis Especifica N°2

H1:La Capacitación para el manejo de los Recursos informáticos se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS(MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.

H0:La Capacitación para el manejo de los Recursos informáticos no se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS(MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.

Nivel de Significación: 5%

Estadístico de prueba: Correlación de Spearman

| Correlaciones | | | |
|-----------------|--|--|--|
| | | ¿En la empresa desarrollan programas de capacitación dirigidas al personal encargado de las actividades empresariales para el manejo de los Recursos informáticos para la gestión de la información? | ¿El uso de un sistema de información le permitirá tomar decisiones para el aprovechamiento del potencial humano? |
| Rho de Spearman | ¿En la empresa desarrollan programas de capacitación dirigidas al personal encargado de las actividades empresariales para el manejo de los Recursos informáticos para la gestión de la información? | Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N | 1,000 . 45 |
| | ¿El uso de un sistema de información le permitirá tomar decisiones para el aprovechamiento del potencial humano? | Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N | -,376 ,011 45 |

*. La correlación es significativa en el nivel 0,050 (2 colas).

Decisión: Dado que $p < 0.05$ se rechaza H_0 .

Conclusión: Hay evidencia que la Capacitación para el manejo de los Recursos informáticos se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS(MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.

4) Hipótesis Específica N° 3

H1: El suministro continuo de la información se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.

H1: El suministro continuo de la información no se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.

Nivel de Significación: 5%

Estadístico de prueba: Correlación de Spearman

| Correlaciones | | | | |
|-----------------|---|--|--|---|
| | | | ¿En la empresa se han implementado políticas para asegurar un suministro continuo de la información Suministro continuo de la información? | ¿El uso de un sistema de información le permitirá registrar los datos de la infraestructura disponible en la empresa a fin de tomar decisiones asertivas para su conservación y renovación? |
| Rho de Spearman | ¿En la empresa se han implementado políticas para asegurar un suministro continuo de la información Suministro continuo de la información? | Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N | 1,000 . 45 | -,946** ,000 45 |
| | ¿El uso de un sistema de información le permitirá registrar los datos de la infraestructura disponible en la empresa a fin de tomar decisiones asertivas para su conservación y renovación? | Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N | -,946** ,000 45 | 1,000 . 45 |

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Decisión: Dado que $p < 0.05$ se rechaza H_0

Conclusión: Hay evidencia que el suministro continuo de la información se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.

CONCLUSIONES

1. Se ha determinado que la gestión de la información se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao, afirmación que se sustenta en los resultados estadísticos del proceso de contratación de hipótesis mediante el coeficiente de Spearman, cuyo resultado fue 0.010 ($p < 0.05$), la cual nos indica que la hipótesis nula se rechaza.
2. Se ha determinado que el Diseño del flujo organizacional de la información se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao, afirmación que se sustenta en los resultados estadísticos del proceso de contratación de hipótesis mediante el coeficiente de Spearman, cuyo resultado fue 0.044 ($p < 0.05$), la cual nos indica que la hipótesis nula se rechaza
3. Se ha determinado que la capacitación para el manejo de los Recursos informáticos se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao, esta afirmación está sustentada en los resultados estadísticos del proceso de contratación de hipótesis mediante el coeficiente de Spearman, cuyo resultado fue 0.011 ($p < 0.05$), la cual nos indica que la hipótesis nula se rechaza
4. Se ha determinado que el suministro continuo de la información se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS

EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao, esta afirmación está sustentada en los resultados estadísticos del proceso de contratación de hipótesis mediante el coeficiente de Spearman, cuyo resultado fue 0.000 ($p < 0.05$), la cual nos indica que la hipótesis nula se rechaza.

5. Se ha determinado de acuerdo a los resultados cuantitativos que las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao, no le dan la importancia necesaria a la determinación y de las necesidades de información para operar en el día a día, y ello consecuentemente conlleva a que las personas encargadas de la toma de decisiones no sean correctos con lo que deciden, por lo general los involucrados en el negocio no tienen la capacidad suficiente para resolver algún problema.
6. Se ha determinado de acuerdo a los resultados cuantitativos que las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao, que la mayor cantidad de encuestados considera que el uso de un sistema de información permitirá a tomar mejores decisiones de inversión que conllevará a asegurar la disponibilidad de que se cumplan con los factores de producción necesarios para el desarrollo de su organización, sin embargo, aún desconocen y/o implementan de manera inadecuada la información para la toma de decisiones de financiamiento.

RECOMENDACIONES

1. Que los gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) consideren indispensable la gestión de la información, designando un presupuesto y consecuentemente contraten personal especializado en gestión de la información para sus empresas, hecho que permitirá la disponibilidad en de la información tiempo real para la toma de decisiones asertivas que aseguran la sostenibilidad de sus empresas.
2. Que los gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) consideren indispensable el Diseño del flujo organizacional de la información para la toma de decisiones, ya que ello le permitirá tomar decisiones de inversión y financiamiento efectivas para asegurar la provisión de los recursos financieros y la disponibilidad de que se cumplan con los factores de producción necesarios para el desarrollo de su organización, por tanto, es importante que los gerentes puedan comprenderlo y estudiarlo para tratar de mejorar sus procedimientos y consecuentemente la toma de decisión. Los flujos de la información para las empresas son de tal importancia, dado que se detallan tareas específicas con sus respectivas secuencias, ello permite a la empresa representar la información de un sistema que visualiza un modelo lógico de procesos, las cuales, en su mayoría, siempre se podrán observar campos de mejoras para la toma de decisiones.
3. Que los Gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) consideren la importancia de la capacitación en el manejo de recursos informáticos, e incluir en sus actividades un plan de capacitación anual, estar preparados y capacitados les permitirá ordenar, clasificar, catalogar la información para tomar las mejores decisiones, las cuales se verán reflejadas en el crecimiento de las operaciones comerciales de la

organización. Es indiscutible la trascendencia que tiene la capacitación laboral como inversión empresarial en una empresa para lograr crecimiento a nivel técnico, de cultura organizacional, de competencias y de imagen empresarial.

4. Se recomienda a los Gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) asegurar el suministro continuo de la información, mediante la implementación de hardware y/o software para una efectiva captación de la información. Esto les permitirá que puedan realizar un análisis de la misma e utilizarla para el cumplimiento de sus objetivos, significando esto ser más asertivos en su toma de decisiones. El proceso debe estar presente en cada uno de los pasos de la organización, requiere acción, decisión y evaluación.
5. Se recomienda a los gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao, que prioricen y tengan en cuenta como parte de su proceso administrativo, la determinación y adquisición constante de información sea de manera oportuna en tiempo real, es decir, dicha información sea real, precisa y fidedigna, de manera que conlleve a la mejor toma de decisiones, generando valor para las empresas.
6. Es por ello, se recomienda a los gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao, que realicen una constante consolidación de información de lo que se tiene o lo que no se tiene dentro de los factores de producción necesarios para llevar el día a día del negocio, así mismo, considerar que dichos factores de producción requieren de supervisión y control para llevar a cabo una adecuada decisión de inversión.

BIBLIOGRAFÍA

1. LAPIEDRA ALCAMÍ, R.; DEVECE CARAÑANA, C.; GUIRAL Herrando, J. (2011). **Introducción a la gestión de sistemas de información en la empresa**. Castello, España. Primera Edición. Pg. 5
2. FERRELL O. C. Y HIRT Geoffrey (2004). «Introducción a los Negocios en un Mundo Cambiante», Cuarta Edición, McG raw-Hill Interamericana, Pág. 121 de Ferrell O. C. y Hirt Geoffrey
3. CHIAVENATO Idalberto (2006). «**Introducción a la Teoría General de la Administración**», Séptima Edición, McGraw-Hill Interamericana, Pág. 110.
4. CZINKOTA Michael y KOTABE Masaaki (2001). «**Administración de Mercadotecnia**», Segunda Edición, International Thomson Editores, 2001, Pág. 115.
5. TOFFLER Alvin y TOFFLER Heidi, RANDOM House Mondadori (2006). «**La Revolución de la Riqueza**», de T, Pág. 154.
6. Kenneth C. Laudon & Jane P. Laudon. México (2012). “**Sistemas de Información Gerencial**”, Décimo segunda Edición, Editorial Pearson Educación., Páginas 640, Pg. 15

7. Chiavenato, Idalberto (2006). **Introducción a la Teoría General de la Administración.** México D.F. Octava Edición. Editorial McGraw-Hill Interamericana. Pg. 364
8. HODGE, B.J; Anthony, W.P. y GALES, L.M (1998). **Teoría de la organización.** Edit. Prentice Hall. Madrid. ISBN: 84-8322-014-8.
9. QUINTÍN Martín (1990). "**Sistemas de información. Su aplicación a la empresa.**", en Esic Market. Núm. 70. Octubre-diciembre. Madrid. ISSN: 0212-1867.
10. Chiavenato, Idalberto (2006). **Introducción a la Teoría General de la Administración.** México D.F. Séptima Edición. Editorial McGraw-Hill Interamericana. Pg. 376
11. CORNELLÁ, Alfonso (1994). **Los recursos de información: ventaja competitiva de las empresas.** Edit. Mc Graw-Hill. Madrid. ISBN: 84-481-1814-6.

1. Autor: Marco Patricio Gordillo Pasquel (2016). *Propuesta de modelo de referencia para la optimización de procesos de gestión de tecnologías de la información para MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) que proveen servicios integrados de telecomunicaciones, aplicado a la empresa Integral Data S.A.*

Escuela Politécnica Nacional

Quito – Ecuador.

2. Autor: Diana Mirela Nunura Cáceres (2011). *Administración de Base de Datos*

Pontificia Universidad Católica del Perú

Lima - Perú.

3. Autor: Quispitúpac Marcelo, Cynthia Paola; Mateo Ramos, Silvia Frine (2012). *Elaboración de una Herramienta para la Toma de Decisiones en Gestión del Talento para Líderes*

Universidad Peruana de Ciencias Humanidades

Lima - Perú

4. Autor: Jaime, Vélez Cortés; Carlos Alejandro, Puerto Guzmán (2012). *La Intuición en la Toma de Decisiones Estratégicas de la Dirección Empresarial*

Universidad del Rosario

Bogotá D.C. – Colombia.

REVISTA

1. Atalaya Pisco, María (Sfn.) **Nuevos Enfoques en Selección de Personal**

Revista de Investigación en Psicología, Vol. 4 N° 2

BIBLIOGRAFIA ELECTRONICA

1. Pérez Montoro, M. (2009). Gestión de la Información. Recuperado de <http://glossarium.bitrum.unileon.es/Home/gestion-de-la-informacion>
2. Raul Vilcarromero Ruiz (2013). La gestión de la producción. Recuperado el 09 de enero del 2017 de: <http://www.eumed.net/libros-gratis/2013a/1321/1321.pdf>
3. Rubio Domínguez, P. (2011). Introducción a la gestión empresarial. Pg. 12. Recuperado el 16 de enero de: http://www.adizesca.com/site/assets/g-introduccion_a_la_gestion_empresarial-pr.pdf
4. Quiceno, C. (2011). Clasificación de la Gestión Empresarial según sus diferentes técnicas. Recuperado el 16 de enero de: <http://chrisjocaycu.blogspot.pe/2011/02/clasificacion-de-la-gestion-empresarial.html>
5. Romero Loyola, Andrés (2015). Fundamentos de Gestion Empresarial. Recuperado el 16 de enero de: <https://prezi.com/ky5c6iyjehl-/fundamentos-de-gestion-empresarial/>

6. Silva, R. (2009). Sistema de Información. [Documento en Línea] Disponible: <http://www.monografias.com> [Consulta enero del 2017].
7. Arribas Urrutia, Amaia (2000) Comunicación en la empresa. La importancia de la información interna en la empresa. Revista Latina de Comunicación Social, 27. Recuperado el 09 de enero de 2016 de: <http://www.ull.es/publicaciones/latina/aa2000tma/127amaia.html>
8. Pérez Montoro, M. (2009). Gestión de la información. Recuperado el 20 de mayo de: <http://glossarium.bitrum.unileon.es/Home/gestion-de-la-informacion>
9. KAST, F. E. (1979). Administración de las Organizaciones. Editorial Mc GranW-Hill.
10. Mendoza Pacheco, Henry. (2011). Análisis y Diseño de Sistemas de Información. Recuperado el 20 de mayo de: <http://www.monografias.com/trabajos55/analisis-sistemas-informacion/analisis-sistemas-informacion.shtml>

ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA**TITULO: LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA TOMA DE DECISIONES DE LOS GERENTES DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESA (MYPES) UBICADAS EN EL DISTRITO DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO – CALLAO**

| PROBLEMAS | OBJETIVO | HIPOTESIS | VARIABLES E INDICADORES | METODOLOGIA |
|--|---|--|---|---|
| <p><u>GENERAL</u> ¿Cómo la gestión de la información se relaciona con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao?</p> <p><u>PROBLEMAS ESPECIFICOS</u></p> <p>¿Cómo el Diseño del flujo organizacional de la información se relaciona con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao?</p> <p>¿Cómo la Capacitación para el manejo de los Recursos informacionales se relaciona con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao?</p> <p>¿Cómo el suministro continuo de la información se relaciona con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao?</p> | <p><u>GENERAL</u> Determinar la relación entre la gestión de la información y la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.</p> <p><u>OBJETIVOS ESPECIFICOS</u></p> <p>Determinar la relación entre el Diseño del flujo organizacional de la información y la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.</p> <p>Determinar la relación entre la Capacitación para el manejo de los Recursos informacionales y la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.</p> <p>Determinar el suministro continuo de la información se relaciona con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.</p> | <p><u>GENERAL</u> La gestión de la información se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.</p> <p><u>HIPOTESIS ESPECIFICOS</u></p> <p>El Diseño del flujo organizacional de la información se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao</p> <p>La Capacitación para el manejo de los Recursos informáticos se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao</p> <p>El suministro continuo de la información se relaciona positivamente con la toma de decisiones de gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao</p> | <p>V1. GESTION DE LA INFORMACION</p> <p><u>Indicadores</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño del flujo organizacional de la información. - Determinación de las necesidades de información - Asignación de responsabilidades para el uso de la información. - Capacitación para el manejo de los Recursos informáticos. - Suministro continuo de la información - Evaluación del soporte informacional - Seguridad de la información organizacional. <p>V2. TOMA DE DECISIONES DE GERENTES</p> <p><u>Indicadores</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Asertividad de las decisiones financieras. - Asertividad de las decisiones sobre el desempeño del personal. - Asertividad de las decisiones aplicada para conservación de la infraestructura. - Asertividad de las decisiones de competitividad. | <p><u>Enfoque:</u> Cuantitativo</p> <p><u>Tipo:</u> aplicada</p> <p><u>Nivel:</u> Explicativo</p> <p><u>Diseño</u> No-experimental</p> <p><u>Técnicas</u> Encuesta</p> <p><u>Instrumento</u> Cuestionario</p> <p><u>Población:</u> La población objeto de estudio de la presente investigación son de 248 MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS(MYPES), que se encuentra dentro del Distrito de Carmen de la Legua Reynoso – Callao.</p> <p><u>Muestra:</u> La determinación del tamaño de la muestra se realizó empleando la técnica del muestreo NO PROBABILÍSTICO, considerando en esta oportunidad una muestra de tamaño 45 (n=45).</p> |

CUESTIONARIO

Dirigido al: Gerentes de las MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) ubicadas en el distrito de Carmen de la Legua – Reynoso.

Por favor, responda cada una de las preguntas con la mayor objetividad, a fin que los resultados obtenidos contribuyan a la mejora institucional. Marque con un círculo cada uno de las respuestas la siguiente escala de atributos

| | | |
|--------------------|---------------|-----------------|
| 1 En desacuerdo | 2 Indeciso | 3 De acuerdo |
|--------------------|---------------|-----------------|

| Nº | ITEM | ESCALA | | |
|---|---|--------|---|---|
| LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| 1 | ¿Considera usted que el diseño del flujo de la información es indispensable para la efectividad de la gestión de la información? | 1 | 2 | 3 |
| 2 | ¿El Diseño del flujo de la información se adecua a las necesidades de usuarios y a las políticas y/o cultura de la empresa? | 1 | 2 | 3 |
| 3 | ¿En la empresa se ha determinado las necesidades de información de cada área usuaria para la toma de decisiones? | 1 | 2 | 3 |
| 4 | ¿Su empresa cuenta con un reglamento que norme la asignación de las responsabilidades para el uso de la información a nivel de la organización? | 1 | 2 | 3 |
| 5 | ¿La asignación de responsabilidades para el uso de la información es una medida efectiva para proteger la información de la empresa? | 1 | 2 | 3 |
| 6 | ¿En la empresa desarrollan programas de capacitación dirigidas al personal encargado de las actividades empresariales para el manejo de los Recursos informáticos para la gestión de la información? | 1 | 2 | 3 |
| 7 | ¿En su empresa los encargados de las operaciones administrativas manejan eficientemente los recursos institucionales de información, para optimizar las inversiones? | 1 | 2 | 3 |
| 8 | ¿En la empresa se han implementado políticas para asegurar un suministro continuo de la información? | 1 | 2 | 3 |
| 9 | ¿Su empresa cuenta con un equipo técnico encargado de la evaluación y el soporte técnico del sistema de información para asegurar su operatividad? | 1 | 2 | 3 |
| TOMA DE DECISIONES DE GERENTES DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS(MYPES) | | | | |
| 10 | ¿Considera que en su empresa los encargados de los procesos administrativos toman decisiones financieras asertivas para resguardar los activos, pasivos y el patrimonio de la empresa? | 1 | 2 | 3 |
| 11 | ¿El uso de un sistema de información le permitirá tomar decisiones de inversión efectivas para asegurar la disponibilidad de que se cumplan con los factores de producción necesarios para el desarrollo de su organización? | 1 | 2 | 3 |
| 12 | ¿El uso de un sistema de información le permitirá tomar decisiones de financiamiento efectivas para asegurar la provisión de los recursos financieros requeridos en su empresa? | 1 | 2 | 3 |
| 13 | ¿El uso de un sistema de información le permitirá tomar las decisiones sobre la aplicación de promociones, remuneraciones y de motivación para optimizar el desempeño del laboral de sus personal? | 1 | 2 | 3 |
| 14 | ¿El uso de un sistema de información le permitirá tomar decisiones para el aprovechamiento del potencial humano? | 1 | 2 | 3 |
| 15 | ¿El uso de un sistema de información le permitirá registrar los datos de la infraestructura disponible en la empresa a fin de tomar decisiones asertivas para su conservación y renovación? | 1 | 2 | 3 |
| 16 | ¿Los encargados de los procesos administrativos usan un sistema de información como herramienta básica para tomar sus decisiones de competitividad para efectivizar el proceso de diferenciación, adaptabilidad y de innovación? | 1 | 2 | 3 |

RESUMEN GENERAL DE LA APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO

BASE GENERADA PARA PRUEBA ESTADISTICA

| N° | ITEM | ESCALA | | | TOTAL |
|----|--|--------|----|----|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | |
| | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| 1 | ¿Considera usted que el diseño del flujo de la información es indispensable para la efectividad de la gestión de la información? | 25 | 16 | 4 | 45 |
| 2 | ¿El Diseño del flujo de la información se adecua a las necesidades de usuarios y a las políticas y/o cultura de la empresa? | 15 | 16 | 14 | 45 |
| 3 | ¿En la empresa se ha determinado las necesidades de información de cada área usuaria para la toma de decisiones? | 38 | 5 | 2 | 45 |
| 4 | ¿Su empresa cuenta con un reglamento que norme la asignación de las responsabilidades para el uso de la información a nivel de la organización? | 0 | 32 | 13 | 45 |
| 5 | ¿La asignación de responsabilidades para el uso de la información es una medida efectiva para proteger la información de la empresa? | 0 | 0 | 45 | 45 |
| 6 | ¿En la empresa desarrollan programas de capacitación dirigidas al personal encargado de las actividades empresariales para el manejo de los Recursos informáticos para la gestión de la información? | 20 | 21 | 4 | 45 |
| 7 | ¿En su empresa los encargados de las operaciones administrativas manejan eficientemente los recursos institucionales de información, para optimizar las inversiones? | 13 | 15 | 17 | 45 |
| 8 | ¿En la empresa se han implementado políticas para asegurar un suministro continuo de la información Suministro continuo de la información? | 32 | 13 | 0 | 45 |
| 9 | ¿Su empresa cuenta con un equipo técnico encargado de la evaluación y el soporte técnico del sistema de información para asegurar su operatividad? | 26 | 6 | 13 | 45 |
| | TOMA DE DECISIONES DE GERENTES DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS(MYPES) | | | | |
| 10 | Considera que en su empresa los encargados de los procesos administrativos toman decisiones financieras asertivas para resguardar los activos, pasivos y el patrimonio de la empresa. | 11 | 13 | 21 | 45 |
| 11 | El uso de un sistema de información le permitirá tomar decisiones de inversión efectivas para asegurar la disponibilidad de que se cumplan con los factores de producción necesarios para el desarrollo de su organización. | 0 | 19 | 26 | 45 |
| 12 | El uso de un sistema de información le permitirá tomar decisiones de financiamiento efectivas para asegurar la provisión de los recursos financieros requeridos en su empresa. | 0 | 9 | 36 | 45 |
| 13 | ¿El uso de un sistema de información le permitirá tomar las decisiones sobre la aplicación de promociones, remuneraciones y de motivación para optimizar el desempeño del laboral de su personal? | 17 | 2 | 26 | 45 |
| 14 | ¿El uso de un sistema de información le permitirá tomar decisiones para el aprovechamiento del potencial humano? | 0 | 14 | 31 | 45 |

| | | | | | |
|----|--|----|----|----|----|
| 15 | ¿El uso de un sistema de información le permitirá registrar los datos de la infraestructura disponible en la empresa a fin de tomar decisiones asertivas para su conservación y renovación? | 0 | 12 | 33 | 45 |
| 16 | ¿Los encargados de los procesos administrativos usan un sistema de información como herramienta básica para tomar sus decisiones de competitividad para efectivizar el proceso de diferenciación, adaptabilidad y de innovación? | 20 | 0 | 25 | 45 |

ESCALA DE HIPOTESIS

| ESCALA | | |
|--------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |

| | | | |
|--------|--------|---------|---------|
| 55.56% | 35.56% | 8.89% | 100.00% |
| 33.33% | 35.56% | 31.11% | 100.00% |
| 84.44% | 11.11% | 4.44% | 100.00% |
| 0.00% | 71.11% | 28.89% | 100.00% |
| 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00% |
| 44.44% | 46.67% | 8.89% | 100.00% |
| 28.89% | 33.33% | 37.78% | 100.00% |
| 71.11% | 28.89% | 0.00% | 100.00% |
| 57.78% | 13.33% | 28.89% | 100.00% |

| | | | |
|--------|--------|--------|---------|
| 24.44% | 28.89% | 46.67% | 100.00% |
| 0.00% | 42.22% | 57.78% | 100.00% |
| 0.00% | 20.00% | 80.00% | 100.00% |
| 37.78% | 4.44% | 57.78% | 100.00% |
| 0.00% | 31.11% | 68.89% | 100.00% |
| 0.00% | 26.67% | 73.33% | 100.00% |
| 44.44% | 0.00% | 55.56% | 100.00% |

| | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 | P13 | P14 | P15 | P16 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| 4 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| 6 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| 7 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| 8 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| 9 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| 10 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| 11 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| 12 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| 13 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| 14 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| 15 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 16 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 17 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 18 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 19 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 20 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| 21 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| 22 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| 23 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| 24 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 |
| 25 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 |
| 26 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 28 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 29 | 1 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 30 | 1 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 31 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 32 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 33 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 34 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 35 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 36 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 37 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 38 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| 39 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| 40 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 |
| 41 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 |
| 42 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 |
| 43 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 |
| 44 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 |
| 45 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 |

BASE UTILIZADA PARA LA CONTRASTACION DE HIPOTESIS EN EL PROGRAMA SPSS

Diagnóstico De Necesidades De Capacitación

Desarrollar el presente DNC, tiene como propósito detectar las necesidades de capacitación del personal, el mismo que debe ser desarrollado por los gerentes de las Mypes ubicadas en el Distrito de Carmen de la Legua Reynoso. Es muy importante que indique de manera clara y precisa las necesidades reales de capacitación, así como señalar en los espacios abiertos las necesidades específicas de capacitación ya que esta información será la base para elaborar el Programa Anual de Capacitación, asimismo servirá para designar el presupuesto para las capacitaciones.

PREGUNTAS GENERALES.

1. Área

2. Nombre

3. DNI

4. Correo electrónico

5. Cargo

6. Indique por favor tres funciones principales que desempeña en la Mype y en el puesto que ocupa:

| | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

7. Seleccione con una "X" la opción según corresponda.

Es usted:

| | |
|--------------------------|--|
| Operario | |
| Asistente Administrativo | |
| Personal de Apoyo | |
| Jefe o Gerente | |

8. Nombre y cargo del Jefe Inmediato

| |
|--|
| |
|--|

9. Seleccione horario es el más accesible para asistir a los cursos presenciales de capacitación.

| | |
|-----------------|--|
| Noche | |
| Fines de Semana | |

10. Especifique el horario.

| |
|--|
| |
|--|

11. Indique con una "X" máximo 3 rubros de capacitación que requiere para mejorar su desempeño y de acuerdo con su perfil de puesto, en cada rubro favor de seleccionar la importancia, dónde 4 es el más importante y 1 es el menos importante.

| Curso | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------------------------|---|---|---|---|
| Administración de Proyectos | | | | |
| Visión Estratégica | | | | |
| Negociación | | | | |
| Orientación a Resultados | | | | |
| Trabajo en Equipo | | | | |
| Relaciones Laborales | | | | |
| Descripción y Perfil de Puestos | | | | |
| Planeación de Recursos Humanos | | | | |
| Coaching | | | | |

12. Si seleccionó otros indique cuáles, en dónde 4 es el más importante y 1 es el menos importante

| |
|--|
| |
|--|

13. Comentarios adicionales

| |
|--|
| |
|--|

| MATRIZ PARA LA ASIGNACION DE PRESUPUESTO PARA LA IMPLEMENTACION DE SOFTWARE Y HARDWARE EN LAS MYPES UBICADAS EN EL DISTRITO DE CARMEN D ELA LEGUA REYNOSO | | | | | |
|--|--|------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 1 | OBJETIVO / ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES | PRESUPUESTO | | | |
| | | PRECIO UNIDATIO | CANTIDAD DE EQUIPOS | CANTIDAD TOTAL | TIEMPO DE VIDA UTIL DEL EQUIPO |
| 1.1 | EQUIPOS DE COMUNICACIÓN | S/. | S/. | S/. | -- |
| 1.2 | LINEAS DE RED Y CONEXIONES WIFI | -- | -- | -- | -- |
| 1.3 | EQUIPOS DE COMPUTO, PARA PROCESAMIENTO DE DATOS | -- | -- | -- | -- |
| 1.4 | EQUIPOS DE CAMARA Y VIDEO, PARA PUBLICIDAD EXTERNA | - | - | - | - |
| 1.5 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS | -- | -- | -- | -- |
| 1.6 | MANTENIMIENTO DE INFORMACIÓN EN REDES SOCIALES | - | -- | - | -- |
| 1.7 | DOMINIO WEB | -- | -- | -- | -- |
| 1.8 | OTROS | - | - | - | -- |
| | TOTAL | S/ | S/ | S/. | |