

TRABAJO FINAL

por Enrique Zumaeta

Fecha de entrega: 21-feb-2023 10:02p.m. (UTC-0500)

Identificador de la entrega: 2020117504

Nombre del archivo: BAJO_DE_SUFICIENCIA_PROFESIONAL_-_ENRIQUE_ZUMAETA_CH_VEZ_2.docx (796.99K)

Total de palabras: 25113

Total de caracteres: 140641



Universidad Inca Garcilaso de la Vega

16

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS

ECONÓMICAS

Administración de inventarios y bienes y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Amazonas, Perú, 2022

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Para optar el título profesional de Licenciado en Administración

AUTOR
1964

Zumaeta Chávez, Enrique

ASESOR

Mejía Hidalgo, Patricia Ysabel

04 de enero 2023

DEDICATORIA

*Con todo el cariño, amor y eterna gratitud a mi amada esposa Yessica y a mi adorada hija
Celeste Valentina, por ser mi mayor fortaleza.*

Con afecto:

*A mis hermanos quienes me dan el apoyo moral
para realizar mis logros.*



83
AGRADECIMIENTO

A mis queridos padres por su gran apoyo y educación que me brindaron, por las enseñanzas de lucha y perseverancia.



RESUMEN

El presente Trabajo de Suficiencia Profesional tiene por objetivo proponer la implementación de un Sistema de registro de inventarios y bienes patrimoniales, el cual permita la administración eficiente con el respectivo control de los activos fijos que son de propiedad de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, que son designados al Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología, para lo cual se analizó la situación de gestión del control de los bienes.

Así mismo la problemática en la que está pasando el instituto repercute en la operatividad de este, manifestándose en el deterioro de equipos y bienes utilizados en campo, que son fundamental para el complemento en el asesoramiento a comunidades ganaderas, los manejos de equipos y el traslado a diferentes áreas que por necesidad tienen que ser reubicados no cuentan con el respectivo control de ingreso y salida.

Los responsables de los bienes en las diferentes áreas no tienen el compromiso del cuidado, obviando toda documentación que es necesaria para el respectivo control y dar cumplimiento a parámetros de protección, así mismo en cada inventario realizado es dificultoso la ubicación de cada bien adquirido, dando por resultado el incumplimiento en su totalidad dificultando de esta manera una buena administración de activos fijos.

Palabras clave: Administración de inventarios, administración de bienes, operaciones, inventarios, bienes.

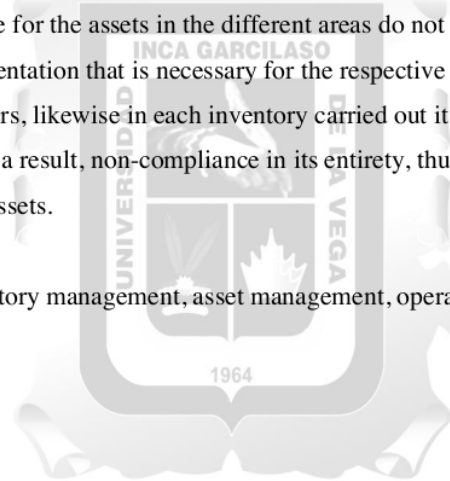
5 ABSTRACT AND KEYWORDS

The objective of this work of professional sufficiency is to propose the implementation of a System of registration of inventories and patrimonial assets, which allows the efficient administration with the respective control of the fixed assets that are owned by the Toribio Rodríguez de Mendoza National University of Amazonas, which are designated to the Livestock and Biotechnology Research Institute, for which the management situation of the control of the goods was analyzed.

Likewise, the problems in which the institute is going through have an impact on its operation, manifesting itself in the deterioration of equipment and bins used in the field, which are essential for the complement in advising livestock communities, equipment management and transfer to different areas that by necessity have to be relocated do not have the respective entry and exit control.

Those responsible for the assets in the different areas do not have the commitment to care, ignoring all documentation that is necessary for the respective control and to comply with protection parameters, likewise in each inventory carried out it is difficult to locate each acquired asset, giving as a result, non-compliance in its entirety, thus hindering a good administration of fixed assets.

Keywords: Inventory management, asset management, operations, inventories, assets.



41
INDICE GENERAL

DEDICATORIA	1
AGRADECIMIENTO	3
RESUMEN	4
ABSTRACT AND KEYWORDS	5
Índice general	6
Índice de tablas	8
Índice de figuras	10
INTRODUCCIÓN	11
4 Capítulo I: Información general de la empresa	12
1.1. Datos generales	12
1.1.1. Razón social	12
1.1.2. RUC	12
1.1.3. Dirección	12
1.1.4. Contacto	12
1.2. Actividad principal	12
1.3. Reseña histórica y realidad problemática	12
1.3.1. Reseña Histórica de la Empresa	12
1.3.2. Realidad Problemática de la Empresa	14
1.4. Misión, visión y valores	17
1.4.1. Misión	18
1.4.2. Visión	18
1.4.3. Valores	18
1.5. Descripción del área donde el bachiller realizó sus actividades	18
1.5.1. Área 1	18
1.5.2. Área 2	19
4 Capítulo II: Marco teórico	20
2.1. Marco teórico general	20
2.1.1. Antecedentes Internacionales	29
2.1.2. Antecedentes Nacionales	30
2.2. Marco teórico específico	31
2.2.1. Variable Independiente: Administración de inventarios y bienes	31

2.2.2. <i>Variable Dependiente: Operaciones</i>	33
Capítulo III: Aplicación profesional	35
3.1. Contexto laboral situacional	35
3.2. Descripción de las actividades realizadas por el bachiller	39
Capítulo IV: Aplicación práctica	47
4.1. Desarrollo práctico de las contribuciones planteadas por el bachiller en la empresa	47
4.1.1. Síntesis de la realidad problemática	47
4.1.2. Problemas, hipótesis y objetivos	51
4.1.3. Importancia para la empresa de la solución del problema	53
4.1.4. Propuesta de solución del problema	57
CONCLUSIONES	87
RECOMENDACIONES	89
Referencias Bibliográficas	91
ANEXOS	94



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	40
<i>Definición de contextos por función</i>	40
Tabla 2	41
<i>Tareas relacionadas con las funciones</i>	41
Tabla 3	42
<i>Materiales, herramientas, equipo y riesgo de accidente de las tareas de la función 1: controlar los pagos a trabajadores como a proveedores</i>	42
Tabla 4	42
<i>Materiales, herramientas, equipo y riesgo de accidente de las tareas de la función 2: planificación de ejecución de proyectos de inversión pública</i>	42
Tabla 5	43
<i>Materiales, herramientas, equipo y riesgo de accidente de las tareas de la función 3: elaboración de estados físicos y financieros de proyectos de inversión pública</i>	43
Tabla 6	43
<i>Materiales, herramientas, equipo y riesgo de accidente de las tareas de la función 4: gestión de contratación de bienes y servicios</i>	43
Tabla 7	43
<i>Materiales, herramientas, equipo y riesgo de accidente de las tareas de la función 5: administrar y custodiar los bienes de los proyectos de inversión pública</i>	43
Tabla 8	44
<i>Principios y técnicas requeridas para realizar las tareas de la función 1: Controlar los pagos a trabajadores y proveedores.</i>	44
Tabla 9	44
<i>Principios y técnicas requeridas para realizar las tareas de la función 2: Planificación de ejecución de proyectos de inversión pública.</i>	44
Tabla 10	45
<i>Principios y técnicas requeridas para realizar las tareas de la función 3: Elaboración de estados físicos y financieros de proyectos de inversión pública.....</i>	45
Tabla 11	45
<i>Principios y técnicas requeridas para realizar las tareas de la función 4: Gestión de contratación de bienes y servicios</i>	45
Tabla 13	50

39

<i>Los factores políticos, económicos, sociales, tecnológicos, legales y ecológicos con incidencia en el IGBI son los siguientes:</i>	50
<i>Análisis PESTLE</i>	50
Tabla 14	61
<i>Cuadro de técnicas para el ingreso de datos al sistema del proceso: registro de bienes</i>	61
Tabla 15	64
<i>Cuadro de técnicas para el ingreso de datos al sistema del proceso: desplazamiento interno de bienes</i>	64
Tabla 16	66
<i>Cuadro de técnicas para el ingreso de datos al sistema del proceso: retiro de bienes</i>	66
Tabla 17	68
<i>Cuadro de técnicas para el ingreso de datos al sistema del proceso: registro de inventario</i>	68
Tabla 18	70
<i>Cuadro de técnicas para el ingreso de datos al sistema del proceso: mantenimiento de inventario</i>	70
Tabla 19	72
<i>Cuadro de técnicas para el ingreso de datos al sistema del proceso: toma de inventario</i>	72
Tabla 20	74
<i>Cuadro de requerimientos funcionales del sistema de registro de inventarios de bienes patrimoniales del IGBI</i>	74
Tabla 21	84
<i>Tabla de actividades (Diagrama de GANTT)</i>	84
<i>Plazos para la implementación del Sistema</i>	84

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Las 5 fuerzas de Porter del IGBI.....51



INTRODUCCIÓN

El problema ³⁶ en la gestión de administración de bienes patrimoniales necesita la pronta implementación de un Sistema que ayude al mejoramiento de su control, brindando la obtención de datos actualizados de cada bien registrado, bajo el cumplimiento de características del sistema que proteja la información de inventarios, mejorando la disponibilidad de información de los bienes registrados previo la toma de inventarios.

El instituto al no contar con un Sistema de control de bienes conlleva a pérdidas o deterioros de equipos y materiales, afectando a las operaciones en las que está enmarcada las metas, es por ello que se debe de priorizar con la implementación del Sistema de registro de inventarios y bienes patrimoniales, facilitando la administración del instituto y por ende de los proyectos de inversión pública que ejecuta.

Menciona Deloitte (2018), que en la actualidad las entidades o empresas tratan de mejorar sus operaciones con eficiencia logrando mejores resultados, ya que el mundo se encuentra en continuo cambio, pero muchos de ellos no cuentan con eficientes gestiones internas, reflejo de una inadecuada administración de sus funciones, recursos no son bien organizados y logra identificar el incumplimiento de su misión y visión.

⁸ Analizando otras regiones del país se indica que, en Lambayeque, según Reyes (2019) indica que la empresa analizada no cuenta con procesos definidos en la cual impiden la realización de obtener una eficiencia, donde se menciona la ausencia de control debido que no aplican una gestión de inventario de manera continua, es por ello que a veces tiene múltiples efectos negativos como es el bajo rendimiento organización esto genera una incertidumbre en poder estimar la rentabilidad actual. (p.15)

El presente trabajo cuenta con ⁴ cuatro capítulos, los cuales nombro a continuación:

1. ⁵ Capítulo I: Información general de la empresa, en este capítulo se desarrolla los datos relevantes a la entidad en que labora el bachiller.
2. Capítulo II: Marco teórico, se establecen las ideas principales, para la elaboración del trabajo desarrollado.
3. Capítulo III: Aplicación profesional, es referida a características propias de actividades que realiza el bachiller en su centro de labor.
4. Capítulo IV: Aplicación práctica, en este capítulo es manifestado la propuesta planteada por el bachiller ante el problema encontrado.

⁴ **Capítulo I: Información general de la empresa**

1.1. Datos generales

1.1.1. Razón social

⁷ Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas.

1.1.2. RUC

20479393568

1.1.3. Dirección

Campus Universitario, Calle Universitaria N° 304, Laboratorio de Agrostología, Chachapoyas, Perú.

1.1.4. Contacto

⁴⁰ Ms.C. Nilton Luis Murga Valderrama, Director del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología, Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas.

1.2. Actividad principal

³ La Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas (UNTRM), es una entidad académica que se enmarca en actividades de investigación y docencia, donde se brinda una formación con humanidad, de ciencia y tecnología, a base de una clara conciencia de nuestro país con realidad intercultural. Enmarcada en el derecho primordial que es la educación en base notable al servicio de la comunidad nacional, constituida por docentes, estudiantes y graduados.

1.3. Reseña histórica y realidad problemática

1.3.1. Reseña Histórica de la Empresa

² La Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas (UNTRM) fue creada mediante Ley N° 27347 del 18 de septiembre de 2000 iniciando sus actividades académicas en junio de 2001, la Resolución N° 114-CONAFU da autorización de funcionamiento emitida por el Consejo Nacional para la Autorización de Funcionamiento de Universidades (CONAFU). Con fecha 25 de mayo de 2001 desde su creación, hasta el 8 de diciembre de 2009, la Universidad ha sido administrada y gobernada por cinco comisiones designadas por el CONAFU.

² El 8 de diciembre de 2009, realizó su Ceremonia Académica de Juramentación de las nuevas autoridades elegidas. El CONAFU otorgó mediante Resolución N° 627-2009 de fecha 27 de noviembre de 2009 la autorización definitiva de funcionamiento de la universidad con

lo que adquirió su autonomía integrándose como miembro de la Asamblea Nacional de Rectores con todas las prerrogativas que le otorga la Ley Universitaria N° 27347.

El 21 de noviembre de 2009 a convocatoria de CONAFU, la Asamblea Universitaria eligió a las primeras autoridades de la universidad, las mismas que fueron reconocidas con Resolución N° 598-2009-CONAFU de fecha 24 de noviembre de 2009.

Con la nueva Ley Universitaria N° 30220, la UNTRM logró ser la primera universidad pública en iniciar su implementación y adecuación, conformando su Asamblea Estatutaria, la misma que designó al Comité Electoral con el fin de que convoque a elecciones para elegir las nuevas autoridades de la UNTRM.

El 17 de septiembre de 2017, se publicó en el Diario Oficial el Peruano la Resolución del Consejo Directivo N° 033-2017-SUNEDU/CD, de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, donde otorgó la Licencia Institucional a la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, para ofrecer el servicio educativo superior universitario.

Actualmente, la UNTRM tiene como autoridades a los docentes Dr. Policarpio Chauca Valqui como Rector, Dr. Miguel Ángel Barrena Gurbillón como Vicerrector Académico y Dra. Flor Teresa García Huamán, como Vicerrectora de Investigación, quienes fueron reconocidos mediante Resolución de Asamblea Universitaria N° 004-2017-UNTRM/AU del 06 de diciembre del 2017.

El campus universitario mide aproximadamente 17 hectáreas y está ubicado en el barrio de Higos Urco de la ciudad de Chachapoyas, lo cual es utilizado por alumnos, docentes e investigadores, contando con veintitrés carreras universitarias y un colegio de educación inicial, para el desarrollo de niños que inician su educación con base de una interrelación y respeto hacia los demás, así como un centro preuniversitario (UNTRM, 2022).

El Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología IGBI fue creado con Resolución de Asamblea Universitaria N° 010-2013-UNTRM-AU, de fecha 19 de diciembre del 2013, el instituto es un órgano desconcentrado de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, instituto anexo al rectorado de la universidad, logrando el desarrollo de investigaciones en los diferentes laboratorios que lo conforman.

El instituto ha generado noticias de impacto en el sector ganadero, siendo su más destacado logro en el año 2015 con el nacimiento del primer clon bovino gracias a las investigaciones en el laboratorio de Biotecnología Reproductiva y Mejoramiento Genético,

hoy en día el instituto continúa realizando clonaciones de bovinos, que forman parte de investigaciones para el desarrollo en ganadería.

5 1.3.2. *Realidad Problemática de la Empresa*

Con el inicio de la pandemia Covid-19 el efecto que surgió fue la paralización de todas las actividades en el mundo, tanto comerciales y de investigación, todas ellas evocadas únicamente a la pronta y precisa solución para frenar el contagio, entidades al redor de globo frenaron sus atenciones, conllevando a una crisis mundial y todo esto afectó el desarrollo y la economía, dejando una crisis global enmarcada en la salud pública.

Son enormes los retos que dejó la pandemia y post-pandemia, en áreas como la educación, la tecnología, las telecomunicaciones y trajo consigo el trabajo remoto o a distancia, dejando al descubierto que los países necesitan de un sistema de ciencia, para favorecer las investigaciones que, sin duda, son la muestra de logros que no alteren en su totalidad o en nada el movimiento comercial y por ende el económico del todo el mundo.

En el Perú la crisis mundial económica, afecta muchos aspectos, donde el estado debería estar evocado en la recuperación de la economía y la salud pública, todo esto conlleva a la paralización de investigaciones en las universidades o realizar investigaciones limitadas, el manifiesto del problema se somete a la falta de interés para investigaciones y mejoras en entidades de estudios superior a nivel nacional.

Sin duda toda la crisis afecta drásticamente al comercio y la educación, a esta última con un gobierno que no utilice sus recursos en educación, sumados a cierre prolongado de universidades y paralizando de esta manera investigaciones, cabe mencionar que los indicadores de objetivos de desarrollo sustentable, como son unos ellos la infraestructura y equipamiento de tecnología son importantes ya que bienes obsoletos son utilizados en investigaciones y usados en el aprendizaje de jóvenes que necesitan la mejor tecnología.

La UNTRM ha sido una de las tantas casas de estudio afectadas por la pandemia que inició en Asia en el año 2019, llegando a influenciar y afectando el desarrollo de actividades académicas y de investigación, afrontando los retos de la virtualidad y por mucho tiempo el trabajo remoto, que no favorecieron para brindar una atención adecuada a cada miembro de esta casa superior de estudio.

La paralización de actividades ha generado dificultades para el desarrollo de acciones que faciliten la educación y el desempeño laboral del personal docente y administrativo, a pesar que brindó el apoyo para el cumplimiento de funciones en su totalidad, con el trabajo remoto generado en el estado de emergencia paralizó todo tipo de investigación en la entidad

toda vez que tiene que ser procesado en un laboratorio con la presencia física del investigador.

²⁰ El Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología, con sus diferentes investigaciones, ha desarrollado aportación positiva brindando orientación a nivel de la región Amazonas con conocimientos de reproducción bovina, mejoramiento genético, nutrición y alimentación animal, realizados bajos los acuerdos de convenios con instituciones públicas y gremios comunales, los cuales buscan el apoyo del instituto con el asesoramiento técnico de profesionales y así satisfacer las necesidades de las comunidades.

Las investigaciones y equipamiento con el que cuenta el instituto favorece a la ganadería regional, es por eso que comunidades ganaderas buscan el asesoramiento técnico profesional, tomando un distinto y mejor desarrollo, teniendo un mejor enfoque en mejoramiento genético y conllevar en un manejo ganadero sustentable, con una calidad genética buena, siendo este un factor importante para el desarrollo de la región y del país.

Desde 2019 se viene observando un problema en la administración de inventarios en la entidad, por la falta de control de bienes patrimoniales del instituto, toda vez que los responsables de áreas que son usuarios en la adquisición de bienes, no registran un control de ingreso y salida, muchas veces radica en la falta de conocimiento del marco normativo, desconociendo que los bienes generan activos fijos, donde el gobierno invierte parte de presupuesto nacional para sus adquisiciones.

El problema se enmarca en áreas del instituto de investigación, todas ellas bajo la ⁶¹ ejecución de proyectos de inversión pública y la gestión para la adquisición de bienes, y es la falta de inventarios continuos y la elaboración de los respectivos documentos registrales como son actas de entrega y registro de bienes patrimoniales, lo que conllevan a la falta de una buena administración de los bienes y originando el problema.

El 2022 el problema en la administración de inventario y bienes continua, sin contar con una solución que es necesaria y urgente, afectando en la ubicación de los bienes a margen de una mala información patrimonial, donde los datos de bienes están registrados en los inventarios y el estado en que se encuentran, ya que muchos de ellos están obsoletos y tienen la necesidad de ser sustituidos, un inventario sincerado es parte de una buena gestión, aplicando estrategias de control.

En los inventarios tomados en años anteriores, los bienes se encuentran registrados en buen o regular estado, es ahí cuando el problema surge, ya al ubicarlos in situ se encuentran ya malos u obsoletos, ya no servían o en muchos casos no había y eso es lo que afecta la

ejecución de los proyectos del instituto, todos enmarcados en sostenibilidad y desarrollo con tecnología de última generación, que sin lugar a dudas es la falta de actitud para una buena administración de los inventarios.

El manejo y control de bienes e inventarios por este instituto, conlleva muchas veces a manifestarse en el poco o nada de control de los activos fijos, ante ello es necesario considerar el máximo control de cada uno de los bienes adquiridos por la entidad que muchas veces genera la pérdida de los bienes, afectando así a los estudiantes, investigadores, docentes y público en general que necesita de esta casa de estudios.

En la actualidad el control patrimonial es un acto que se manifiesta en salvaguardar los bienes, y el registro de cada uno de ellos tiene que ser estricto y funcional para un mejor control, hoy en día las instituciones cuentan con sistemas de control eficientes, que se enmarcan en la gestión de confiabilidad, responsabilidad, pero existen factores que dificultan el buen control y manejo de los bienes, estos factores son sin duda la irresponsabilidad y la falta de empatía de funcionarios con la entidad.

²⁴ La existencia de normas técnicas ² para el control de bienes patrimoniales en entidades públicas, controladas en la actualidad por la Dirección General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas, las cuales son exigentes pero vulnerables, que pueden ser esquivadas por funcionarios y/o servidores que son los responsables en el control y manejo de bienes estatales, conllevando a un mal manejo, deficiente y más aun no siendo parte del control de bienes que son utilizados por la sociedad en conjunto.

Estas normas técnicas implantadas por el gobierno tendrían que ser más rigurosas para un mejor control de bienes e inventarios y de esa manera obtener resultados que conlleven a un buen control patrimonial de las entidades, proponer cambios después de un estricto estudio de manejos de bienes es la similitud de un mal control de activos fijos en una entidad.

El deficiente control de bienes patrimoniales y la falta de inventarios continuos que adolecen al sector público se manifiestan en la mala administración de bienes, aun contando con recursos institucionales para una administración correcta, que al ser utilizados como corresponde sin duda mejoraría las deficiencias ⁶⁷ encontradas en la administración de bienes de todo el sector público.

Algunos de los problemas suscitados en las acciones de investigaciones, como los resultados no esperados o fracasados serían a consecuencia del mal funcionamiento de equipos que están ya obsoletos por que cumplieron su ciclo de funcionamiento óptimo, resultado de un pésimo inventario con falta de un informe donde se detalle el estado

situacional de cada bien en uso, la mala o deficiente administración de bienes conlleva a pérdidas administrativas, como el desarrollo de gestiones, involucradas en el manejo de garantías para el servicio de la comunidad en su totalidad.

Las ineficiencias en cuanto al control bienes y el manejo de inventarios en su conjunto es el resultado de la fallida aplicación de las normas referente a inventarios de activos fijos e indicadores que faciliten evidenciar la falta de inspección en la ubicación y estado de los bienes de la entidad, es por ello al implementar y/o cumplir las exigencias de las normas de control patrimonial conseguirían que la administración de bienes sea eficiente, obteniendo un máximo control y el desarrollo funcional para el buen manejo de bienes de la entidad, llevando a la entidad a logros administrativos esperados para el eficiente cumplimiento de metas como son la atención de toda la comunidad estudiantil.

En el manejo de los bienes patrimoniales se debería de elaborar actas de entrega y recepción, considerando que podrían ser extraviados dificultando el cuidado, control, inclusive el mantenimiento adecuado de los bienes, esto deriva del cumplimiento de un manual de manejo de bienes y normas generales para el control de los activos fijos registrados en bienes patrimoniales de la entidad.

Es necesario la capacitación de los encargados del manejo de los bienes y promover la valoración de cada activo fijo, que son adquiridos para una eficiente administración y dar cumplimiento la causal de funcionamiento de la entidad y de esa manera también sobrellevaría a una información actualizada referente a la ubicación, estado, cantidad y el destino final de los activos fijos.

El problema del instituto es la mala administración de inventarios y bienes, siendo necesario un estricto manejo y con ello tener un impacto positivo en operaciones, toda vez que necesita soluciones en la toma de inventarios y realizarlo según la normativa vigente para así tener los logros con parámetros óptimos en actividades enmarcadas en el desarrollo del instituto de investigación y de toda la universidad.

Por tanto, el problema a investigar es la administración de inventarios y bienes y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas,

1.4. Misión, visión y valores

La misión, visión y valores se obtuvieron de la web de la Universidad.

1.4.1. Misión

Formar profesionales líderes a nivel regional, nacional e internacional a través de una educación de calidad basada en investigación e innovación, capaces de afrontar los retos de un entorno globalizado con ética y eficiencia, comprometidos con el desarrollo sostenible de la sociedad.

1.4.2. Visión

Ser líder y referente nacional e internacional en formación académica, investigación científica, tecnológica y humanista de calidad que contribuya al desarrollo de la sociedad.

1.4.3. Valores

- Respeto. - Demostrar consideración por los miembros de la sociedad sin distinción de lengua, etnia, religión, sexo, personas con discapacidad, grupos sociales excluidos, marginados o vulnerables.
- Transparencia. - Generar resultados con conocimiento pleno de la organización y otros actores de la sociedad civil. Transparencia en la ejecución de las actividades y gestión de los recursos económicos ante la comunidad académica y la sociedad.
- Responsabilidad. - Cumplir con los objetivos, políticas, normas internas y valores de la universidad para propiciar el buen desempeño individual y organizacional en base a la comunicación, integración, trabajo en equipo, así como el desarrollo personal y laboral.
- Identidad. - Los miembros de la comunidad universitaria están involucrados y comprometidos con el cumplimiento de los objetivos institucionales, demostrando confianza y responsabilidad.
- Solidaridad. - Demostrar empatía entre los miembros de la comunidad universitaria ante dificultades, practicando la unidad en el cumplimiento de los objetivos institucionales (ROF, 2020).

1.5. Descripción del área donde el bachiller realizó sus actividades

1.5.1. Área 1

El Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología (IGBI) es un órgano des concentrado de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, adscrito al rectorado, creado mediante Resolución de Asamblea Universitaria N° 010-2013-UNTRM-AU, del 19 de diciembre del 2013

Su objetivo es generar conocimiento, investigación en ganadería, desarrollo de tecnologías. Transfiere información incorporando innovaciones biotecnológicas y genéticas para la expresión productiva, teniendo orientación alternativa en reproducción, en nutrición y alimentación animal con bases en la valorización de insumos locales, así como la consideración de la salud preventiva y bienestar de la especie animal, en la que su funcionamiento y desarrollo estarán bajo el contexto de sistemas de producción sustentables.

1.5.2. Área 2

Área de **administración de proyectos de inversión pública**, pertenecientes al **Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología (IGBI)**

En esta Área se labora.

Aquí se desarrolla las actividades de control, planificación y supervisión, para cumplir con lo enmarcado en la ejecución de cada proyecto, como son investigaciones, capacitaciones, asesoramiento a entidades comunales a nivel regional y nacional.



99

Capítulo II: Marco teórico

El presente trabajo de Suficiencia Profesional tiene por título “Administración de inventarios y bienes y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022”. Las variables consideradas son: Administración de inventarios y bienes (variable independiente) y operaciones (variable dependiente).

Así mismo, se ha considerado dimensione e indicadores para cada una de las variables (Anexo de Matriz de Consistencia). En este capítulo se desarrolla el marco teórico.

2.1. Marco teórico general

Las ideas principales que sustentan el orden de la revisión de la literatura tienen en cuenta la variable independiente y la variable dependiente y son las siguientes:

1. Administración

Desde tiempos remotos la administración es utilizada para el control y manejo de procesos a base de una organización y planificación de actividades a desarrollar para llegar a logros satisfactorios esperados, estos logros es base de la coordinación de recursos humanos, materiales y financieros, buscando así la mejora de grupos establecidos basados en normas y leyes para el cumplimiento y buen funcionamiento de una empresa.

Según Chiavenato (2007) la administración es la orientación fundada en movimientos de una compañía, que implica una organización con dinamismos las cuales son controladas, que se diferencian por actividades concernientes a sus áreas, esto significa que es importante para el logro de sus metas programadas, es por ello que los responsables en el manejo de empresas evalúan y diagnostican el estado en que se encuentran los cuales pueden ser distintas según la estructura constituida. La administración es una actividad necesaria para el mejoramiento de sociedades, convirtiéndose en un área importante, los trabajos se realizan por medio de los trabajadores evaluados por su eficacia y eficiencia, las actividades en conjunto del personal que labora depende esencialmente de quien desempeña el cargo administrativo y de esa manera con el control y planificación necesario, de ello que logran los objetivos si no destina de manera segura y positiva los recursos humanos y materiales.

Para Jones y George (2017) la administración es el control, organización, dirección y planeación de recursos humanos y de otras índoles, para lograr las metas de organizaciones con eficiencia y eficacia, donde los bienes, trabajadores, con sus capacidades y experiencia y el capital económico son los recursos de una organización, que servirá para las acciones de desarrollo y conseguir las metas establecidas. El logro de metas en una organización es sin

duda la unión en concordancia de factores ⁷⁹ que influyen en el desarrollo con una buena administración, los elementos constituidos para el logro de las metas trazadas en donde los bienes y trabajadores conjuntamente y en forma armónica cumplen significativamente roles importantes ante metas trazadas para obtener el desarrollo esperado.

Dice Torres (2014) que la administración es una diligencia diaria de cada persona, la cual necesita optimizar sus recursos, empezando con el despertar diario en nuestra organización frecuente, eso significa administrar siempre, lo cual no es necesario ser un practicante de la teoría para serlo ya que cada uno de nosotros es un administrador con resultados sean positivos o negativos, lo cual se puede señalar que no es necesario tener un estudio en administración para serlo. La administración constante en una organización es necesaria y debería de ser aplicable, no obstante, para realizarlo se debe de tener no solamente conocimiento y de administrador también se debe de considerar aptitudes necesarias para el manejo de acciones de desarrollo de toma de decisiones y sobre todo el manejo de actos que definan el progreso de la corporación y su desarrollo constante.

Para término administración están considerados diversos conceptos que la describen, pero todos parten de un mismo punto siendo este un proceso contante con componentes de planeación, organización, dirección y control, y estos mismos elementos consiguen una misma meta conceptualizada que son la obtención de objetivos concretos siendo estos rentables y sostenibles.

2. Historia de la Administración

La organización de personas para realizar tareas básicas como construcción de viviendas o recolección alimentos dio origen a la administración, se puede encontrar temas de organización de la edad antigua como Romas, Grecia China entre otros, considerando en la Edad Media existieron ³¹ aportes en la administración vinculadas a una descentralización del feudalismo, así mismo en la Edad Moderna se dio la revolución industrial, buscando así mejoras a las metodologías de producción.

Según Robbins y Coulter (2010) ponerle en práctica la administración ha sido desde mucho tiempo, los responsables en planificación, organización, dirección y control han realizado mucho esfuerzo en lo que significa las actividades para un buen funcionamiento de organizaciones y así garantizar la funcionabilidad de estas, viendo de esta manera el enfoque de la administración desde la antigüedad basada en tareas organizadas. Las decisiones y acciones tomadas para el mejor desarrollo de la organización es obligación de la administración, basadas con manifestaciones de responsabilidad que logren un progreso

contante de mejora enmarcados en acciones por las que fueron creadas, no obstante que el manejo administrativo de entidades enmarca no solamente compromisos, sino que también es entrega a las actividades a desarrollar.

Para Blanco et al. (2018) nombran que la primera administración empieza desde que el hombre se constituye en grupos sociales, donde esta disciplina evoluciona durante el tiempo, formándose su evolución a base de la época primitiva hasta la actualidad donde el ser humano ha utilizado la administración de manera consciente o no y así dar soluciones a necesidades y problemas, a base de la época que pertenecía dejando muestra de su existencia y necesidad. La constitución del ser humano comienza en estructuras grupales, desarrollando necesidades donde empieza la administración para el logro de intereses comunes, la utilización de un manejo adecuado genera la organización de los miembros, siendo la administración utilizada para el manejo de actividades y encargos a realizar, con responsabilidades individuales o asociado, según la distribución de dinanismos a desarrollar.

Todas las nociones de inicio e historia de la administración nos dan conceptos de la necesidad de estar organizados en grupos estructurales, donde cada integrante tenga funciones armónicas con otras, ajenos al de él, es por ello que el inicio de la administración se basa en la designación de actividades para logros propuestos, con funciones compartidas que todas unidas forman un solo elemento que es fue la supervivencia.

3. Importancia de la administración

El permitir medir las actividades de desempeño del personal que labora en organizaciones es una de la importancia de la administración, logrando obtener datos confiables para una determinación de acciones y desempeño de la empresa y si los recursos tanto económicos como materiales se llega a manejar de manera eficiente se puede llegar a reducir los costos favoreciendo un mejor crecimiento.

De acuerdo con Blanco et al. (2018) la importancia de la administración empieza desde que el ser humano trató de resolver sus problemas, buscando con eficiencia los logros que una organización necesita obtener, así la persona que lo administra se basa en experiencia y la teoría, estos resultados están incluidos en el desempeño laboral de toda una administración efectiva, compartiendo el mismo modelo administrativo. El interés de dar soluciones es la importancia de la administración y el logro de estos sería con organización y control, basados en una administración exitosa, significando que el manejo de problemas de entorno es de importancia primordial y de esta manera llegar a los objetivos a base de una administración sólida que garantice el progreso significativo de una organización progresiva.

Así mismo Hitt et al. (2006) consideran que la administración es importante en organizaciones, no siendo todas estas iguales, pueden ser distintas en sus giros de actividad o siendo iguales, con actividades para estructurar un conjunto de recursos a una dirección bien definidos, con una unidad de individuo, financieros, materiales, así como de información, estos tipos de recursos dan la importancia a la administración para un buen manejo de la estructura organizada.

El conjunto de elementos considerados para una buena administración y su correcta funcionalidad es sin duda la manera de poder obtener considerados logros, que toda entidad trata de encontrar a base de coordinaciones entre áreas que son ejes para la obtención de metas programadas, no obstante, dicha coordinación deberá de ser transparente y con miras a un mismo punto de llegada y lograr sus objetivos.

La importancia de la administración ha puesto en marcha organizaciones que han dado resultados con indicadores positivos en su desarrollo estructural y progresivo, es por ello que la capacidad de administrar es importante para la toma de decisiones y la eficacia del progreso es el resultado de una administración con eslabones sólidos de la organización con gestión dinámica.

4. Inventarios

La documentación necesaria para el control de bienes adquiridos por una empresa es lo que sería el inventario, conllevando a un mejor control del uso y manejo de existenciales de una compañía, estos bienes son utilizados para la realización de operaciones enmarcadas a la organización y contando con un inventario continuo se puede diagnosticar el estado en que se encuentran los activos obtenidos.

De lo expresado por Durán (2012) el inventario es la representación de una inversión referente a una organización siendo estas importantes para la realización de utilidades, la eficiente administración de un inventario es el significado de un reconocimiento de su importancia, conllevando a técnicas financieras para una buena ejecución del inventario y así ser adecuado la información tomada. Las utilidades son el logro con controles de inventarios que se manifiestan a detalle la ubicación de cada bien, los logros en la economía de una organización progresan por el control de bienes, que son enmarcados en detalles de inventarios, estos detalles son la puerta para la atención o cambio de bienes utilizados o en proceso de manejo para cambios que son generados por la empresa.

Manifiesta Meana (2017) que es la constatación y administración de bienes de una organización que se ejecuta para regular la existencia total de activos, el inventario se plasma

de manera periódica y con una estricta actividad, se tiene que comparar con las adquisiciones realizadas para obtener informaciones de condiciones y almacenamientos de los activos, siendo estos verificados por responsables idóneos, que tienen el compromiso de concretar la información requerida. Es importante contar con un registro de activos exacto, con el fin de no contar con pérdidas que afecten a la organización, con la verificación de existencias se debe de corroborar con las adquisiciones realizadas, para realizar un balance general, el inventario es el manejo de productos que se obtiene, con la finalidad de tener un control y saber con los bienes con las que cuenta una empresa.

En relación López (2014) que el inventario es el registro del conjunto de bienes disponibles de una organización, realizado estrictamente en un proceso de recopilación de información en una fecha específica, los bienes que son sometidos a inventarios es el significado que se encuentran destinados a procesos productivos, como son las materias primas, repuestos para cambio que se encuentran afectadas a mantenimiento, es decir es una realidad tomada en campo de bienes existenciales. La ubicación de los bienes durante el inventario no solamente es para la ubicación de ellos, sino también para la verificación de sus estados, la confirmación del estado que se encuentran los activos es importante para la toma de una decisión, ya que estos pueden necesitar un cambio o no, influyendo de manera significativa en el movimiento existencial de activos necesarios para la organización.

La utilidad del inventario es el control y manejo de bienes obtenidos por cada organización, estos bienes tienen que estar registrados con reportes detallados de periodos determinados siendo estos controles exhaustivos, el beneficio de los inventarios conlleva a evitar pérdidas por robo o deterioro de bienes que son asignados a las áreas que requieren de estos activos para el trabajo continuo.

5. Administración de inventarios y bienes

El manejo y control de bienes es sin duda la mejor manera para la disponibilidad de adquisiciones, es por ello que ¹⁶ la importancia de la administración de inventarios, es para conocer las necesidades del estado de los activos y las mejoras que necesiten a base de un control con métodos que logren el abastecimiento continuo de la empresa teniendo la administración un papel fundamental para el manejo de inventarios de bienes.

Según Guerrero (2022) la administración de inventarios tiene un impacto ante las decisiones estratégicas en las organizaciones y por ello es eficaz para una mejor administración, involucrando costos invertidos en el manejo desde pequeñas empresas hasta estructuras internacionales, ante ello la política de inventarios se ha adquirido nuevas

modalidades que se manifiestan en el buen manejo y registro de los bienes obtenidos bajo un sistema de control de inventarios. El control de inventarios es muy significativo en la administración de bienes, utilizando estrategias y decisiones para su control, la efectividad depende de la responsabilidad con las que se puede trabajar, siendo compromiso de los responsables en la toma y manejo de los inventarios, la administración de los bienes y de los inventarios es de alta importancia para la adquisición de nuevos activos.

Esto indican Chase et al. (2009) la administración de inventarios y bienes va más lejos que un control, es necesario optar por un sistema de desarrollo bajo una modalidad de inspección sólida, obteniendo resultados óptimos, para un buen manejo de bienes y su respectiva administración de inventarios consecutivos, que puede variar en el desempeño financiero de una empresa, de forma clave es la rotación de inventarios para una mejor administración.

Los resultados que se demuestran después de un inventario dependen de la responsabilidad tomada por cada uno de los responsables, los inventarios son necesarios que sean continuos bajo la administración de responsables que tengan conocimiento de ellos, considerando que la inspección tiene que ser comprometida, bajo el compromiso de un buen cumplimiento y desarrollo de la administración de bienes.

6. Inventario, y bienes en ganadería y biotecnología

Los bienes adquiridos en ganadería el inventario de estos debe de ser continuo y segmentado a base de métodos para el control tanto de ganado como de tecnología adquirida para lograr el objetivo propuesto, el buen manejo de los bienes es sin duda el mejoramiento de la organización, considerando los reportes de inventarios tomados en consideración para una inspección de manejo de activos obtenidos por la empresa.

Considerando que las adquisiciones realizadas en ganadería no solamente se requieren de obtención de animales, si no también equipos que son utilizados en mejoras de producción genética para el logro de las actividades propuestas, es de mucha importancia y fundamental la toma de inventarios para un mejor control de bienes con los que cuenta en la actividad ganadera, es necesario contar con información establecida en el control de bienes y así realizar un diagnóstico situacional de cada adquisición,

En cuanto Molina et al. (2021) dice que los inventarios de bienes en los sistemas productivos como la ganadería son importantes para la valorización real de bienes como los potreros utilizados en el ámbito ganadero, así como para la valorización de animales, es importante estimar en varias épocas del año realizando un respectivo inventario en sus

diferentes periodos y de esa manera conocer el verdadero valor comercial de los bienes de ganadería. Los inventarios de bienes en ganadería también son importantes para las respectivas valorizaciones a largo plazo, donde hacen informe al valor del inventario, cabe señalar que no es de menor importancia el valor de los desechos y valorización de la tierra, factores externos que influyen en valorizaciones de bienes en ganadería dadas a base de un inventario continuo que beneficie el interés para la producción y mejoramiento genético animal, con biotecnología moderna.

Dentro del análisis, Marín (2020) manifiesta que gracias a los inventarios que se realiza en ganadería enmarcadas en la cantidad de animales se puede establecer efectos desfavorables por muertes de ganado, muchas veces afectados por influencia de sequías y enfermedades, las pérdidas pueden ser identificadas por cantidades según los resultados y después de realizado un inventario animal, las organizaciones ganaderas.

Estos hechos afectan drásticamente al mercado ganadero, es por eso la importancia para un inventario continuo en ganadería, donde se puede establecer medidas relacionadas al cuidado de animales, incluyendo la clase de razas y edades, los bienes en ganadería son prácticamente los animales, incluyendo el mejoramiento genético para una buena rendición en las magnitudes de castas, se puede considerar una prevención ante el ataque de epidemias tomando como manifiesto las pérdidas que son consideradas en los inventarios de animales.

7. Investigación en ganadería y biotecnología

Existen resultados a base de investigaciones que demuestran labores óptimas en concordancia con actividades enmarcadas en las indagaciones en ganadería, cuyos procedimientos establecidos están enmarcados a actividades específicas de operaciones para el desarrollo de acciones relacionadas a las tareas de mejoramiento genético y de la utilización de insumos saludables para la alimentación de ganado.

Esto indican Gerber et al. (2013) que la importancia de investigaciones en ganadería es una estrategia para efectos a largo plazo, las investigaciones han demostrado lo eficiente que resulta la actividad en esta estrategia, los pocos proyectos dedicados a la investigación en ganadería significan la falta de eficacia para respaldar la viabilidad a un plazo determinado y el mejoramiento de la ganadería, es por ello que es necesario los proyectos de investigación y llevar el respaldo de mejoramiento ganadero. Es necesario optar por políticas que resulten eficaces para el mejoramiento ganadero, utilizando insumos para la utilización en ganadería, uno de ellos es el mejoramiento de pastos en sector agrícola, esto puede acelerar la disponibilidad de oportunidades prometedoras, del mismo modo la utilización de vacunas es

necesario en la aplicación en ganado para mitigar enfermedades, así como la investigación en mejoramiento genético con dietas de alimentación mejoradas.

En donde Tamayo et al. (2014) describen que un porcentaje importante es la investigación de biotecnología ganadera, los caminos de investigación en reproducción, como la inseminación artificial y transferencia de embriones, utiliza controles desde el inicio de la investigación con el manejo de métodos para el control del desarrollo del procedimiento utilizado, mejorando genéticamente razas de ganado con condiciones físicas favorables para luego ser potencialmente dirigidos al mercado ganadero. La aplicación de técnicas que faciliten las investigaciones en ganadería pueden estar siendo obtenidas de resultados anteriores que fueron considerados en estado de desarrollo de averiguación, muchas veces se toma como base consideraciones obtenidas en primeros resultados, estos son llamados como principios primordiales ante inicio de nuevas indagaciones que logren la obtención de resultados esperados.

Las investigaciones en biotecnología ganadera ayudan a diagnósticos y técnicas de uso molecular, que dan resultados de procedimientos y cambios para mejores resultados, con las mejores prácticas influyen directamente en la calidad de la reproducción y la sostenibilidad de la ganadería bovina de manera eficiente y el índice reproductivo mejora los parámetros para mejoría de reproducción ganadera bovina.

8. Operaciones

En organizaciones las operaciones se basan en las actividades que se desarrollan, es por ello que se debe de utilizar métodos que identifiquen las acciones para una buena realización de las actividades, teniendo como base el desarrollo y organización de funciones, siendo este el objetivo para alcanzar la competitividad de la corporación mediante el logro de una buena productividad alcanzada a base de operaciones que se desarrollan en su máximo y mejor nivel.

En este sentido Núñez et al. (2014) Las operaciones son actividades relacionadas a gestión de transformación eficaz y eficiente para la creación de bienes y servicios o su transformación, con el respectivo diseño y análisis a su perfección, requiriendo la correcta gestión de todas las áreas de una organización para ser proyectados en investigación y desarrollo, de igual manera la capacidad productiva de los procesos y para su funcionalidad tiene que ser en coordinación con las áreas involucradas. Dicha programación deberá de ser a corto plazo para así lograr las transformaciones de producción, tratando de optimizar los recursos necesarios, siendo importante un plan de producción para alcanzar la meta prevista,

buscando la mejor alternativa para disminuir los costos y llegar a un mejor resultado global, incluyendo la programación detallada de costos y el su seguimiento detallado con indicadores para un logro de todos sus niveles.

En relación a Krajewski et al. (2009) las operaciones establecen métodos y planes para utilizar recursos de organizaciones para la transformación de recursos a largo plazo, teniendo una estrategia de manera global, fomentando el cambio, con decisiones relativas mediante un proceso con su respectiva infraestructura para dar la solución necesaria, incluyendo la necesaria tecnología, utilizando una función a tiempo largo y lograr el cambio.

La decisión incluye el método necesario con planeación y control, con la técnica asociada a un sistema con programación y enfoque asegurando las metas planificadas cambiando en el tiempo, vistas como mejores opciones tanto de un producto o de un servicio de manera que sean calificadas como competitividad de la organización, utilizando una tecnología relevante y la capacidad de una demanda dinámica a largo plazo siendo esta esencial en las operaciones.

Donde Jacobs y Chase (2011) manifiestan que las operaciones son procedimientos de manufactura y servicio en donde los recursos de la organización se transforman en productos deseados, por lo que el proceso de fabricación se convierte en un producto físico y un servicio se convertiría en un artículo imperceptible, es por ello que es necesario la transformación utilizando recursos de las organizaciones y teniendo a un largo plazo lo programado. Es necesario contar con una meta principal y la programación por etapas para el logro y cumplimiento de lo previsto en el proceso a un determinado tiempo, es allí que en la etapa final se califica el último resultado, basada en las evaluaciones en cada etapa, utilizando conceptos y herramientas con que las organizaciones diseñan operaciones en forma correcta y así crear un mejor valor para la organización.

El manifiesto de investigaciones hace el requerimiento de manejo de operaciones o procedimientos encargadas de complementar sistemas sociables en cumplimiento de acciones que conlleven a logros establecidos detallados en planes, la capacidad productiva es importante para el logro considerado para la meta prevista.

9. Operaciones en un instituto de investigación

La aportación de la ciencia en nuestra época ha desarrollado beneficios en temas investigación que sin lugar a dudas ha generado resultado tanto científico y tecnológicos, los logros se han manifestado en diferentes campos de exploración, estando presentes en actos

cotidianos de búsqueda científica, todos enmarcados en operaciones para resultado de objetivos concretos.

Manifiesta Maya (2014) que las investigaciones se manifiestan en sus métodos de operaciones, logrando mejorar el conocimiento para la proyección de nuevas indagaciones de desarrollo, con sus lineamientos de planeación, las cuales pueden ser utilizadas en cualquier rama de conocimiento científico y su avance tecnológico productivo, organizar como el progreso de la sociedad actual. El uso inadecuado, en algunos aspectos, de avances científicos, ha conllevado a la mala interpretación de las operaciones de investigación, contexto que no debe detener la obtención del conocimiento de logros y mejorar los intereses de ampliar estrategias para el buen funcionamiento de confiabilidad de resultados, teniendo como fundamento el método científico según técnica o método a utilizar.

En la descripción de Hernández, et al. (2004) manifiestan un concepto teórico se convierta en operaciones sería el significado para tratamientos experimentales que se realiza en un instituto de investigación y así poder administrarlos, las informaciones serán consideradas en las operaciones que están enmarcadas en el desarrollo de la investigación, si estas son ampliadas generan un mejor cumplimiento en rendición de metas y consideraciones detalladas de lo experimentado. Los orígenes que son considerados como inspiración para una exploración científica generan ideas en potencia, desde un concepto científico y desarrollado, con demostraciones de calidad, cantidad o mixtas, siendo estas demostradas, que son realizadas de manera concreta en los resultados de las investigaciones básicas generadas por teorías y las operaciones se concretizan en cada realidad encontrada.

Las investigaciones en un instituto alcanzan el nivel máximo cuando son considerados en de importancia alta, conllevando a logros propuestos a base de hipótesis, teorías y operaciones concretas, la ciencia desarrolla experimentos que se basan en prácticas, estas son y elaboradas básicamente en laboratorio, logrando utilizar la tecnología científica, según las necesidades y logros a alcanzar.

2.1.1 Antecedentes Internacionales

Manifiesta Martínez (2020) en su tesis titulada *Mejoramiento de procesos de reposición y control de inventarios -estudio de caso para la maximización del valor del mercado de la empresa Asia Bartolina*, realizada en la Universidad Católica de Colombia, señala como problema general en Asia Bartolina, la toma de inventarios es de manera no profesional, pero contando con el sistema Siigo que sirve para la administración de inventarios, en donde el área de adquisiciones logra obtener la información de no honestos.

Tiene por objetivo proponer un mejoramiento para renovación de control inventariar, donde se debe de manifestar lineamientos para adquisición de bienes para prevenir pérdidas en ofertas de los productos. Se concluye que, considerando una calificación deberá mejorar en su proyección con un fin de mantener el acto de compra oportuno y apropiado. Así mismo se recomienda el inventario continuo y la realización de solicitudes de bienes.

De las investigaciones de Ramírez y Valencia (2022) en su tesis titulada *Propuesta de mejora en la atención integral de los pendientes a través de una herramienta de alertas de traslado de inventarios en la empresa Audifarma S.A. de la ciudad de Pereira* realizada en la Universidad Tecnológica de Pereira (Colombia), señala como problema general la inexactitud en la atención rápida a los clientes. Tiene por objetivo proponer el progreso en los requerimientos para su atención con el traslado oportuno de inventarios. Se concluye que, es de importancia la situación de inventarios y el procedimiento óptimo para sus respectivos traslados y lograr el traspaso de pendientes de entrega.

Menciona Ticona (2022) en su tesis titulada *Análisis y aplicación del inventario perpetuo*, realizada en la Universidad Mayor de San Andrés, Bolivia, señala como problema general la mala manipulación de los pedidos para su respectiva entrega. Tiene por objetivo realizar un inventario perpetuo para el registro contable. Se concluye que el sistema de un inventario perpetuo es considerado bueno siendo este fácil de acceder, contando con el debido control para obtener datos existenciales reales, con la toma de inventarios con softwares efectivos manifestados en una vigilancia exacta de inventarios.

2.1.2 Antecedentes Nacionales

Por una parte, Lecca (2019) en su tesis titulada *Administración de la producción y logística*, realizada en la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, señala como problema general la falta de control de bienes patrimoniales conllevando a un mal manejo administrativo, teniendo como resultado la falta de conocimiento de los tipos de activos fijos y la condición en que se encuentran. Tiene por objetivo establecer la existencia de una relación del control de activos y el desarrollo de actividades del Gobierno Regional de Huánuco. Se concluye que, la concordancia del control de bienes y la manifestación de la gestión tienen la existencia de una correlación. Así mismo recomienda que el Gobierno Regional Huánuco debe mejorar en los actos de control patrimonial buscando una buena administración de activos, ligados a reglamentos de la Superintendencia Nacional de Bienes Nacionales (SBN) regulando lineamientos para la obtención de mejoramiento en el inventario.

De la misma manera, Pérez et al. (2019) en su tesis titulada *El control interno en la gestión de los bienes patrimoniales de la Universidad Nacional de Ucayali* realizada en la Universidad Nacional de Ucayali, señala como problema general realizar el inventario para el respectivo control. Tiene por objeto implantar la relación existente entre el control interno y la administración de bienes patrimoniales de la Universidad Nacional de Ucayali. Se concluye que, no cuenta con una organización estructural de control interno, para poder inspeccionar el uso de recursos de la entidad y de esa manera gestionar sus ordenamientos, promoviendo una óptima gestión de operaciones de protección de bienes. Así mismo recomienda la capacitación de los responsables del área de patrimonio.

Por otra parte, Huamán (2018) en su tesis titulada *Control de bienes patrimoniales y su relación con la gestión pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018*, realizada en la Universidad de Huánuco, señala como problema general ¿De qué manera el Control de Bienes Patrimoniales se relaciona con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018? Tiene por objetivo establecer la existencia de una relación entre la administración de bienes y la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018. Se concluye que, la administración de bienes patrimoniales tiene relación con la gestión del gobierno regional, confirmando que realiza un buen control de sus activos contribuyendo a una eficaz gestión. Así mismo recomienda para una mejora el cumplimiento de directivas puestas por la SBN.

2.2 Marco teórico específico

A continuación, se define los conceptos del marco teórico específico empleados en este trabajo de Suficiencia Profesional para facilitar la comprensión de la realidad problemática, y de las variables independiente y dependiente, a través, de dimensiones e indicadores para cada una de estas variables. De esta manera, se tendrá el apoyo de fundamentos teóricos que permitan sentar las bases para las contribuciones y desarrollo práctico a plantear como parte de dar solución al problema.

2.2.1. Variable Independiente: Administración de inventarios y bienes

2.2.1.1 Dimensión Organización de ingreso y salidas de bienes: Indicador inventario de tránsito.

Para Müller (2005) son inventarios que son utilizados para poder abastecer tránsitos de bienes para no desabastecer al punto de entrega, estos bienes a inventariar, tienen la necesidad de moverse de un lugar a otro por la funcionalidad que deben de tener, mayormente son materia prima o productos que se han pedido, pero no se reciben todavía,

muchas veces son materiales que se venden de una compañía a otra, con la particularidad que se encuentran en movimiento.

2.2.1.2 Dimensión Organización de ingreso y salidas de bienes: Indicador sistema de inventario.

De la misma manera Sipper y Bulfin (1998) los sistemas de inventarios deben de contar con variedad, cantidad y tiempo, sabiendo que estos sistemas ayudan a la organización, a menor inversión, el control de inventarios bienes, los objetivos los sistemas es de minimizar los costos de inversión en un inventario y maximizar el nivel del servicio, por lo que son de gran importancia que organizaciones cuenten con este sistema de control.

2.2.1.3 Dimensión Control de inventarios físicos: Indicador toma física de inventarios.

Donde Müller (2005) la creación de procedimientos para la ubicación de bienes en movimiento es sin lugar a dudas la ubicación de bienes, la toma física de inventarios es el conteo de activos en el lugar donde se encuentren, en este levantamiento de información donde los bienes que no son encontrados no se pueden contar con ellos, es por eso que la importancia de la administración de inventarios donde la ubicación física del producto es importante.

2.2.1.4 Dimensión Control de inventarios físicos: Indicador protección de inventarios.

En las opiniones de Sipper y Bulfin (1998) mayormente por errores de humanos son la pérdida de información en los inventarios, pero estrategia para prevenir las pérdidas de información de un inventario está unido al sistema computarizado de estos, creando siempre un backup de manera diaria o continua, esto significa que no se puede descuidar los bienes en estado físico, el sistema de protección deberá de contar con tres factores importantes que son los siguientes: que debe de ornarse (variedad), cuanto debe de ordenarse (tiempo) y cuánto debe ordenarse (cantidad).

2.2.1.5 Dimensión Evaluación de inventario de bienes: Indicador nivel del inventario.

Detalla Schragenheim (2001) que el nivel de inventario está relacionado con el requerimiento de bienes y la cantidad existencial de estos para que una organización pueda continuar con su desempeño de función, es por ello que según las políticas de la empresa con resultados de inventarios se toma la decisión de adquirir nuevos bienes, estos niveles pueden

ser nivel alto: satisface plenamente las necesidades, nivel óptimo: Satisface las necesidades en costos mínimos y nivel bajo: no satisface plenamente las necesidades.

2.2.2. Variable Dependiente: Operaciones

Los siguientes indicadores son definidos con el autor Ruffier, (1998) a continuación:

2.2.2.1 Dimensión productividad: Indicador eficiencia.

La eficiencia es tiempo a mediano plazo en donde los objetivos evolucionan con sus metas, en otros términos, la eficiencia es referirse a la capacidad que tiene un personal para realizar y cumplir logros inmediatos programados por una organización y dar cumplimiento a una buena productividad y el alcance de sus metas a base de eficiencia de servicios de elementos que laboran para el objetivo.

2.2.2.2 Dimensión productividad: Indicador eficacia.

La eficacia es con que se puede medir la capacidad de gestionar medios con el fin de lograr metas previstas, siendo esta inmediata, que sin cambiar las metas propuestas significa llegar a una eficacia que en el tiempo más próximo se considera ineficiente, es decir que mide los resultados inmediatos siendo eficaz cuando es eficiente en alcanzar las metas con los medios que se han considerado para este logro.

2.2.2.3 Dimensión calidad operativa: Indicador estado del bien.

Para Andino (2006) el estado físico del bien y su actualización es necesario cuando se localiza en la realización de un inventario, es por ello que es la situación física en la que se encuentra un bien, toda vez que debe de ser incluido en la compilación de información y registro en las actualizaciones de inventarios a realizar, dando una calificación del estado para el cambio o el uso del producto.

2.2.2.4 Dimensión calidad operativa: Indicador funcionalidad.

Describe Morales (2018) para toda organización tiene que verificar y comprometerse en la funcionalidad de los bienes y servicios que son requeridos, considerando especificaciones, utilizando criterios óptimos para los controles, verificando que las operaciones sean necesarias y de esta manera asegurar que no afecten a la capacidad de la organización, des esta manera brindar productos y servicios que se contemplen en las especificaciones dadas.

Los siguientes indicadores son definidos con el autor Sipper y Bulfin (1998):

2.2.2.5 Dimensión vida útil: Indicador vida útil del bien.

La vida útil del bien es el tiempo en que se espera que un activo sea posible utilizar, por lo que algo útil es lo que puede producir un beneficio, la vida útil puede ser considerado a

partir de la experiencia adquirida de una organización, es por ello que es una de las estimaciones importantes, siendo que con el cálculo de vida útil se puede generar la depreciación del activo adquirido y de manera económica tomar las decisiones.

2.2.2.6 Dimensión vida útil: Indicador vida útil de maquinarias y/o equipos.

Que el periodo por el cual se espera que un bien sea útil, se considera la vida útil en maquinarias y equipos considerando elementos como desgastes por uso, así como efectos naturales o devaluación del bien por mejoramiento de tecnología, por lo tanto, es considerar el periodo que puede generar beneficios económicos y algunas veces se puede ser considerado para este cálculo el tiempo de vida recomendado ¹⁵ por el fabricante.



Capítulo III: Aplicación profesional

3.1. Contexto laboral situacional

1. Fortalezas

La entidad donde se labora, UNTRM, cuenta con diversas fortalezas, de las cuales las más importantes son las siguientes:

- Es la única universidad de Chachapoyas, región Amazonas. Ofrece 24 carreras profesionales.
- Cuenta con licenciatura de SUNEDU.
- Posee convenios con universidades nacionales y extranjeras en beneficio de los estudiantes y de los docentes.
- Tiene convenios con las comunidades campesinas de la región para apoyar los estudios de sus pobladores.
- Cuenta con área de control patrimonial.

En lo que respecta al IGBI sus fortalezas son las siguientes:

- Desarrollo de investigaciones científicas: las cuales han trazado nuevos caminos con innovación tecnológica, respetando el medio ambiente, la vida y la salud de las personas, contando siempre con la visión de obtener logros que aporten a la ciencia desde una base de estudio con sacrificio y dedicación, imponiendo las consideraciones enmarcadas en el progreso y desafíos que se encuentra en el camino de la ciencia.
- Trabajo en equipo: uno de las más importantes fortalezas, que nos hace realizar actividades en armonía, interactuando con trabajadores que tengan o no conocimientos iguales, solamente con el afán de lograr un objetivo en común que es el desarrollo de la institución, teniendo siempre el saber que el logro esperado, no es solamente de un individuo, sino de todo un equipo, sin existir individualidad ni tampoco superioridad.
- Responsabilidad social: una contribución responsable para organización comunal que requiere recuperar un medio ambiente que fue devastado por influencia de una actividad económica no responsable, cumpliendo requisitos ambientales con responsabilidad y diligencia, es de esta manera que se involucra a esta responsabilidad sin comprometer los recursos naturales.

- Cumplimiento eficiente de metas y objetivos: los logros de objetivos son muchas veces a base de esta, lo cual ha ayudado al mejoramiento del desempeño laboral enmarcadas en la puntualidad y responsabilidad para el cumplimiento de los deberes como trabajador, es por ello que mantener los objetivos previstos en el desarrollo a base de este principio da el cumplimiento de metas propuestas por la organización.

2. Debilidades

Las debilidades de la UNTRM son las siguientes:

- Falta de control patrimonial: En este aspecto la UNTRM tiene personal idóneo para el cargado referente al control de bienes patrimoniales, que coordinan con las diferentes áreas de la entidad para la ubicación de activos y la respectiva codificación para su respectivo registro el de bienes nacionales.
- Seguridad de bienes patrimoniales: La entidad cuenta con 2 almacenes centrales donde se resguarda los bienes, dichos almacenes se encuentran protegidos en su buena infraestructura y suma a ello el personal que vigila y cuida el campus universitario, pero el descuido de los bienes al ser puestos en el área que le corresponde es donde se manifiesta el problema del control respectivo.
- Discriminación remunerativa: significativamente esta debilidad debe de ser considerada de mayor importancia para su cambio, ya que toda vez la designación de sueldos para los trabajadores se enmarcan a consideraciones no racionales, afectando a la organización con el mal desempeño y falta de compromiso de sus trabajadores mal remunerados y esto acarrea a no lograr las metas puestas.

Así mismo, en el IGBI sus debilidades son las siguientes:

- Impuntualidad, las personas impuntuales sin lugar a dudas no solamente pueden llegar tarde al centro de labor, si no también no cumplen las actividades al debido tiempo designado, muchas veces logran involucrar a la impuntualidad a más personas, poniéndoles en riesgo sus trabajos y actividades por la que fueron contratadas.
- Trabajadores poco comprometidos con el IGBI, las actividades realizadas por el personal muchas veces no cumplen con las prestaciones enmarcadas en su contratación, dedicándose a labores no permitidas y esto conlleva a la falta de control de los activos adquiridos para el instituto.

- Falta de elaboración de documentos de control de movimientos de las adquisiciones realizadas.
- Designación de vigilantes para realizar actividades distintas a su contratación.
- Falta de vigilancia contante para el control de movimientos de los bienes adquiridos.
- Falta de sistema para el control de bienes patrimoniales designados al IGBI.
- Mal intercambio de información para la realización de trámites.
- Falta de monitoreo para el logro de actividades eficientes.
- No cuenta con una respectiva área administrativa para el control de bienes designados.

3. Ambiente laboral

El ambiente laboral en el IGBI se caracteriza por lo siguiente:

- Unión y compañerismo entre trabajadores.
- Jefes inmediatos tienen una buena relación laboral con el personal.
- Los salarios y otras formas remunerativas no son equitativos respecto a las funciones y perfil profesional de cada trabajador.
- Escaso número de capacitaciones al año para el personal.
- Se percibe un ambiente laboral amigable y cálido entre jefes y colaboradores.
- Se da apertura para comunicarse directamente con los jefes.
- A veces los jefes se exceden en la forma de corregir errores cometidos por el personal a su cargo.
- El IGBI está integrado a la UNTRM respecto a sus directrices y actividades.
- No existe discriminación de ningún tipo.
- No existe acoso de ningún tipo.
- Hay oportunidad de ascenso.

4. Condiciones de trabajo

- Sillas, mesas.
- Insumos, materiales, hervidores de agua, pintura.
- Limpieza diaria y desinfección.
- Pagos de remuneraciones a tiempo.
- Limitado número de trabajadores.
- Materiales de trabajo.

5. Impacto de las condiciones de trabajo

- Sillas, mesas sillones, herramientas de trabajo, en varias oficinas y áreas se encuentran en mal estado: por lo que deberían ser remplazadas para las mejoras en el cumplimiento de sus labores, considerando que el bienestar y la motivación se elevan, siendo estos comodidad y calidad de vida, el resultado de trabajar a gusto aumenta en forma significativa en el desempeño de las actividades.
- Insumos, materiales, hervidores de agua, pintura: se encuentran en buen estado, brindan seguridad a las personas que los utilizan, definiendo las actividades que se desarrollarán en el ambiente designado y con las respectivas mejoras para el cumplimiento de logros esperados para que de esa forma brinden agrado y satisfacción de todo el personal contratado, con disponibilidad de materiales aptos para el uso cotidiano.
- Limpieza diaria y desinfección: es de suma importancia este aspecto, pensando que es beneficio para la salud personal de los trabajos que desarrollan el personal, las entidades están obligadas a propiciar ambientes limpios de los lugares de desempeño de labores, así mismo fomentar al personal la limpieza en su espacio que utilizan en su compromiso de actividades a desenvolver, logrando considerablemente logros definidos.
- Pagos de remuneraciones a tiempo: es el aspecto fundamental mediante transferencia interbancaria reglamentado por la Dirección General del Tesoro Público del Ministerio de Economía y Finanzas y el pago de seguro de ESSALUD promueve los beneficios de los recursos humanos, brindando seguridad en el caso de necesidades de atención médica que el personal que labora, siendo esta obligación de los empleandos en beneficio de todos los que laboran en cada una de las áreas, para su integridad y de esta manera garantizar una atención médica oportuna y con los aspectos de remuneraciones a tiempo sean utilizados en las necesidades diarias con las que tienen los trabajadores.
- Limitado número de trabajadores: en el IGBI en los ambientes designados al desempeño laboral afectan el rendimiento, es por eso que limitar el espacio de labores no conlleva a buen cumplimiento profesional, siendo de influencia los ruidos o la luz que se necesita, para el cumplimiento de metas diarias trazadas, es por eso

que son uno de los factores que no se valoran, pero influyen de manera significativa en el aspecto laboral.

- Materiales de trabajo: La disposición de herramientas que son necesarias para el cumplimiento de tareas impactan en el desarrollo de estas, considerando que los escasos de los materiales son medios para la falta de logros, donde muchas veces el personal no cuida los activos que están bajo su responsabilidad, con las pérdidas por deterioro o robo son acciones que se enmarcan para el cumplimiento de inventarios de todos los recursos con los que cuenta la organización.

3.2. Descripción de las actividades realizadas por el bachiller

Las funciones del puesto de *Asistente administrativo* realizadas por el bachiller, son las siguientes:

1. Controlar los pagos a trabajadores y a proveedores.
2. Planificar la ejecución de proyectos de inversión pública.
3. Elaborar los estados físicos y financieros de proyectos de inversión pública.
4. Gestionar la contratación de bienes y servicios.
5. Administrar y custodiar los bienes de los proyectos de inversión pública.

Con la finalidad de describir mejor las actividades realizadas por el Bachiller, a continuación, se presenta las siguientes tablas:

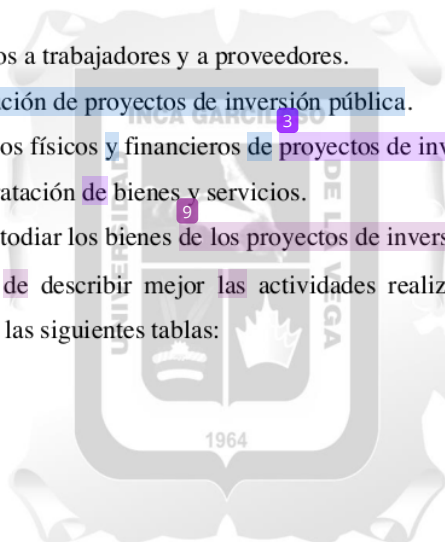


Tabla 1*Definición de contextos por función*

Función	Contexto	
Controlar los pagos a trabajadores y proveedores	Lugar	Administración del proyecto
	A partir de	Contratos realizados
	Con ayuda de	Personal administrativo
	Solo o en equipo	Equipo
Planificación de ejecución de proyectos de inversión pública.	Apoya a	Área de abastecimiento
	Lugar	Administración del proyecto
	A partir de	Adquisición de bienes y contratación de servicios
	Con ayuda de	Coordinación del proyecto
Elaboración de estados físicos y financieros de proyectos de inversión pública	Solo o en equipo	Equipo
	Apoya a	Coordinación del proyecto
	Lugar	Administración del proyecto
	A partir de	Estados financieros
Gestión de contratación de bienes y servicios	Con ayuda de	Información financiera
	Solo o en equipo	Solo y en equipo
	Apoya a	Coordinación del proyecto
	Lugar	Administración del proyecto
Administrar y custodiar los bienes de los proyectos de inversión pública	A partir de	Pedidos de servicio y de compra
	Con ayuda de	Área de abastecimiento
	Solo o en equipo	Equipo
	Apoya a	Área de abastecimiento
Administrar y custodiar los bienes de los proyectos de inversión pública	Lugar	Administración del proyecto
	A partir de	Recepción de bienes
	Con ayuda de	Coordinación del proyecto
	Solo o en equipo	Equipo
	Apoya a	Coordinación del proyecto

Nota. Datos tomados del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología (2022).

Tabla 2*Tareas relacionadas con las funciones*

FUNCIÓN	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Tarea 4	Tarea 5
Controlar los pagos a trabajadores y proveedores.	Trámite de pagos	Seguimiento de estado de trámite	Verificación de pago		
Planificación de ejecución de proyectos de inversión pública.	Elaboración del Plan Operativo Anual	Elaboración de requerimientos para contrataciones de servicios y bienes			
Elaboración de estados físicos y financieros de proyectos de inversión pública.	Impresión del análisis por clasificador de gastos				
Gestión de contratación de bienes y servicios	Elaboración de pedidos de compra y servicios	Seguimiento de estados de contratación	Registro de bienes y ejecución de servicios		
Administrar y custodiar los bienes de los proyectos de inversión pública	Elaboración de requerimientos de adquisición de bienes	Seguimiento de adquisiciones	Recepción de bienes	Custodia y administración de adquisiciones	Elaboración de inventario de bienes

Nota. Datos tomados del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología (2022).

Tabla 3

Materiales, herramientas, equipo y riesgo de accidente de las tareas de la función 1: controlar los pagos a trabajadores como a proveedores

Función 1: Controlar los pagos a trabajadores como a proveedores			
	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
Materiales	Órdenes de compra y servicios	Informes de actividades y recepción de bienes	Informe para pagos
Herramientas	Software	Recepción	Presentación
Equipo	Computadora	Cuaderno de registro	Computadora
Riesgos de accidentes provocado por	No aplica	No aplica	No aplica

Nota. Datos tomados del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología (2022).

Tabla 4

Materiales, herramientas, equipo y riesgo de accidente de las tareas de la función 2: planificación de ejecución de proyectos de inversión pública

Función 2: Planificación de ejecución de proyectos de inversión pública			
	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
Materiales	Plan Operativo de Apertura	Requerimiento de contratación	
Herramientas	Formato	Software	
Equipo	Computadora	Computadora	
Riesgos de accidentes provocado por:	No aplica	No aplica	No aplica

Nota. Datos tomados del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología (2022).

Tabla 5

Materiales, herramientas, equipo y riesgo de accidente de las tareas de la función 3: elaboración de estados físicos y financieros de proyectos de inversión pública

Función 4: elaboración de estados físicos y financieros de proyectos de inversión pública			
	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
Materiales	Reporte de gastos	Identificación de gastos	Elaboración de estados
Herramientas	Software		
Equipo	Computadora		
Riesgos de accidentes provocado por	No aplica		

Nota. Datos tomados del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología (2022).

Tabla 6

Materiales, herramientas, equipo y riesgo de accidente de las tareas de la función 4: gestión de contratación de bienes y servicios

Función 5: gestión de contratación de bienes y servicios			
	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
Materiales	Requerimientos		
Herramientas	Software		
Equipo	Computadora		
Riesgos de accidentes provocado por	No aplica		

Nota. Datos tomados del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología (2022).

Tabla 7

Materiales, herramientas, equipo y riesgo de accidente de las tareas de la función 5: administrar y custodiar los bienes de los proyectos de inversión pública

Función 6: administrar y custodiar los bienes de los proyectos de inversión pública			
	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
Materiales	Órdenes de compra	Pecosas	Verificación de adquisiciones
Herramientas	Software	Software	Pecosas
Equipo	Computadora	Computadora	Computadora
Riesgos de accidentes provocado por	No aplica	No aplica	No aplica

Nota. Datos tomados del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología (2022).

Tabla 8

Principios y técnicas requeridas para realizar las tareas de la función 1: Controlar los pagos a trabajadores y proveedores.

Tarea	Principios fundamentales	Técnicas especializadas de trabajo
Trámite de pagos	Conocimiento de los trámites a realizar	Presentación de documentación en áreas respectivas
Seguimiento de estado de trámite	Conocimiento las áreas responsables	Seguimiento de documentación de pagos
Verificación de pago	Conocimiento el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)	Administración del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)

Nota. Datos tomados del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología (2022).

Tabla 9

Principios y técnicas requeridas para realizar las tareas de la función 2: Planificación de ejecución de proyectos de inversión pública.

Tarea	Principios fundamentales	Técnicas especializadas de trabajo
Elaboración del Plan Operativo Anual	Planeación del proyecto	Elaborar programación de gastos
Elaboración de requerimientos para contrataciones de servicios y bienes	Conocimiento de Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)	Elaborar términos de referencias (TDR) especificaciones técnicas (ET)

Nota. Datos tomados del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología (2022).

Tabla 10

Principios y técnicas requeridas para realizar las tareas de la función 3: Elaboración de estados físicos y financieros de proyectos de inversión pública.

Tarea	Principios fundamentales	Técnicas especializadas de trabajo
Análisis por clasificador de gastos	Conocimiento del SIAF	Impresión de reporte del sistema SIAF

Nota. Datos tomados del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología (2022).

Tabla 11

Principios y técnicas requeridas para realizar las tareas de la función 4: Gestión de contratación de bienes y servicios

Tarea	Principios fundamentales	Técnicas especializadas de trabajo
Elaboración de pedidos de compra y servicios	Conocimiento del SIGA	Administración del SIGA
Seguimiento de estados de contratación	Conocimiento de áreas responsables	Verificación de trámites
Registro de bienes y ejecución de servicios	Recepción de bienes y ejecución de servicios	Verificación de bienes y de ejecución de servicios

Nota. Datos tomados del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología (2022).

Tabla 12

Principios y técnicas requeridas para realizar las tareas de la función 5: Administrar y custodiar los bienes de los proyectos de inversión pública.

Tarea	Principios fundamentales	Técnicas especializadas de trabajo
Elaboración de requerimientos de adquisición de bienes	Conocimiento del SIGA	Administración del SIGA

Seguimiento de adquisiciones	Conocimiento de áreas responsables	Coordinación con almacén
Recepción de bienes	Conocimiento de las ET	Verificación de estado del bien
Custodia y administración de adquisiciones	Elaboración de inventario	Ingreso de bienes al inventario general
Elaboración de inventario de bienes	Constatación de bienes	Toma de inventarios físicos

Nota. Datos tomados ¹ del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología (2022).



5 Capítulo IV: Aplicación práctica

4.1. Desarrollo práctico de las contribuciones planteadas por el bachiller en la empresa

1 En este capítulo se presentan las contribuciones planteadas por el bachiller en el Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología (IGBI) de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas (UNTRM), Chachapoyas, 2022. Para ello, se desarrollarán aspectos tales como: síntesis de la realidad problemática, problemas, hipótesis y objetivos; importancia para la empresa de la solución del problema; y propuesta de solución del problema.

5 4.1.1. Síntesis de la realidad problemática

El IGBI está afrontando el problema de la ubicación de bienes patrimoniales que le han sido designados por la UNTRM. Ante ello, surgen problemas por la falta de compromiso del personal responsable del control y cuidado de los activos. Esto lleva a pérdidas de bienes que afectan a las investigaciones que son la prioridad del instituto, las investigaciones en el IGBI son de suma importancia por la aportación en el sector ganadero regional, sabiendo que la adquisición de equipos de tecnología es de uso esencial, las cuales brindan un efecto positivo para el uso de recursos genéticos utilizados en la actividad de comunidades ganaderas generando ingresos con la producción de mejoramiento genético.

65 El equipamiento con bienes adquiridos por la universidad para el desarrollo de investigaciones en el IGBI que favorezcan a las actividades de progreso en ganadería es, sin duda, la razón de su existencia, debido a que contribuye al mejoramiento de calidad en la crianza de ganado bovino en la región Amazonas, para lo cual, es necesario el equipamiento con bienes utilizados mayormente en laboratorio y así, aportar el mejoramiento genético. 85

Las actividades de investigación son desarrolladas con el cumplimiento y utilización de tecnologías modernas, ante ello, es necesario la adquisición de bienes que son indispensables, tales como quipos de aspiración folicular, que sirven para recuperar la mayor cantidad de óvulos del ovario para poder ser fecundados en laboratorio, como también, congeladora de embriones que sirve para congelar embriones producidos en campo o en laboratorio, cabe destacar el ecógrafo, que es utilizado para ecografía del aparato reproductor de la hembra bovina de útero, ovarios.

Es por eso, que la universidad designa presupuesto para la compra de equipos científicos que son utilizados en los laboratorios del IGBI y en las actividades de visitas a centros ganaderos comunales que requieren del asesoramiento técnicos de profesionales.

Mediante la adquisición de activos enmarcados para la utilización en investigaciones de desarrollo ganadero, se ha logrado el mejoramiento genético animal en la región de Amazonas. Sin embargo, la falta de ⁹⁴responsabilidad en el cuidado y manejo de los bienes conlleva a no poder ser encontrados fácilmente para su uso, así como al deterioro de algunos de ellos; siendo ¹⁸un gran problema para resolver, por lo que se considera que es necesario una pronta solución ¹⁸para el manejo y control de los activos fijos con los que cuenta el IGBI.

4.1.1.1. Debilidades y amenazas.

¹⁰¹ Las debilidades encontradas en el manejo de bienes del IGBI afectan considerablemente las actividades que se realizan, y son las siguientes:

- Falta de control y cuidado de bienes designados.
- Falta de compromiso de los responsables del manejo de activos.
- Falta de capacitación a responsables del manejo de bienes y la responsabilidad que esto conlleva.

Las amenazas se mencionan a continuación:

- Aparición de competencia en investigaciones en ganadería con tecnología avanzada.
- La crisis económica en la región puede originar pérdida de usuarios y clientes que necesiten del asesoramiento técnico profesional.
- Aparición de plagas que afecten al ganado bovino con la dispersión en la región, sin lograr el control necesario y puntual para evitar su propagación, afectando el crecimiento de producción y de nuevas oportunidades.
- Enfermedades de gran dimensión en la región que afecten la vida y salud de propietarios de ganado, son riesgos que afectan a la salud pública.
- Bloqueo de vías de acceso de transporte y comunicaciones, por incidentes de conflictos sociales, políticos y/o desastres naturales, que sin lugar a duda afectan a la entrega de equipos tecnológicos de investigación ganadera.
- El tipo de cambio tiene mucho impacto en ganadería, ya que el costo de equipos utilizados en el desarrollo de producción bovina se incrementa, afectando a la adquisición de equipos utilizados en investigaciones.

- La inflación ha afectado a la producción de investigación ganadera, generando márgenes ajustados en la adquisición de equipos utilizados para el mejoramiento genético bovino.

4.1.1.2 Análisis PESTLE.



Tabla 13

39

Los factores políticos, económicos, sociales, tecnológicos, legales y ecológicos con incidencia en el IGBI son los siguientes:

Análisis PESTLE.

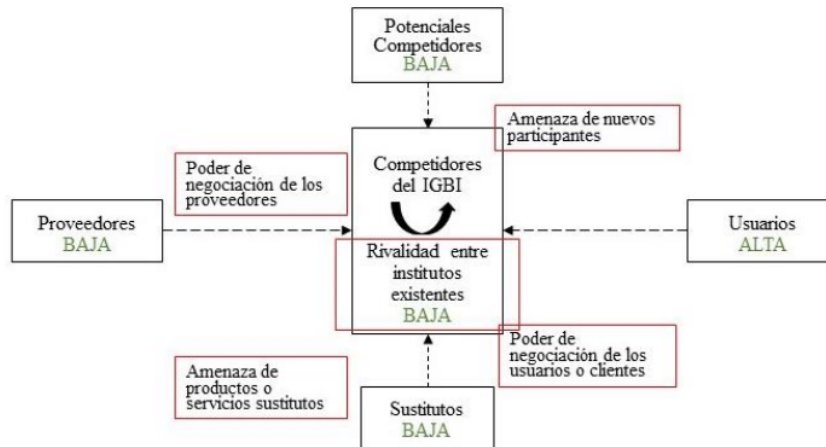
Factores Políticos	Factores Económicos	Factores Sociales
<ul style="list-style-type: none"> • Cambios de gobierno crisis política por golpe de estado del ex Presidente Pedro Castillo Terrones y actual gobierno de transición de Dina Boluarte Zegarra. • Inestabilidad política, por el golpe de estado de Pedro Castillo Terrones y por el actual gobierno de transición del actual gobierno de Dina Boluarte Zegarra. • Normativas gubernamentales no comprometidas con el sector ganadero. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inflación de enero a diciembre 2022 es 8.6% una de las más altas en los últimos años (Instituto Nacional de Estadística e Informática [INEI], 2022). • Tipo de cambio de S/ 3.9 diciembre 2022 (Superintendencia Nacional de Administración Tributaria [SUNAT], 2022). • Producto Bruto Interno (PBI) 13%. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bloqueo de vías de acceso, por efecto de manifestaciones sociales a nivel nacional y regional. • Inseguridad ciudadana, falta de control y lucha contra la delincuencia. • Incremento de extranjeros, a efecto del aumento de personas no nacionales en diversas ciudades del país y región con impacto en el empleo de Perú y en la seguridad.
Factores Tecnológicos	Factores Legales	Factores Ecológicos
<ul style="list-style-type: none"> • Equipos científicos modernos. • Cambios tecnológicos. • Internet de mejor alcance por la fibra óptica de 400 bites por segundo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con licencias y certificaciones de software. • Reglas sanitarias.⁸⁸ • Decreto Supremo Estado de Emergencia en el Perú. • Decreto Supremo N° 143-2022-PCM 14 de diciembre de 2022 (El Peruano, 2022). • Decreto Supremo N° 144-2022-PCM de fecha 15 de diciembre de 2022 (Gestión, 2022). 	<ul style="list-style-type: none"> • Cultura de reciclaje. • Políticas medioambientales.

Nota: Los datos tomados del análisis PESTLE del IGBI.

4.1.1.3. Análisis diagrama de 5 fuerzas Porter del IGBI

Figura 1

Las 5 fuerzas de Porter del IGBI.



Nota: La figura demuestra las 5 fuerzas de Porter.

A continuación se explica con más detalle cada una de las 5 fuerzas de Porter: Fuente (Porter, 1985).

1. Amenaza de nuevos participantes: Baja. No existe en la región Amazonas instituto de investigación en ganadería.
2. Poder de negociación de los usuarios o clientes: Alta. La exigencia de usuarios para el cumplimiento de servicios es alta porque no existe entidad que brinde los servicios en la región Amazonas.
3. Amenaza de productos o servicios sustitutos: Baja. No existe instituto que pueda brindar el servicio en la región Amazonas.
4. Poder de negociación de los proveedores: Baja. No se puede negociar el costo de equipos para investigación por que los precios son puestas por los mercados.
5. Rivalidad entre institutos existentes: Baja. El instituto es único en la región Amazonas en temas de investigación ganadera.

4.1.2. Problemas, hipótesis y objetivos

4.1.2.1. Problema general.

A continuación, se presenta el problema general:

1 ¿Qué relación existe entre la administración de inventarios y bienes y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022?

57 4.1.2.2. Problemas específicos.

Los problemas específicos que se plantean son los siguiente:

1. ¿Qué relación existe entre una organización de ingreso y salidas de bienes y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022?
- 3 ¿Qué relación existe entre el control de inventarios físicos y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022?
- 1 ¿Qué relación existe entre el control de bienes y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022?
- 1 ¿Qué relación existe entre la evaluación de inventario de bienes y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022?

42 4.1.2.3. Hipótesis general.

Se puntualiza a continuación la hipótesis general:

1 Existe relación entre la administración de inventarios y bienes y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022.

3 4.1.2.4. Hipótesis específicas.

Las hipótesis específicas son las siguientes:

- 1 Existe relación entre una organización de ingreso y salidas de bienes y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022.
- 1 Existe relación entre el control de inventarios físicos y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022.

3. Existe relación entre el análisis de control de bienes y las operaciones ¹ Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022.
4. Existe entre la evaluación de inventario de bienes y las operaciones ¹ del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022.

4.1.2.5. Objetivo general.

Se describe a continuación ¹⁸ el objetivo general:

¹ Determinar qué relación existe entre administración de inventarios y bienes y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022.

4.1.2.6. Objetivos específicos.

Los objetivos generales son puntualizados a continuación:

1. Encontrar la relación ¹ que existe entre una organización de ingreso y salidas de bienes y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022.
2. Encontrar la relación ¹ que existe entre el control de inventarios físicos y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022.
3. ³ Determinar qué relación existe entre el control de bienes y las operaciones ¹ del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022.
4. Determinar ¹ qué relación existe entre la evaluación de inventario de bienes y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022.

4.1.3. Importancia para la ²⁰ empresa de la solución del problema

La importancia para el Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología de la solución del problema que se presente en este trabajo de Suficiencia Profesional en dos partes: Importancia teórica e importancia práctica.

4.1.3.1. Importancia teórica.

Conocer la buena administración de inventarios de bienes y las operaciones del IGBI de gestión pública, desde el punto de vista teórico, son desarrollados por los siguientes autores:

La administración siendo necesaria para el logro de actividades que se han programado y dar cumplimiento de metas, con un positivo control y la programación, destinando de forma efectiva, así como contar con recursos humanos que laboran con eficacia y eficiencia en el control de los bienes, manifestados en el continuo inventario de los activos fijos para tener conocimiento del estado situacional de cada uno de estos y así poder realizar de manera eficaz la administración en las diferentes áreas donde son utilizados y dar solución a problemas encontrados.

El poder obtener organización en actividades en grupos de trabajo ha sido manifestado desde la necesidad de ser realizadas con planificación, llevando al logro de grupos humanos obteniendo funcionalidad con estrategia de administración, desde la antigüedad se ha utilizado la administración en tareas fundadas, la constitución en grupos que el ser humano forma a evolucionado a partir de la época primitiva llegando a la actualidad, donde el inicio de la administración se manifiesta en la designación de actividades de convivencia armónica, para la mejora de necesidades y logro del progreso continuo.

Considerando la importancia de la administración para dar soluciones a problemas que se manifiestan y conllevar al cumplimiento de actos que se enmarcan en el mejoramiento de actividades de una entidad, con el buen desempeño laboral de cada uno de sus participantes se puede obtener la mejoras con el respectivo control garantizando dando como resultado el progreso diario y el logro de acciones propuestas con el principio de coordinación entre las diversas áreas responsables de la entidad.

El inventario es la descripción de inversiones realizadas por la entidad, y la importancia se manifiesta en su buena administración con el logro de metas propuestas con mejoras en cambios realizados, con el manejo de una estricta y periódica toma de inventarios, bajo una rigurosa obtención de datos de cada bien para la verificación de la ubicación y estado en que se encuentran los bienes, la recopilación de datos que se debe de realizar de manera constante, bajo la inferencia de la obtención de antecedentes que se puede describir, es la influencia en las consideraciones para la toma de decisiones a desarrollar.

La administración de inventarios tomados a partir de la obtención de información eficiente se logra conocer a detalle las necesidades y mejoras de los bienes adquiridos y

proporcionados a cada área, siendo de importancia el exacto registro de cada activo fijo y con la respectiva responsabilidad que ha sido elaborada se puede concretar con resultados que se presentan en decisiones que han sido sintetizadas bajo deducciones conseguidos con los informes necesarios de un buen cumplimiento administrativo.

Estimar inventarios continuos en los centros de producción señalan el valor real de bienes con los que se cuentan los institutos de investigación, donde se debe de considerar factores que influyen en los términos de pérdidas, en la actividad ganadera existen bajas de animales, que son la base para las investigaciones programadas, y la toma de un inventario responsable con datos exactos puede aportar a dar soluciones inmediatas y tener la pronta recuperación para el logro óptimo en acciones de desarrollo en las que son enmarcadas.

Las investigaciones que se realiza en el IGBI, genera desarrollo y mejora actividad en ganadería, lo cual es de gran importancia ya que se consigue resultados a largo plazo, apoyando de manera efectiva y progresiva a todo el sector ganadero, demostrando respaldo con asesoramiento técnico profesional a comunidades de actividad ganadera, los procedimientos de investigación con aplicaciones técnicas necesitan bienes de equipos de laboratorio y campo que son utilizados de manera continua y permanente, logrando un mejor desempeño con deducciones utilizados para mejoramiento genético bovino.

La creación de servicios y bienes en operaciones optimizando los recursos en las diversas actividades por las que son involucradas, con una buena estrategia global se fomenta el cambio efectivo, con soluciones que son necesarias para el logro de metas programadas, las etapas que son desarrolladas brindan resultados recomendables, en mejoramiento de valor de la entidad con competitividad de una buena organización y la máxima calificación con la utilización de equipos tecnológicos modernos, brindando eficiencia y confiabilidad en las operaciones.

Los beneficios en investigaciones que demuestran en las actividades de institutos de investigación, han brindado aportaciones necesarias e importantes para el desarrollo de sistemas confiables y eficaces, los procedimientos experimentales logran resultados considerables en cada procedimiento utilizado, de esta manera satisfacer y lograr metas que han sido planteadas en cada investigación, con responsabilidad a las mejoras de operaciones que se optimizan para concretar y plasmar logros esperados.

4.1.3.2. Importancia práctica.

Desde el punto de vista práctico, y considerando los problemas y objetivos presentados, la importancia de este trabajo de Suficiencia Profesional para la entidad se explica a continuación.

En el IGBI la utilización de equipos de laboratorio y de campo, son reflejados en logros de resultado de investigaciones que se realizan, es por ello que es de importancia contar con una buena administración de los bienes designados, y de esa manera poder dar cumplimiento a la ejecución de estudios enmarcados en el desarrollo de metas programadas, considerando que un buen control y manejo de los bienes patrimoniales es primordial, siendo necesario la solución a una mala administración de los activos fijos, atribución de suma importancia en una buena gerencia del instituto, se puede evitar las pérdidas de los bienes por robo o deterioro, bajo la importancia de dar solución con el control.

Una buena organización de ingresos y salida de bienes desde la asignación de estos y con relación a las operaciones del IGBI facilita su control y su utilización, mencionando que son la base para la ejecución de investigaciones enmarcadas al instituto, la solución al tener un problema por la falta de una buena organización de los activos fijos sería de mucha importancia para que no afecte al desarrollo de actividades de laboratorio y trabajos de campo en el asesoramiento a comunidades que necesiten el apoyo técnico profesional, todo esto descrito y considerando la toma de una buena acción de seguridad en almacenes y la pronta distribución de los activos fijos, se evitaría el mal manejo de control que corresponde tener para el cuidado de los bienes patrimoniales.

No menos importante son los inventarios físicos, teniendo el conocimiento que el valor de estos se manifiestan en consideraciones efectivas para la ubicación de los bienes y sus respectivos controles, es una aportación indispensable y necesaria para determinar y conocer el estado actual de los bienes, es por ello que es de necesidad un constante inventario, y de esa manera primara se puede obtener la referencia del lugar de ubicación y la condición en que se encuentran los activos, siempre considerando por resultado, una cierta información del manejo de bienes y determinar la duración de estos, consiguiente a la deducción es necesario el detalle actualizado con aportaciones efectivas con una reporte de situación de los bienes patrimoniales.

Siendo obstante que la evaluación de inventarios para la verificación de veracidad tomadas en los actos de desarrollo se manifiesta en el manejo de los bienes que son destinados en la utilización del desarrollo de propuestas de investigación del instituto, se

puede manifestar la importancia del control y manejo de inventarios, con base a ⁹ manifestación de operaciones que realiza el IGBI, es sin lugar a duda la premisa de ⁹ la importancia de contar con una buena administración de los bienes que le han sido designados, dando como resultado un buen control patrimonial mejorar las acciones del instituto.

La seguridad es necesaria para el resguardo de los bienes patrimoniales, manifestando, lo indispensable que es el cuidado del patrimonio del instituto, y como exposición de ello describir la importancia de la vigilancia en los diversos laboratorios contando con un control ¹⁴ óptimo en el ingreso y salida de bienes, motivo por el cual la importancia de resolver la poca eficiente de vigilancia en el instituto ante el traslado de equipos de campo y laboratorio, por lo que se tiene que implementar un estricto control de los activos fijos, la transferencia o movimiento de estos no cuentan con una documentación apropiada que detalle los actos de traslado de bienes.

4.1.4. Propuesta de solución del problema

Para este trabajo de suficiencia profesional y ⁵ como parte del desarrollo práctico de las ¹ contribuciones planteadas por el bachiller para el Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, de la ¹² UNTRM se plantean dos propuestas de solución a la problemática encontrada: (1) Implementación de un Sistema de registro de inventario de bienes patrimoniales, y (2) Trabajo de campo.

4.1.4.1. Propuesta 1: ⁹ Implementación de un Sistema de control de inventarios y ²⁹ bienes patrimoniales para el Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas.

Los datos recolectados en la toma de inventarios del IGBI solamente son conocidos por trabajadores que lo elaboran, y al no existir un sistema donde se pueda almacenar y consultar información importante de los bienes patrimoniales, surge la necesidad de la implementación de un sistema adecuado para solucionar inconvenientes en la ubicación de los bienes patrimoniales.

Existen problemas en el IGBI referente al control de los bienes adquiridos, mencionando que la poca responsabilidad de los trabajadores encargados de la administración conlleva a pérdidas grandes de equipos de laboratorio y de campo, como son deterioros o pérdida de estos, considerando que los bienes son utilizados para el desarrollo de actividades que son enmarcadas en la funcionalidad del instituto.

Las faltas de control para la disponibilidad inmediata de activos fijos conllevan a pérdidas de cumplimiento para el logro de objetivos y su respectivo avance, los equipos designados al instituto están en la responsabilidad de funcionarios y trabajadores que deben de estar comprometidos en su administración, los bienes adquiridos necesariamente necesitan ser ubicados cada uno de ellos y ser utilizados en las actividades programadas.

Al respecto, Sánchez (2018) indica que la demora en la toma de inventarios y su registro es de un tiempo prolongado, donde la información muchas veces es tardía por los movimientos de los bienes que se efectúa durante el período de proceso desde el inicio del inventario y su registro para su control patrimonial, con la implementación de un sistema de inventarios disminuye el ciclo del inventario y con su proceso el resultado es de obtener la completa información detallada en todas las fases de registro de los bienes.

En el IGBI, planificar el tiempo que se pueda realizar el inventario de bienes patrimoniales debe ser programado a primeros meses de cada año. Se busca dar solución a las dificultades encontradas en cada etapa de ejecución de control y la toma de inventario de los bienes patrimoniales designados al instituto y así mejorar su administración.

Por ello, se considera importante presentar la propuesta de la implementación de un Sistema de registro de control de inventario y bienes patrimoniales, el cual ayudará a su control en el interior del IGBI. Se puede considerar que las ventajas del sistema es lograr el seguimiento de la ubicación de cada bien registrado, evitar su pérdida por deterioro o robo, identificar cada activo fijo que ha sido designado y su respectivo control de ingreso, traslado y salida.

Antes de explicar esta propuesta, se considera importante mencionar las oportunidades para el instituto:

4.1.4.1.1. Oportunidades.

Las oportunidades para el Instituto son las que se mencionan a continuación:

- Mayor demanda en el mercado de servicios de asesoramiento técnico y de campo ganadero.
- Escasa presencia de competidores en el mercado de servicios de asesoramiento técnico y en el campo ganadero.
- Existencia de necesidades de asesoramiento de los productores ganaderos.
- Necesidad de manejo reproductivo ganadero en la región Amazonas.

66 4.1.4.1.2. Desarrollo de la propuesta

La propuesta consiste en la implementación de un Sistema de registro de inventarios y bienes patrimoniales en el IGBI.

El desarrollo del Sistema tendrá en cuenta los siguientes considerandos:

- 25 • La información sobre los bienes y disponibilidad del inventario sería actualizada continuamente, de modo que cada vez que se registra un bien se ingresa el área asignada.
- Ubicación de los bienes patrimoniales pertenecientes al IGBI.
- Clasificación de equipos y bienes según estado, tiempo de vida útil.
- Verificación de la funcionalidad de los bienes inventariados.
- Elaboración de requerimiento de reparación, baja o remplazo según el reporte de funcionalidad de los bienes.
- 23 • El conteo físico se realizaría como una medida de control interno, para comprobar la efectividad del sistema y en caso de ser necesario, tomar medidas correctivas o realizar los ajustes correspondientes.

1. Objetivos del Sistema

- 19 • Facilitar la administración y el control de los bienes patrimoniales con su respectivo seguimiento.
- Conocer la ubicación y estado en que se encuentran los bienes.
- Tener acceso inmediato a la información de cada bien.
- 25 1964 • Conocer la cantidad de bienes en cualquier momento, sin necesidad de realizar un conteo físico de las existencias.
- Realizar de manera oportuna el requerimiento de baja, mantenimiento o cambio de los bienes patrimoniales según su funcionalidad.

2. Alcance de la propuesta

El Sistema considera las necesidades que se puede lograr en las soluciones de problemas de desarrollo de la administración de bienes adquiridos, planeando futuros controles con el ingreso al Sistema del registro de activos fijos, donde se enmarcan el control de la ubicación de cada bien y su estado, planificando cambios responsables del manejo de traslado de cada uno de ellos. Toma en cuenta lo siguiente:

- La propuesta se limita al área operativa del IGBI.

- Dirigido a funcionarios y personal administrativo involucrados en el uso de los bienes del instituto.
- Asistentes y personal técnico responsable del inventario de bienes dentro del instituto.
- La propuesta puede ser desarrollada, personal técnico, funcionarios, administrativos en coordinación con el área de patrimonio de la UNTRM.

3. Procesos

La implementación del Sistema involucra seis procesos:

- a. Proceso de Registro de bienes.

En este proceso se registra información de cada bien, siempre y cuando sean tangibles, considerando que los datos son únicos, ingresando su respectiva codificación patrimonial e identificación, ya que son parte del patrimonio institucional, y deben de ser administrados de forma eficiente.



Tabla 14
Cuadro de técnicas para el ingreso de datos al sistema del proceso: registro de bienes.

Proceso	Requerimiento	Especificación del requerimiento	Observaciones
Registrar bienes		<ul style="list-style-type: none"> Tipo del bien Número correlativo del bien Estado del bien 	<ul style="list-style-type: none"> Para bienes muebles (dimensiones, color, modelo, material) Para equipos (marca, serie, modelo, detal) Para vehículos (placa, N° motor, N° serie, marca, modelo comercial)
Registro de bienes			<ul style="list-style-type: none"> Proveedor Tipo de documento del proveedor Número de documento del proveedor
Registrar datos de Adquisición		<ul style="list-style-type: none"> Órdenes de Compra Guías de Remisión 	<ul style="list-style-type: none"> Fecha de documento de adquisición N° de comprobante de adquisición Fecha del comprobante de adquisición Adquisición Valor de adquisición del bien Garantía en meses del bien Periodo de inicio de garantía
Registrar datos de ingreso		<ul style="list-style-type: none"> PECOSA (pedido de comprobante de salida) 	<ul style="list-style-type: none"> Quien recibe (responsable) Tipo de Documento N° de Documento

	<ul style="list-style-type: none"> • Fecha de Documento
Registrar responsable	<ul style="list-style-type: none"> • Documento Nacional de Identidad (DNI) • Nombres y apellidos • Área a la cual pertenece
Registrar responsable de bienes muebles	<ul style="list-style-type: none"> • Datos del responsable del bien • Datos patrimoniales • Código patrimonial • Nombre del bien • Grupo que pertenece el bien
Reporte por responsable	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre del responsable • Código Patrimonial • Fecha de inventario • Descripción del bien • Fecha de adquisición • Estado • Marca • Modelo • Serie o dimensiones • Ubicación Física

Nota. Datos tomados para el procedimiento de registro de bienes, Sánchez (2018).

Descripción de secuencias de los pasos a seguir en el proceso uno y sus procedimientos: Registro de bienes

1. Impresión de **listado de todas las órdenes de compra emitidas por logística**, en esta secuencia se solicitaría la impresión de órdenes de compra para ser corroborada la información con las adquisiciones realizadas.
 2. Identificación **manualmente aquellos que son únicamente** los tipos **bienes** a registrar (**activo fijo, no depreciables**), en esta secuencia se selecciona los bienes que generan activos fijos con código patrimonial.
 3. **Se revisan las Guías de Remisión o PECOSA para ver cuáles han ingresado al** instituto, es la verificación de los bienes que se encuentran en el IGBI, se contrasta con las órdenes de compra o actas de entrega.
 4. **Se realiza una verificación e inventariado insitu del bien, es** la constatación de cada bien y su ubicación en el área designada.
 5. Se coloca en el bien una etiqueta con el número correlativo que corresponde, con el año de inventariado, área donde se encuentra el bien y el responsable, es el etiquetado de los bienes inventariados con la previa corroboración con los documentos mencionados.
- b. Proceso de desplazamiento interno de bienes.
- Este proceso implica el desplazamiento de los bienes de manera controlada, para que la ubicación de ellos sea pronta y con exactitud del lugar en que se encuentran, ya que cuentan con la necesidad de su movimiento a otro lugar distinto al que fue designado.

Tabla 15 ¹⁰ Cuadro de técnicas para el ingreso de datos al sistema del proceso: desplazamiento interno de bienes.

Proceso	Requerimiento	Especificación del requerimiento	Observaciones
Desplazamiento interno de bienes	Registrar formulario de desplazamiento interno de bienes	<ul style="list-style-type: none"> • Ingresar o seleccionar el bien a desplazar • Número y tipo de documento que autoriza el desplazamiento • Nombres, apellidos, cargo del responsable que recepciona el bien • Descripción del área a donde es designado el bien 	<ul style="list-style-type: none"> • Código patrimonial del bien a desplazar • Descripción del bien a desplazar • Grupo que pertenece el bien a desplazar • Estado en que se encuentra el bien a desplazar • Marca del bien a desplazar • Modelo del bien a desplazar • Serie o dimensiones del bien a desplazar
		<ul style="list-style-type: none"> • Observaciones que se deben de detallar, no consideras en las especificaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Detalles únicos del bien a desplazar • Lugar de destino del bien a desplazar

Nota. Datos tomados para el procedimiento de desplazamiento de bienes, Sánchez (2018).

Descripción de secuencias de los pasos a seguir en cada proceso y sus procedimientos

Desplazamiento interno de bienes:

1. Documento de desplazamiento del bien designado, en esta secuencia se debería de realizar documentación para el registro de cambio de área de los bienes.
 2. Actualización de datos en el registro del área al que va a ser trasladado el bien, su estado y el responsable, luego del desplazamiento se debe de registrar los cambios realizados en la designación de los bienes.
- c. Proceso de retiro de bienes.

En este proceso se desarrolla el retiro de bienes y su traslado a diferentes áreas ajenas al origen de designación, con la finalidad de dar cumplimiento a su utilidad por lo que fue adquirida.



Tabla 16

Cuadro de técnicas para el ingreso de datos al sistema del proceso: retiro de bienes.

Proceso	Requerimiento	Especificación del requerimiento	Observaciones
Retiro de movimiento de bienes	Registro de movimiento de bienes	<ul style="list-style-type: none"> • Ingresar o seleccionar el bien • Número del Documento • Responsable que entrega • Área • Observaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Código patrimonial • Descripción del bien • Grupo • Estado • Marca • Modelo • Serie o dimensiones • Detalles • Lugar de procedencia

Nota. Datos tomados para el procedimiento de retiro de bienes, Sánchez (2018).

Descripción de secuencias de los pasos a seguir en cada proceso y sus procedimientos:

Retiro de movimiento de bienes

1. Presentación del documento de retiro del bien, se debe de presentar la autorización del jefe inmediato para el retiro del bien, lo cual quedará ingresado en el sistema.
 2. Se procede a retirar el bien del área al que estaba asignado y responsable (dar de baja del área), luego de las verificaciones respectivas del bien, se tiende al retiro, dejando la documentación necesaria de registro
 3. Cambio del registro en el sistema y el bien pasa al área designada, en esta secuencia se deberá de ingresar al sistema la información detallada y actualizada de los cambios realizados en el manejo de los bienes.
- d. Proceso de registro de inventario.

Se designa el proceso de registro de inventario para el respectivo seguimiento del estado y ubicación de los bienes, con los datos relevantes de cada bien adquirido para dar la información necesaria en la ubicación y diagnóstico de cada bien.



Tabla 17

10
Cuadro de técnicas para el ingreso de datos al sistema del proceso: registro de inventario.

Proceso	Requerimiento	Especificación del requerimiento	Observaciones
Registro de inventario	Registrar inventario realizado	<ul style="list-style-type: none"> • Todas las áreas junto con cantidad de bienes por registrar de cada área • Lista de Bienes con sus atributos más relevantes • Detalle del Bien a registrar 	<ul style="list-style-type: none"> • Código patrimonial • Descripción del bien • Grupo • Estado • Marca • Modelo • Serie o dimensiones • Detalles • Ubicación del bien

Nota. Datos tomados para el procedimiento de registro de inventarios, Sánchez (2018).

Descripción de secuencias de los pasos a seguir en cada proceso y sus procedimientos:

Registro de inventario

1. Se ingresa al sistema el área donde se encuentra ubicado el bien, en esta secuencia se registra a detalle el área de ubicación de cada bien, con la máxima información necesaria.
2. Se ubica e identifica el bien que se desea registrar en el sistema, se deberá de registrar los bienes ubicados con las identificaciones necesarias detalladas.
3. Se coloca la etiqueta de registro de bienes, en esta secuencia se debe de colocar la respectiva etiqueta con datos del registro de inventario, incluyendo código patrimonial.

e. Proceso de mantenimiento de inventario.

El proceso de mantenimiento de inventario es almacenar a un buen recaudo la información tomada y registrada de bienes adquiridos, sean de manera física o digital y de esta manera contar con detalles en el momento que se requiere.

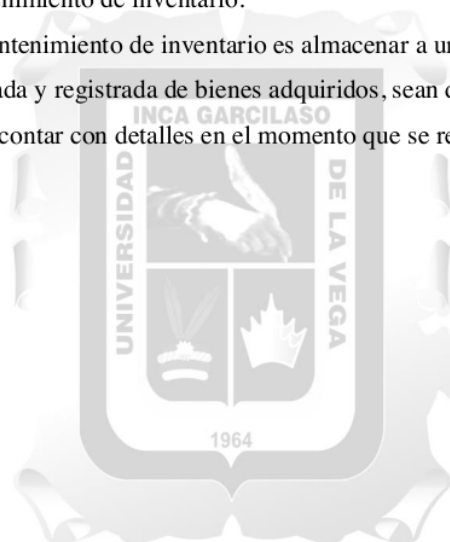


Tabla 18
Cuadro de técnicas para el ingreso de datos al sistema del proceso: mantenimiento de inventario.

Proceso	Requerimiento	Especificación del requerimiento	Observaciones
Mantenimiento de inventario	Mantenimiento de inventario	<ul style="list-style-type: none"> Se deben mostrar todas las áreas Cuadro de búsqueda que permita filtrar por código patrimonial y descripción del bien Lista de Bienes con sus atributos más relevantes 	<ul style="list-style-type: none"> Código patrimonial Descripción del bien Grupo Estado Marca Modelo Serie o dimensiones Detalles Ubicación del bien Responsable

Nota. Datos tomados para el procedimiento mantenimiento de inventario, Sánchez (2018).

Descripción de secuencias de los pasos a seguir en cada proceso y sus procedimientos:

Mantenimiento de inventario

2

1. Se ingresa al área donde se encuentra ubicado el bien, en el registro se debe de ubicar el área con referencia al equipo a actualizar.
2. Se busca e identifica el bien en mal estado, se realiza la ubicación del bien con problemas teniendo como referencia detalles del bien.
3. Se retira y se realiza el trámite respectivo para el mantenimiento del bien, en esta secuencia se separa el bien para continuar con la tramitación para su mantenimiento respectivo.

43

- f. Proceso de toma de inventario.

El proceso de toma de inventarios dignifica realizar una la verificación física de los bienes adquiridos, donde deben de ser ordenados, obteniendo datos reales y de esta manera permitir el conocimiento y control de los activos adquiridos.



Tabla 19

Cuadro de técnicas para el ingreso de datos al sistema del proceso: toma de inventario.

Proceso	Requerimiento	Especificación del requerimiento	Observaciones
Toma de inventario	Toma de inventario	<ul style="list-style-type: none"> • Todas las áreas y la cantidad de bienes que le corresponde • Descripción del bien • Responsable del bien 	<ul style="list-style-type: none"> • Código patrimonial • Descripción del bien • Grupo • Estado • Marca • Modelo • Serie o dimensiones • Detalles • Ubicación del bien • Responsable

Nota. Datos tomados para el procedimiento mantenimiento de inventario, Sánchez (2018).

Descripción de secuencias de los pasos a seguir en cada proceso y sus procedimientos:

Toma de inventario

1. Reporte de asignación de bienes, se solicita la impresión de los bienes asignados.
2. Verificación de ubicación de bienes asignado al área, se constata la ubicación de cada bien.
3. Contratación del reporte con bienes en físico, se verifica la información impresa del bien con su constatación física.
4. Colocación de etiqueta en un lugar visible de cada bien, se debe de colocar la etiqueta al alcance de la vista de los trabajadores para que sean fácil de identificar.
5. Se agrega al final del reporte manualmente por escrito, los bienes que no aparecen en la lista o fueron retirados del área.
6. Se ingresan las modificaciones en el sistema, con la actualización de la información tomada.
7. Se imprime la actualización para que sea derivado a las áreas involucradas, y contar con la información en físico.
8. Se presenta al área correspondiente el reporte de actualización, para que el conocimiento respectivo.
9. Firma el responsable del área, del responsable de la toma de inventarios y del responsable de ingreso en el sistema.
10. El reporte actualizado se hace entrega al responsable del área, con el visto bueno del responsable del manejo del sistema.
11. Se archiva el reporte actualizado y reporte anterior., para contar con la información física cuando sea necesario.

Las estrategias para la implementación se enumeran a continuación:

- g. Desarrollar un sistema de almacenamiento.

Garantiza la seguridad de información con la disponibilidad de datos tomados mediante un inventario, la administración es de manera eficiente brindando a la entidad el almacenamiento confiable y protegiendo registros importantes, este cumple un rol esencial garantizando óptimos niveles adecuados manteniendo la información protegida y disponible en cualquier momento que se requiera.

- h. Toma de inventarios periódicos.

Es la relación detallada mediante la verificación física de los bienes patrimoniales, para considerar en la evaluación de traslados en determinados momentos programados

que dependen de decisiones y asegurar la buena administración de cada activo fijo adquirido para ser considerado en su manejo y debido control, se considera que deben de ser períodos no distantes entre cada inventario.

i. Conciliación de inventarios realizados.

Consiste en el proceso de comprobación de la existencia de bienes mediante los inventarios, los datos obtenidos en estos ayudan a conocer la eficiencia en cada registro tomado, en este acto se compara la existencia y estado de los bienes de los que se cuenta, teniendo beneficios en su ubicación con detalles que son comparados entre las compilaciones de información asentadas.

j. Mejorar la gestión de inventarios.

Es el seguimiento de los bienes adquiridos para su respectiva administración, requiriendo el conocimiento de la información registrada siendo este importante para el respectivo seguimiento, el mejoramiento de la gestión de inventarios se manifiesta en el control adecuado de los activos fijos con gestiones de constante verificación de cada uno de ellos, considerando los traslados que han surgido por la necesidad con las que cuenta la entidad durante su funcionamiento.

5. Características del Sistema.

A continuación, se lista los requerimientos funcionales priorizados para la implementación de sistema de registro de control de inventarios y bienes patrimoniales.

Tabla 20

Cuadro de requerimientos funcionales del sistema de registro de inventarios de bienes patrimoniales del IGBI.

LISTA DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES	
Proceso	Requerimiento
Registro de Bienes	Registro Bienes
	Registro datos de Adquisición
	Registro datos de ingreso
	Registro Proveedor
	Registro responsable
	Registro código patrimonial
	Reporte general de bienes muebles
Desplazamiento de Bienes	Reporte por descripción de bienes muebles
	Reporte por responsable
	Registro fichas de desplazamiento

Retiro de Bienes	Registro Retiro de Bienes
Registro de Inventario	Registro Inventario
Mantenimiento de Inventario	Mantenimiento de Inventario
Toma de Inventario	Registrar toma de Inventario

Nota. Datos tomados *para* las funciones del sistema, elaboración propia.

6. Indicadores para la medición del impacto del Sistema

Desarrolla Cordero (2015) que un indicador es la señal que permite el estudio y cuantificación, desarrollando la muestra de medición con características de una dimensión de la variable, los indicadores deben de partir con relación a referencias bibliográficas surgidas de un autor, los cuales deben de estar descritos en el marco teórico del trabajo a investigar para el logro de su complemento y resultado.

Los indicadores son datos que se utilización para conocer características concernientes a un hecho futuro.

1. Indicador inventario de tránsito

Para Müller (2005) los tránsitos de bienes son ingresado a un inventario de tránsito para poder establecer el punto de entrega, ya que estos bienes se encuentran en movimiento desde su salida de almacén hasta su punto de llegada que ha sido establecido, es bienes se encuentran en estado de traslado y que no han sido recepcionados todavía, en la mayor parte son materiales que una compañía está vendiendo y tienen la característica que se encuentran para entrega.

El indicador de inventario de tránsito: Los inventarios de tránsito son indispensables para conocer el movimiento de los bienes hasta llegar al área designada.

Es por ello, se necesitaría medir el cumplimiento de la ejecución de inventario de tránsito la meta es llegar al 100% cumplimiento, para lo cual se aplicaría la siguiente formula: Indicador de eficacia de inventario de tránsito es igual al logro alcanzado dividido entre la meta planificada multiplicado por cien.

$$I.E = \frac{\text{Logro alcanzado}}{\text{Meta planteada}} \times 100$$

Donde:

IE: Indicador de eficacia del inventario de tránsito.

Meta: 100% de cumplimiento.

2. Indicador sistema de inventario.

Manifiestan Sipper y Bulfin (1998) que los sistemas de inventario deben de contar con parámetros de variedad, cantidad y tiempo, ya que estos sistemas favorecen a la organización una menor inversión para la administración de bienes, son de importancia que las compañías cuenten con el sistema para el control de los bienes adquiridos, y mejorar los recursos con los que cuenta.

El indicador de Sistema de inventario: Los sistemas son necesarios para la administración y control de los bienes adquiridos, con una gestión de existencia de bienes, meta de medición al 100% ingresado en el sistema, para lo cual se aplicaría la siguiente formula: Indicador de eficacia de implementación del sistema de inventario es igual al logro alcanzado dividido entre la meta planificada multiplicado por cien.

$$I.E = \frac{\text{Logro alcanzado}}{\text{Meta planteada}} \times 100$$

Donde:

IE: Indicador de eficacia de la implementación del sistema de inventario.

Meta: 100% de cumplimiento.

3. Indicador toma física de inventarios.

Donde Müller (2005) manifiesta la importancia de la toma de inventarios para la ubicación de bienes, creando procedimientos para el manejo de control con el levantamiento de información considerando que los bienes no ubicados no se puede dar su manifiesto, siendo de importancia la ubicación física de los productos o bienes y su consideración de los activos fijos de la organización.

El indicador de la toma física de inventarios: La elaboración de inventarios permite conocer la existencia física de los bienes con los que se cuenta, meta de medición al 100% de cumplimiento, para lo cual se aplicaría la siguiente formula: Indicador de eficacia de toma física de inventario es igual al logro alcanzado dividido entre la meta planificada multiplicado por cien.

$$IE = \frac{\text{Logro alcanzado}}{\text{Meta planteada}} \times 100$$

Donde:

IE: Indicador de eficacia de toma física de inventario.

Meta: 100% de cumplimiento.

4. Indicador protección de inventarios.

En las opiniones de Sipper y Bulfin (1998) las pérdidas de información de los inventarios se encuentran enmarcados a errores humanos, donde se considera realizar copias de seguridad de manera continua, donde el sistema de seguridad tiene que contar con factores de suma importancia como son, variedad, tiempo y cantidad, de esta manera lograr una protección de los datos ingresados de cada uno de los bienes con el inventario.

El indicador de protección de inventarios: La protección de inventarios se logra con la **administración y control** óptimos **de los bienes** considerados de importancia **para** el resguardo de **la** información necesaria y ser utilizada en el momento que se requiere, meta de medición al 100% de cumplimiento, para lo cual se aplicaría la siguiente formula: Indicador de eficacia de protección de inventarios es igual al logro alcanzado dividido entre la meta planificada multiplicado por cien.

$$I.E = \frac{\text{Logro alcanzado}}{\text{Meta planteada}} \times 100$$

Donde:

IE: Indicador de eficacia de protección de inventarios

Meta: 100% de cumplimiento.

5. Indicador registro ingreso y salida de bienes.

Detalla Zevallos (2017) que el ingreso y salida de bienes son registrados con información de notas de ingreso llamadas Kardex, estos reportes son realizados a diario y en el momento que es necesario su uso para llevar un control de los bienes registrados, el manejo del movimiento de los bienes debe de ser detallado e incorporado al sistema para el registro oportuno y obligatorio.

El registro de ingresos y salidas de bienes: Este registro determina los movimientos de recepción y salida autorizadas de los bienes, meta de medición al 100% de cumplimiento, para lo cual se aplicaría la siguiente formula: Indicador de eficacia del registro de ingreso y salida de bienes es igual al logro alcanzado dividido entre la meta planificada multiplicado por cien.

$$I.E = \frac{\text{Logro alcanzado}}{\text{Meta planteada}} \times 100$$

Donde:

IE: Indicador de eficacia del registro de ingreso y salida de bienes

Meta: 100% de cumplimiento.

6. Indicador nivel del inventario.

Detalla Schragenheim (2001) que el nivel de inventario tiene relación con los requerimientos de adquisición donde se detalla la cantidad y los tipos de bienes adquiridos, la existencia de estos es de importancia para que la organización continúe con el ejercicio de sus funciones, tomando decisiones en la organización con resultados de los inventarios y sus nuevas adquisiciones, los niveles de inventarios son considerados como altos que satisfacen en su totalidad las necesidades, nivel óptimo satisface necesidades con costos mínimos de inversión y el nivel bajo que no satisface plenamente las necesidades de la organización.

El nivel del inventario: Con este indicador se manifiesta los cambios y movimientos de los bienes, meta de medición al 100% de cumplimiento, para lo cual se aplicaría la siguiente fórmula: Indicador del nivel de inventario es igual a la cantidad de bienes movidos dividido entre ¹⁰² la cantidad de bienes existentes en el área multiplicado por cien.

$$I.N = \frac{\text{Cantidad de bienes movidos}}{\text{Cantidad de bienes existente en el área}} \times 100$$

Donde:

IE: Indicador de nivel del inventario.

Meta: 100% de cumplimiento.

7. Indicador evaluación del bien.

Aporta Müller (2005) que la evaluación de bienes es la verificación de las características en consideración de su estado físico, pueden registrarse deterioros progresivos por influencia del ambiente o por el tiempo de fabricación, influyendo en su funcionamiento, esta evaluación debe de ser detallada con la revisión de manera periódica para tomar decisiones relevantes con cambios o remplazos de cada bien bajo las responsabilidades de operatividad.

Evaluación del bien: Con este indicador se facilita el diagnóstico de estado de un bien, meta de medición al 100% de cumplimiento, para lo cual se aplicaría las siguientes fórmulas: fórmula 1: porcentaje de bienes en estado bueno es igual el número de bienes en estado bueno dividido entre número total de bienes multiplicado por cien; fórmula 2: porcentaje de bienes en estado malo es igual a el número de bienes en estado malo dividido entre el número total de bienes multiplicado por cien; fórmula 3: porcentaje de bienes en estado regular es igual a el número de bienes en estado regular dividido entre el número total de bienes multiplicado por cien; fórmula 4: el indicador de evaluación del bien es igual a el número de bienes evaluados entre el número de bienes existentes multiplicado por cien.

Fórmula 1:

$$\%BB = \frac{N^{\circ} \text{ de bienes en estado bueno}}{N^{\circ} \text{ Total de bienes}} \times 100$$

Donde:

%BB: Porcentaje de bienes buenos

Fórmula 2:

$$\%BM = \frac{N^{\circ} \text{ de bienes en estado malo}}{N^{\circ} \text{ Total de bienes}} \times 100$$

Donde:

%BM: Porcentaje de bienes malos

Fórmula 3:

$$\%BR = \frac{N^{\circ} \text{ de bienes en estado regular}}{N^{\circ} \text{ Total de bienes}} \times 100$$

Donde:

%BR: Porcentaje de bienes regular

Fórmula 4:

$$IE = \frac{N^{\circ} \text{ de Bienes evaluados}}{N^{\circ} \text{ Bienes existente}} \times 100$$

Donde:

IE: Indicador de evaluación del estado de los bienes

Meta: 100% de cumplimiento.

8. Indicador eficiencia.

Describe Ruffier (1998) que las metas programadas por la organización evolucionan a tiempo, pero a mediano plazo, donde la eficiencia se manifiesta con la capacidad que tiene el personal en el cumplimiento de logros de manera inmediata, que son programados y su desempeño con el máximo nivel de cumplimiento de productividad, donde la eficiencia se manifiesta en el logro de metas, con elementos que se desarrollan para el logro de los objetivos propuestos.

Eficiencia: Con este indicador se manifiesta la capacidad del logro de resultados con mínimos de recurso utilizados, meta de medición al 100% de cumplimiento, para lo cual se aplicaría la siguiente fórmula: Indicador de eficiencia es igual a la meta alcanzada dividido entre la meta planeada multiplicado por cien.

$$IE = \frac{\text{Meta alcanzada}}{\text{Meta planeada}} \times 100$$

Donde:

IE: Indicador de eficiencia de cumplimiento de meta.

Meta: 100% de cumplimiento.

9. Indicador eficacia.

La capacidad de evaluar gestiones para el logro de metas previstas es considerada eficacia, de una manera inmediata sin modificar la programación para obtener los resultados, llegando a no ser considerado de ineficiente, midiendo los resultados para alcanzar las metas consideradas, ante ello el tiempo máximo para el desarrollo es inmediato, los trabajos que son enmarcados en manifestaciones de la programación dan cumplimiento de alcances de objetivos.

Eficacia: Este indicador indica la capacidad de logara metas propuestas, meta de medición al 100% de cumplimiento, para lo cual se aplicaría la siguiente fórmula: Indicador de eficacia es igual a la meta alcanzada dividido entre la meta planeada multiplicado por cien.

$$IE = \frac{\text{Meta alcanzada}}{\text{Meta planeada}} \times 100$$

Donde:

IE: Indicador de eficacia de cumplimiento de meta.

Meta: 100% de cumplimiento.

10. Indicador estado del bien.

Para Andino (2006) durante la realización del inventario se logra localizar en estado físico de los bienes y siendo actualizado el estado en que se encuentran, con la información obtenida las clasificaciones de los bienes son desarrollados, considerando el estado si es necesario el cambio para el uso de cada bien, la pronta adquisición de bienes que rempazan a los que se encuentran en deterioro son a base de inventarios realizados donde han sido verificado cada bien.

Estado del bien: La importancia de indicador es para deducir la condición física y de funcionabilidad de un bien, meta de medición al 100% de cumplimiento, para lo cual se aplicaría las siguientes fórmulas: fórmula 1: porcentaje de bienes en estado bueno es igual el número de bienes en estado bueno dividido entre número total de bienes multiplicado por cien; formula 2: porcentaje de bienes en estado malo es igual a el número de bienes en estado malo dividido entre el número total de bienes multiplicado por cien; formula 3: porcentaje de

bienes en estado regular es igual a el número de bienes en estado regular dividido entre el número total de bienes multiplicado por cien; fórmula 4: el indicador de evaluación del bien es igual a el número de bienes evaluados entre el número de bienes existentes multiplicado por cien.

Fórmula 1:

$$\%BB = \frac{N^{\circ} \text{ de bienes en estado bueno}}{N^{\circ} \text{ Total de bienes}} \times 100$$

Donde:

%BB: Porcentaje de bienes buenos

Fórmula 2:

$$\%BM = \frac{N^{\circ} \text{ de bienes en estado malo}}{N^{\circ} \text{ Total de bienes}} \times 100$$

Donde:

%BM: Porcentaje de bienes malos

Fórmula 3:

$$\%BR = \frac{N^{\circ} \text{ de bienes en estado regular}}{N^{\circ} \text{ Total de bienes}} \times 100$$

Donde:

%BR: Porcentaje de bienes regular

Fórmula 4:

$$IE = \frac{N^{\circ} \text{ de Bienes evaluados}}{N^{\circ} \text{ Bienes existente}} \times 100$$

Donde:

IE: Indicador de evaluación del estado de los bienes

Meta: 100% de cumplimiento.

11. Indicador funcionalidad.

Describe Morales (2018) la funcionalidad de los bienes y servicios que son requeridos son a base de verificaciones, donde las especificaciones detalladas con criterios para su control y sean confirmados para ser utilizados, siendo de importancia para que no afecte al desarrollo de la organización, es donde se brinda **productos y servicios de calidad con el cumplimiento de las especificaciones manifestadas en los requerimientos.**

Funcionabilidad de los bienes: Este indicador es de importancia para conocer la capacidad de su utilidad de cada bien, meta de medición al 100% de cumplimiento, para lo

cual se aplicaría la siguiente fórmula: Indicador de funcionalidad de los bienes es igual a número de bienes que funcionan entre el número de bienes existentes multiplicado por cien.

$$IF = \frac{N^{\circ} \text{ de Bienes que funcionan}}{N^{\circ} \text{ Bienes existentes}} \times 100$$

Donde:

IF: Indicador de funcionalidad de los bienes

Meta: 100% de cumplimiento.

12. Indicador vida útil del bien.

Sipper y Bulfin (1998) el tiempo a utilizar de un bien es considerado la vida útil de este, produciendo beneficios a base de experiencias que son adquiridas, con el cálculo de la vida útil del bien se puede considerar sus depreciaciones y tomar decisiones para nuevas adquisiciones, influyendo en el presupuesto de la organización, los bienes que son considerados poca vida útil pueden ser remplazados para la continuidad de actividades de la organización.

Vida útil de un bien: Se diagnostica con este indicador el lapso de tiempo de duración de funcionalidad de los bienes, meta de medición al 100% de cumplimiento, para lo cual se aplicaría las siguientes fórmulas: fórmula 1: Indicador de vida útil de los bienes es igual al número de bienes que cumplieron su vida útil entre el número de bienes existentes multiplicado por cien; fórmula 2: porcentaje de cambio de bienes es igual a número de bienes para cambio dividido entre el número de bienes existentes multiplicado por cien.

Fórmula 1:

$$IVU = \frac{N^{\circ} \text{ de Bienes que cumplieron su vida útil}}{N^{\circ} \text{ Bienes existentes}} \times 100$$

Donde:

IVU: Indicador de vida útil de los bienes

Fórmula 2:

$$\%CB = \frac{N^{\circ} \text{ de Bienes para cambio}}{N^{\circ} \text{ Bienes existentes}} \times 100$$

Donde:

%CB: Porcentaje de cambio de bienes.

Meta: 100% de cumplimiento.

13. Indicador vida útil de maquinarias y/o equipos.

Sipper y Bulfin (1998) los desgastes por uso de un bien son considerados la vida útil en los equipos y maquinarias, estos pueden ser por efectos de la naturaleza o devaluación de

los bienes por mejoramiento de tecnología, la importancia de considerar beneficios económicos es a base de los cálculos de la vida útil, debiendo a considerar las recomendaciones del fabricante de los bienes, ya que estos influyen para el diagnóstico del estado útil del bien.

Vida útil de maquinarias y/o equipos: Se evalúa el tiempo las condiciones de funcionamientos óptimos, mejorar los productos existentes e innovarlos, meta de medición al 100% de cumplimiento. , para lo cual se aplicaría las siguientes fórmulas: fórmula 1: Indicador de vida útil de maquinaria y equipos es igual al número de maquinarias y equipos que cumplieron su vida útil entre el número de maquinarias y equipos existentes multiplicado por cien; fórmula 2: porcentaje de cambio de maquinaria y equipos es igual a número de maquinarias y equipos para cambio dividido entre el número de maquinarias y equipos existentes multiplicado por cien.

Fórmula 1:

$$IVU = \frac{N^{\circ} \text{ de maquinaria y equipos que cumplieron su vida útil}}{N^{\circ} \text{ maquinaria y equipos existentes}} \times 100$$

Donde:

IVU: Indicador de vida útil de los bienes

Fórmula 2:

$$\%CME = \frac{N^{\circ} \text{ de maquinaria y equipos para cambio}}{N^{\circ} \text{ maquinaria y equipos existentes}} \times 100$$

Donde:

%CME: Porcentaje de cambio de maquinarias y equipos

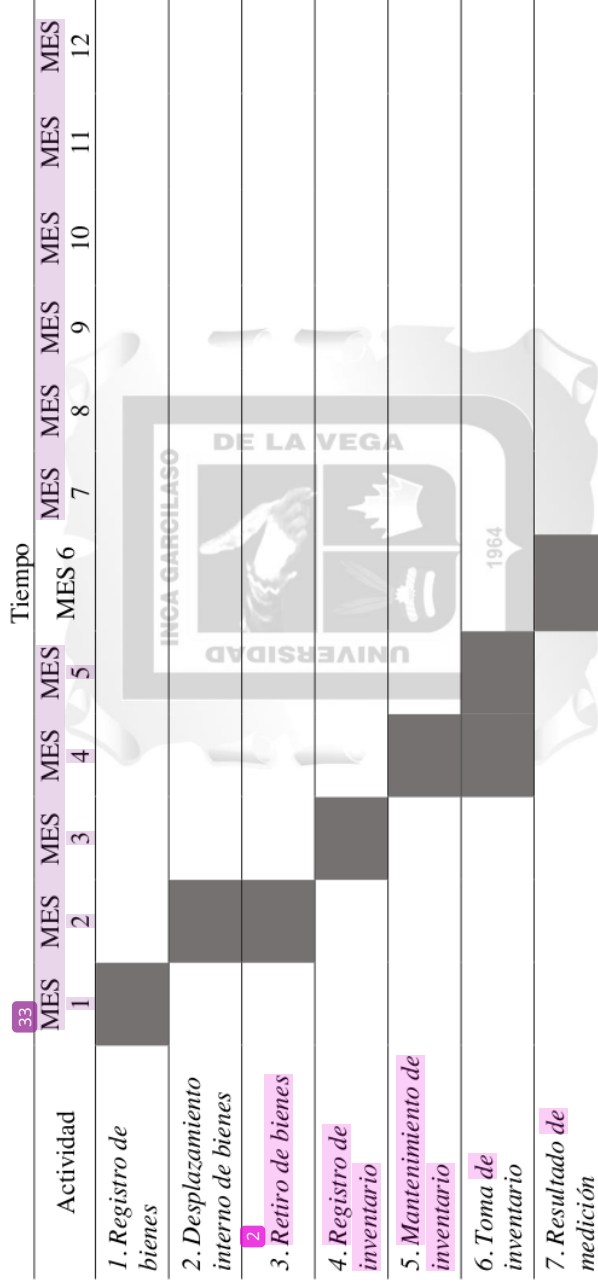
Meta: 100% de cumplimiento.

7. Plazos para la implementación del Sistema de registro de inventarios y bienes patrimoniales (Diagrama de Gantt)

Tabla 21.

Diagrama de Gantt

Plazos para la implementación del Sistema



Nota: Elaboración propia.

4.1.1.2. Propuesta 2: trabajo de campo.

En primer lugar, se propone un trabajo de campo, para corroborar de forma técnica las hipótesis y obtener hallazgos de utilidad para el conocimiento de la empresa, con las siguientes características: de tipo aplicada, de nivel descriptivo y exploratorio, cuantitativa y cualitativa, no experimental, de corte transeccional, no experimental, debido a que su propósito sería observar situaciones existentes, tal y como se producen en su contexto natural para después analizarlos. Al respecto, la variable independiente ya ha ocurrido y no será posible manipularla. Transeccional porque los datos serían recolectados en un solo momento y en un tiempo único.

Utilizaría como técnicas de recolección de datos la encuesta y la entrevista en profundidad. El instrumento a emplear para la encuesta sería un cuestionario con un formato estructurado (Anexo N° 2 Encuesta) y para la entrevista, si bien no requiere de un cuestionario estructurado, se sugieren algunas preguntas que se consideran importantes de realizar (Anexo N° 3 Entrevista).

Las preguntas se elaboran tomando como base las variables independiente y dependiente, así como las dimensiones e indicadores de cada una de ellas (Anexo N° 1 Matriz de Consistencia).

4.1.4.1.1. Limitaciones.

El trabajo presentaría algunas limitaciones que se enumeran a continuación:

1. Los datos obtenidos representarían la opinión de los encuestados y entrevistados.
2. La veracidad de las respuestas es inherente a cada uno de los encuestados y entrevistados.

4.1.4.1.2. Delimitaciones.

El trabajo tiene las siguientes delimitaciones:

1. El estudio se realizaría en Chachapoyas, Amazonas, Perú.
2. El año para realizar el trabajo de campo debe ser el 2022.
3. Las encuestas se realizarían en el Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología.
4. Las entrevistas se realizarían en el Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología.
5. Las personas para encuestar serían 8 trabajadores.

6. Las personas para entrevistar serían 6 entre el director del instituto, coordinadores de proyectos y responsables de laboratorio de investigaciones.
7. La fuente de información sería primaria y directa.



CONCLUSIONES

1. Con el ¹⁹ Sistema de control de inventarios y bienes patrimoniales la administración de los activos fijos del IGBI tendría un óptimo control, siendo este una necesidad y que al existen fallas en su manejo, considerando la falta de compromiso por cada funcionario y/o trabajador responsable de cada bien surge el problema para su ubicación, toda vez que realizan traslados internos sin elaborar la documentación para su registro.

2. El desinterés de cada servidor responsable de los bienes ha conllevado a deterioros significativos de estos, muchas veces necesitando adquisiciones nuevas o el mantenimiento constante de estos, generados por los descuidos o por los traslados sin el debido control y con la responsabilidad que esto emana, las pérdidas económicas por el deterioro o mantenimiento de los bienes afectan al presupuesto obtenido.

3. El ¹⁹ Sistema de control de inventarios y bienes patrimoniales, ayudará a mejorar la intervención de los bienes que son adquiridos por el IGBI, de esta manera reduciría pérdidas, mejoraría la gestión de inventarios, obteniendo el instituto ventajas en una administración concretizada en el cuidado y vigilancia de todas las adquisiciones realizadas y que se encuentran registradas como activo fijo del instituto.

4. La eficiencia operativa de los responsables de control de bienes patrimoniales es baja, considerando el poco compromiso que cuentan para que de manera responsable guíen una buena administración de los bienes con los que cuenta el IGBI, este control debería de ser considerado en forma mensual pero, la poca o nada de interés por resguardar y proteger los bienes, ha conllevado a pérdidas por robo o extravíos.

5. El instituto adolece de una administración de bienes basada en conocimientos empíricos que se manifiesta en el poco control de los bienes patrimoniales, toda vez que en los traslados de equipos de campo o de laboratorio no cuenta con la documentación necesaria ⁹³ para el registro de cada ingreso y salida, conllevando a problemas de ubicación, siendo de importancia la buena inspección por cada responsable de los bienes adquiridos.

6. ⁵ La propuesta de la implementación de un Sistema de control de inventarios y bienes patrimoniales tendría un aspecto positivo, donde el mejoramiento de la administración de inventarios comienza con su registro teniendo un control de la información y se contaría con reportes detallados a base de datos ingresados, permitiendo identificar todos los activos fijos que son parte del instituto, mejorando el registro manual al ingresar al Sistema.

7. Las deficiencias de los inventarios de bienes patrimoniales en entidades del estado son de conocimiento de funcionarios, teniendo la responsabilidad del mejoramiento de estos, así mismo los sistemas de registro de activos fijos son de importancia para lograr de manera

significativa el mejoramiento de la administración de equipos y materiales que son utilizados para el cumplimiento de objetivos programados por el instituto.

8. Se tiene en claro que el sistema procesa registros de los bienes adquiridos considerando un previo inventario responsable, esto permitirá un mejor control de la información ingresada la cual estará mucho más segura, ya que se podría obtener reportes actualizados de ubicación y estados de los bienes, de manera constante y a tiempo según la necesidad de información requerida.

9. Esta propuesta permitirá proporcionar requisitos que son necesarios para el logro de la implementación del Sistema de registro de inventarios y bienes patrimoniales, lo cual se establecerá procedimientos a seguir que son importantes en el cumplimiento de funcionalidad satisfactoria según las necesidades del instituto, logrando así adquirir el sistema para su respectiva implementación y operatividad.

10. Con la operatividad del Sistema se lograría identificar con detalle los bienes que son fijos y los de traslado, ingresando la información detallada y su estado situacional, para ser considerados en próximas adquisiciones, para su replazo o mantenimiento, debiendo mencionar que la consideración necesaria para la solución de problemas de administración de los activos fijos se basa en la responsabilidad de trabajadores que son idóneos en las actividades de inventarios y sus registros.

11. Considerando que el procedimiento general o común en la toma de inventarios no se realiza de manera ordenada, ya que existen bienes que son ubicados en una determinada área y luego son cambiados sin registro alguno, el ingreso al Sistema tendría que ser inmediato para el logro de su respectivo control generando el reporte necesario, la administración mejoraría y los responsables de cada activo fijo se comprometería con responsabilidad para su cuidado.

RECOMENDACIONES

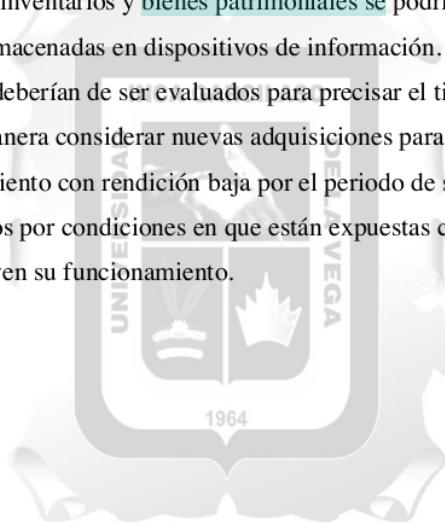
1. Se recomienda ² la implementación del Sistema de control de inventarios y bienes patrimoniales, con las características funciones expuestas en el presente trabajo, esto ayudaría a una buena administración con mejores resultados, optimizando los niveles de inventarios y su respectiva protección, siendo estos causales de un buen manejo de los activos fijos.
2. Realizar el seguimiento de inventarios a base de la obtención de datos concretos y verídicos, esto facilitaría la ubicación de los bienes adquiridos, teniendo un buen control con manifestaciones óptimas de información, siendo estos necesarios para la toma de decisiones ante robos y pérdidas por deterioro o extravío, en dicho seguimiento se debe de concretar los traslados de cada equipo o material afectado.
3. Se recomienda realizar el levantamiento de inventarios de manera continua durante el año, que esto facilitaría al control de los bienes, logrando la obtención de datos actualizados para poder ser registrados en el Sistema, de esta manera se contará con el registro actualizado para la próxima toma de decisiones referentes a mantenimientos o nuevas adquisiciones de los bienes para remplazo.
4. Los responsables de cada área deberán de estar comprometidos en ⁷⁶ el cuidado y protección de los bienes, que deberían de utilizar la documentación necesaria para ante traslados de los bienes, ya que toda vez se está obviando por motivos de descuido o falta de responsabilidad de funcionarios y trabajadores que son los administradores y responsables de cada activo fijo que utiliza.
5. Ante los inventarios se debe de clasificar los tipos de bienes a inventariar, considerando el valor del bien, su antigüedad, tiempo de uso y la funcionalidad con la que opera, la consideración de la clasificación también es esencial para evitar pérdidas de los bienes, igualmente es importante para agilizar operaciones continuas del instituto, concretizar la clasificación de bienes es optimizar su administración.
6. Es necesario realizar informes continuos al término de cada inventario, según la programación de estos, se manifestará en cada informe los datos de los bienes que se encuentran en deterioro y los que están trasladados a las áreas que no fueron asignadas al inicio de su adquisición, esto ayudaría a concretizar informaciones de importancia con detalles de estados situacionales de cada activo fijo.
7. Los responsables en la toma de inventarios deberían de ser capacitados, así como el ³³ del personal encargado del manejo del Sistema, esto es de suma importancia para la mejor productividad de los encargados, logrando buenos resultados, que son ideales para la

administración de los bienes, esta capacitación correspondería de ser lograda en la implementación del Sistema y antes de cada inventario.

8. La administración de inventarios y bienes debería de contener políticas de implementación para llevar un control mejorado, deberían de ser consideradas como base del manejo de los bienes, incorporando la clasificación correcta de los activos fijos, el tiempo para realizar los inventarios, revisiones periódicas a base de los reportes del Sistema, ayudará la comunicación entre las áreas y su máximo control.

9. El control de información debería de ser protegida, no solamente con archivos físicos si no también con copias de seguridad del Sistema a implementar, esto será ⁸⁰ para facilitar el acceso a la información que se está registrando, los reportes impresos no garantizan la seguridad de protección de información, ya que estos pueden deteriorarse, pero al contar ¹⁰⁰ con un Sistema de control de inventarios y bienes patrimoniales se podría realizar copias de seguridad del sistema, almacenadas en dispositivos de información.

10. Los activos fijos deberían de ser evaluados para precisar el tiempo de vida útil de cada uno de ellos, y de esta manera considerar nuevas adquisiciones para el remplazo de los que se encuentran en funcionamiento con rendición baja por el periodo de su uso, así como los que se encuentran deteriorados por condiciones en que están expuestas como humedad, temperaturas y que influyen su funcionamiento.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ⁴⁷ Bueno, R., Ramos, M. y Berrelleza, C. (2018). Elementos básicos de la administración. Servicios Editoriales Once Ríos, Culiacán, México.
- ² Consejo Directivo N° 033-2017-SUNEDU/CD.
- ² Consejo Directivo N° 033-2017-SUNEDU/CD.
- ³⁴ Cordero, T. (2015). Cuadro de operacionalización de las variables. Recuperado de <http://iseptuc.blogspot.com/2015/01/cuadro-de-operacionalizacion-de-las.html>
- ⁴⁴ Coulter (2010) Administración – décima edición, Pearson Educación de México, S.A.
- ⁴⁴ Coulter (2010) Administración – décima edición, Pearson Educación de México, S.A.
- Chase, Jacobs, y Aquilano (2009). Administración de Operaciones. Duodécima Edición. Interamericana Editores, S.A. de C.V. México, D.F.
- ⁴⁹ Chiavenato (2007). Introducción a la teoría general de la administración - séptima edición. Impresores Encuadernadores, S.A. de C.V – México.
- Decreto Supremo N° 143-2022-PCM, 14 de diciembre de 2022 (El Peruano, 2022).
- Decreto Supremo N° 144-2022-PCM, 15 de diciembre de 2022 (Gestión, 2022).
- ³⁸ Estatuto de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas. [Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas](https://www.untrm.edu.pe/es/)
<https://www.untrm.edu.pe/es/>
- ²¹ Gerber, Steinfeld, Henderson, Mottet, Opio, Dijkman, Faluccci y Tempio (2013). Enfrentando el cambio climático a través de la ganadería: una evaluación global de las emisiones y oportunidades de mitigación. Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación. Roma 2013.
- INEI, Inflación de enero a diciembre 2022 es 8.46%. <https://www.gob.pe/inei/>
- ⁵⁵ Jacobs & Chase (2011). Administración de operaciones, producción y cadena de suministros – decimotercera edición. Interamericana Editores, S.A. de C.V. México, D.F.
- ⁷⁴ Krajewski, Ritzman y Malhotra (2009). Capítulos 1 y 2: Administración de operaciones: procesos y cadenas de valor. Universidad Andrés Bello.
- Las 5 fuerzas de Porter. <https://www.5fuerzasdeporter.com/>
- ⁷⁰ Lecca, (2019). Administración de la producción y logística [Tesis de grado, Universidad Nacional de la Amazonía Peruana] Dissertations & Theses A&I. <http://repositorio.unapiquitos.edu.pe/handle/20.500.12737/6710>
- ³ Ley N° 27347 del 18 de septiembre de 2000.
- Ley Universitaria N° 30220.
- Ley Universitaria N° 27347.

- ⁶⁰ Marín (2020). Y llegaron las panzonas: Ensayo regresivo sobre la ganadería bovina en Tabasco, Colofón S.A. de C.V.
- ²⁸ Martínez (2020). Mejoramiento de procesos de reposición y control de inventarios -estudio de caso para la maximización del valor del mercado de la empresa Asia Bartolina [Tesis de posgrado, Universidad Católica de Colombia] Dissertations & Theses A&I. <https://hdl.handle.net/10983/24701>
- Meana (2017). Gestión de Inventarios. Ediciones Paraninfo S.A.
- ³² Molina, A., Flórez, H. y Ostos (2021). Manual de costos y análisis financiero para el sistema productivo de ganadería de ceba en la Orinoquía colombiana - Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria – AGROSAVIA - Mosquera, Colombia, 2021.
- ⁵⁹ Müller (2005). Fundamentos de administración de inventarios. Grupo Editorial Norma. México.
- ¹⁴ Pérez, Mozombite y Monsal (2019). El control interno en la gestión de los bienes patrimoniales de la Universidad Nacional de Ucayali [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Ucayali] Dissertations & Theses A&I. <http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/4272>
- ⁷² ¹¹ Ramírez y Valencia (2022). Propuesta de mejora en la atención integral de los pendientes a través de una herramienta de alertas de traslado de inventarios en la empresa Audifarma S.A. de la ciudad de Pereira, Colombia [Tesis de pregrado, Universidad Tecnológica de Pereira] Dissertations & Theses A&I. <https://hdl.handle.net/11059/14381>
- ⁸ Reglamento de Organizaciones y Funciones-ROF del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología.
- ³ Resolución de Asamblea Universitaria N° 010-2013-UNTRM-AU, de fecha 19 de diciembre del 2013.
- Resolución N° 114-CONAFU.
- ² Resolución N° 598-2009-CONAFU de fecha 24 de noviembre de 2009.
- ² Resolución N° 627-2009-CONAFU de fecha 27 de noviembre de 2009.
- Ruffier (1998). Le eficiencia productiva, Organización Internacional del Trabajo (Cinterfor/OIT) 1998.
- ¹³ Sanchez (2018). Implementación de un sistema informático para mejorar la gestión y control de inventarios de bienes muebles aplicando tecnología RFID en Gobierno Regional

- Lambayeque [Tesis de pregrado, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo] Dissertations & Theses A&I. <http://hdl.handle.net/20.500.12423/1783>
- Sipper y Bulfin (1998). Planeación y control de la producción. McGRAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Super Intendencia Nacional de Administración Tributaria, SUNAT, Tipo de cambio de S/ 3.9 diciembre 2022.
- Ticona (2022). Análisis y aplicación del inventario perpetuo [Tesis de grado, Universidad Mayor de San Andrés] Dissertations & Theses A&I. <http://repositorio.umsa.bo/xmlui/handle/123456789/29359>
- Vásquez (2019). Propuesta para la redistribución del almacén general del Grupo Aéreo N° 7 - Fuerza Aérea del Perú – Piura [Tesis de grado, Universidad Cesar Vallejo] Dissertations & Theses A&I. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/31410> <https://e-consulta.sunat.gob.pe/cl-at-ittipcam/teS01Alias>



ANEXOS

Anexo 2: Matriz de consistencia

1 Administración de inventarios y bienes y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022

		MARCO TEÓRICO			
Problemas de Investigación	Hipótesis General	Objetivos de Investigación	Variables	Dimensiones	Indicadores
<p>14 Problema General</p> <p>¿Qué relación existe entre la administración de inventarios y bienes y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022?</p>	<p>42 Hipótesis General</p> <p>Existe relación entre la administración de inventarios y bienes y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022</p>	<p>14 Objetivo General</p> <p>Determinar qué relación existe entre administraciones de inventarios y bienes y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022</p>	<p>Administración de Inventarios y Bienes</p> <p>Variable Independiente</p>	<p>Organización de ingreso y salidas de bienes</p>	<p>Inventario de tránsito</p> <p>Sistema de inventario</p> <p>Toma física de inventarios</p>
<p>Problemas Específicos</p>	<p>Hipótesis Específicas</p>	<p>Objetivos Específicos</p>			

<p>¿Qué relación existe entre una organización de ingreso y salidas de bienes y las 1 operaciones del Instituto de Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022?</p>	<p>Existe relación entre una organización de ingreso y salidas de bienes y las 1 operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022</p>	<p>Encontrar la relación que existe entre una organización de ingreso y salidas de 1 bienes y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022</p>	<p style="text-align: center;">Operaciones Variable Dependiente</p>	<p>Control de bienes</p>	<p>Protección de inventarios Registro de ingreso 2 y salidas de bienes Control de 3 localización de bienes Nivel del inventario Evaluación del bien</p>
<p>¿Qué relación existe entre el control de inventarios físicos 4 y las operaciones del Instituto de Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022?</p>	<p>Existe relación entre el control de inventarios físicos 4 y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022</p>	<p>Encontrar la relación que existe entre el control de inventarios 4 físicos y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022</p>		<p>Productividad</p>	<p>Eficiencia Eficacia Estado del bien Funcionabilidad de los bienes</p>
			<p>Calidad operativa</p>		

<p>¿Qué relación existe entre el control de bienes y las operaciones del Instituto de Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022?</p>	<p>Existe relación entre el análisis de control de bienes y las operaciones Instituto de Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022</p>	<p>Determinar qué relación existe entre el control de bienes y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, ASO Chachapoyas, Perú, 2022</p>	<p>Vida útil de un bien</p>
<p>¿Qué relación existe entre la evaluación de inventario de bienes y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022?</p>	<p>Existe entre la evaluación de inventario de bienes y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022</p>	<p>Determinar qué relación existe entre la evaluación de inventario de bienes y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Perú, 2022</p>	<p>Vida útil de maquinarias y/o equipos</p>
<p>Vida útil</p>			

Anexo 2: Encuesta

ANEXO 2: Propuesta instrumento 1 de recolección de datos

ENCUESTA

N°

Instrucciones

La presente técnica tiene por finalidad recoger información de interés relacionada con el tema "Administración de inventarios y bienes y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Amazonas, Perú, 2022"; a continuación, se le presenta a un conjunto de preguntas para que usted elija la alternativa que considere correcta marcando para tan fin con una (X).

Esta técnica es anónima se le agradece por su participación.

ESCALA VALORATIVA

RA NGO	N unca	R ara vez	Ocasion almente	Frecuent emente	Muy frecuent emente
ESC ALA	1	2	3	4	5

Cuestionario

Administración de Inventarios y Bienes		Escala de Valoración				
		1	2	3	4	5
Organización de ingreso y salidas de bienes						
1	¿Considera usted qué es necesario realizar un inventario en tránsito?					
2	¿El IGBI cuenta con un sistema de registro de inventarios de bienes patrimoniales?					
Control de inventarios básicos						
3	¿Se utiliza algún tipo de registro para el control de ingreso y salida de bienes?					
4	¿Existe algún tipo de control para la localización de los bienes?					

Control de bienes 30						
5	¿Se utiliza algún tipo de registro para el control de ingreso y salida de bienes?					
6	¿Existe algún tipo de control para la localización de los bienes?					
Evaluación de inventario de bienes						
7	¿Considera usted que el nivel de inventario es el necesario?					
8	¿Existe una evaluación del estado de los bienes?					

Operaciones		Escala de Valoración				
		1	2	3	4	5
Productividad						
9	¿Considera usted que existe eficiencia en las labores?					
10	¿Considera usted que existe eficacia en las labores?					
Calidad operativa						
11	¿Considera usted que el estado de los bienes influye en la calidad operativa?					
12	¿Considera usted que la funcionalidad de los bienes influye en la calidad operativa?					
Vida útil 77		1964				
13	¿Considera usted que es importante tomar en cuenta la vida útil de un bien para su reposición o cambio?					
14	¿La vida útil de maquinarias y/o equipos es evaluada?					

Anexo 2: Encuesta

ANEXO 3: Propuesta Encuesta – Cuestionario

ENTREVISTA

N°

Guía de preguntas

⁴ La presente entrevista tiene por finalidad recoger información de interés relacionada con el tema "Administración de inventarios y bienes y las operaciones del Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, Amazonas, Perú, 2022"; a continuación, se le hará unas preguntas, se le agradecerá por responder de la manera más sincera y real posible.

⁵ Esta técnica es anónima se le agradece por su participación.

ENTREVISTA:

1 director del IGBI

5 coordinadores de proyectos

³ ESCALA VALORATIVA

RANGO	Nunca	Rara vez	Ocasionalmente	Frecuentemente	Muy frecuentemente
ESCALA	1	2	3	4	5

Administración de Inventarios y Bienes		Escala de Valoración				
		1	2	3	4	5
1	¿Considera usted que el estado de los bienes influye en la calidad operativa del IGBI? ¿Por qué?					
2	¿Considera usted que la funcionalidad de los bienes influye en la calidad operativa del IGBI? ¿Por qué?					
3	¿Se utiliza algún tipo de registro para el control de ingreso y salida de bienes? ¿Por qué?					

4	¿Considera usted qué es necesario realizar un inventario de bienes patrimoniales? ¿Por qué?					
5	¿El IGBI cuenta con personal IDÓNEO para el levantamiento de inventarios de bienes patrimoniales? ¿Por qué?					
6	¿El IGBI cuenta con un sistema de registro de inventarios de bienes patrimoniales? ¿Por qué?					
7	¿Existe una gestión de inventarios? ¿Por qué?					



Anexo 2: Matriz FODA

FODA

Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • Equipos tecnológicos de última generación. • Laboratorios de investigación equipados. • Profesionales especializados en investigaciones de ganadería. • Convenios nacionales e internacionales para investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Poca capacitación a profesionales. • Falta de control de bienes patrimoniales. • Falta de sistema de control de inventarios y bienes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existencia de ganaderos necesidad de asesoramiento técnico. • Cooperación internacional para pasantías. • Fondos concursables de investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crisis económica mundial. • Inestabilidad política en el país. • Zona de extrema pobreza en la región mazonas. • Existencia de zonas de difícil acceso para realizar investigaciones ganaderas.



TRABAJO FINAL

INFORME DE ORIGINALIDAD

17%

INDICE DE SIMILITUD

17%

FUENTES DE INTERNET

5%

PUBLICACIONES

8%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	www.engormix.com Fuente de Internet	3%
2	hdl.handle.net Fuente de Internet	3%
3	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	1%
4	Submitted to Universidad Inca Garcilaso de la Vega Trabajo del estudiante	1%
5	repositorio.uigv.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	es.wikipedia.org Fuente de Internet	1%
7	www.untrm.edu.pe Fuente de Internet	<1%
8	repositorio.untrm.edu.pe Fuente de Internet	<1%
9	repositorio.udh.edu.pe Fuente de Internet	

<1 %

10

dominiodelasciencias.com

Fuente de Internet

<1 %

11

repositorio.utp.edu.co

Fuente de Internet

<1 %

12

www.repositorio.upp.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

13

tesis.usat.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

14

repositorio.unapiquitos.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

15

Submitted to Universidad Tecnologica del Peru

Trabajo del estudiante

<1 %

16

www.clubensayos.com

Fuente de Internet

<1 %

17

repositorio.autonomadeica.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

18

1library.co

Fuente de Internet

<1 %

19

prezi.com

Fuente de Internet

<1 %

20

www.researchgate.net

Fuente de Internet

<1 %

21

e-catalog.nlb.by

Fuente de Internet

<1 %

22

cdn.www.gob.pe

Fuente de Internet

<1 %

23

Submitted to Universidad Nacional Abierta y a Distancia, UNAD,UNAD

Trabajo del estudiante

<1 %

24

Submitted to Universidad Nacional del Centro del Peru

Trabajo del estudiante

<1 %

25

repositorio.unan.edu.ni

Fuente de Internet

<1 %

26

repositorio.usil.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

27

repositorio.urp.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

28

repository.ucatolica.edu.co

Fuente de Internet

<1 %

29

igbi.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

30

fdocuments.ec

Fuente de Internet

<1 %

31	www.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
32	recursos.corpoica.org.co Fuente de Internet	<1 %
33	doku.pub Fuente de Internet	<1 %
34	conrado.ucf.edu.cu Fuente de Internet	<1 %
35	repositorio.autonoma.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
36	ikua.iiap.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
37	www.coursehero.com Fuente de Internet	<1 %
38	Submitted to International School Hilversum Trabajo del estudiante	<1 %
39	bitacorafarmaceutica.com Fuente de Internet	<1 %
40	ouci.dntb.gov.ua Fuente de Internet	<1 %
41	Submitted to Universidad Católica San Pablo Trabajo del estudiante	<1 %
42	apirepositorio.unh.edu.pe Fuente de Internet	<1 %

43	issuu.com Fuente de Internet	<1 %
44	repositorio.upci.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
45	www.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
46	Jenin Cortez, Nilton Murga, Gleni Segura, Lleretny Rodríguez, Héctor Vásquez, Jorge Maicelo-Quintana. "Capacidad de Dos Líneas Celulares para la Producción de Embriones Clonados mediante Transferencia Nuclear de Células Somáticas", Revista de Investigaciones Veterinarias del Perú, 2017 Publicación	<1 %
47	Submitted to Universidad Catolica De Cuenca Trabajo del estudiante	<1 %
48	intra.uigv.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
49	repositorio.uwiener.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
50	LIZBETH FLORES MIRANDA, LUIS PALACIOS GARCIA. "MINIMIZAR LA ROTACIÓN DEL PERSONAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y SIMULACION DE PLANEACIÓN OPERATIVA", DYNA MANAGEMENT, 2016	<1 %

51 dk.um.si Fuente de Internet <1 %

52 www.minem.gob.pe Fuente de Internet <1 %

53 www.scielo.org.ar Fuente de Internet <1 %

54 syvaprec.com.mx Fuente de Internet <1 %

55 "Computer and Communication Engineering", Springer Science and Business Media LLC, 2019
Publicación <1 %

56 Submitted to Universidad San Francisco de Quito Trabajo del estudiante <1 %

57 cybertesis.unmsm.edu.pe Fuente de Internet <1 %

58 renati.sunedu.gob.pe Fuente de Internet <1 %

59 repository.uniminuto.edu Fuente de Internet <1 %

60 ri.ujat.mx Fuente de Internet <1 %

61	Submitted to Pontificia Universidad Catolica del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
62	medicina.iztacala.unam.mx Fuente de Internet	<1 %
63	produccioncientificaluz.org Fuente de Internet	<1 %
64	tesis.ucsm.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
65	orientacion.universia.net.co Fuente de Internet	<1 %
66	repositorio.unprg.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
67	repositorio.unu.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
68	www.la-moncloa.es Fuente de Internet	<1 %
69	www.mercuriovalpo.cl Fuente de Internet	<1 %
70	www.otterspecialistgroup.org Fuente de Internet	<1 %
71	"Inter-American Yearbook on Human Rights / Anuario Interamericano de Derechos Humanos, Volume 32 (2016)", Brill, 2018 Publicación	<1 %

72 Cesar Loo Gil. "Percepción social de la inseguridad alimenticia", tecnoHumanismo, 2021 <1 %
Publicación

73 archive.org <1 %
Fuente de Internet

74 biblioteca.americana.edu.co:81 <1 %
Fuente de Internet

75 ebookdig.biz <1 %
Fuente de Internet

76 icpcolombia.org <1 %
Fuente de Internet

77 www.cosmel.com.ar <1 %
Fuente de Internet

78 www.elsevier.es <1 %
Fuente de Internet

79 www.ifrtd.gn.apc.org <1 %
Fuente de Internet

80 www.lavozdezarate.com <1 %
Fuente de Internet

81 www.responsabilidadsocial.net <1 %
Fuente de Internet

82 www.scielo.org.pe <1 %
Fuente de Internet

83

FIDEL SALAS VICENTE. "Investigación y modelización de la adherencia, el desgaste y la fenomenología de daño asociada a la rodadura en contactos rueda-carril de aceros al carbono y bainíticos.", Universitat Politecnica de Valencia, 2015

Publicación

<1 %

84

Iván A. Montoya Restrepo, Luz Alexandra Montoya Restrepo. "Revoluciones industriales y modelos de gestión de agronegocios en Colombia", High Rate Consulting Publications, 2020

Publicación

<1 %

85

Wigoberto Alvarado C., Jhony González M., Carlos Quilcate P., José Saucedo U., Joseph Bardales D.. "Factores de prevalencia de mastitis subclínica en vacas lecheras del distrito de Florida, Región Amazonas, Perú", Revista de Investigaciones Veterinarias del Perú, 2019

Publicación

<1 %

86

alicia.concytec.gob.pe

Fuente de Internet

<1 %

87

baixardoc.com

Fuente de Internet

<1 %

88

dataonline.gacetajuridica.com.pe

Fuente de Internet

<1 %

89	de.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
90	dspace.unitru.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
91	etcetera.com.mx Fuente de Internet	<1 %
92	idoc.pub Fuente de Internet	<1 %
93	lacamara.pe Fuente de Internet	<1 %
94	personal.telefonica.terra.es Fuente de Internet	<1 %
95	pt.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
96	repositorio.uees.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
97	repositorio.umsa.bo Fuente de Internet	<1 %
98	repositorio.uncp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
99	repositorio.unp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
100	repositorio.uss.edu.pe Fuente de Internet	<1 %

101	repositorio.utp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
102	rmcab.ambientebogota.gov.co Fuente de Internet	<1 %
103	tr-ex.me Fuente de Internet	<1 %
104	www.mdpi.com Fuente de Internet	<1 %
105	www.mef.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
106	www.sparkblue.org Fuente de Internet	<1 %
107	qdoc.tips Fuente de Internet	<1 %
108	larepublica.pe Fuente de Internet	<1 %
109	transparencia.unitru.edu.pe Fuente de Internet	<1 %

Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias

Apagado

Excluir bibliografía

Apagado