



Universidad
Inca Garcilaso de la Vega

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y
FINANZAS CORPORATIVAS**

TESIS

**“GESTIÓN DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y LA
EFECTIVIDAD DEL GASTO EN EL GOBIERNO REGIONAL DE
MADRE DE DIOS SEDE CENTRAL – 2018”**

PRESENTADO POR LA BACHILLER:

SOLANO CALDERON, VILMA DEL PILAR MONICA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO

ASESOR : Dr. Juan Francisco Vento Rojas

**LIMA - PERÚ
2019**

Turnitin Informe de Originalidad

Visualizador de documentos

Procesado el: 17-oct.-2022 1:18 p. m. -05
 Identificador: 1927892085
 Número de palabras: 13316
 Entregado: 1

GESTIÓN DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y
 LA EFE... Por Vilma Del Pilar Monica Solano
 Calderon

Índice de similitud	Similitud según fuente	
25%	Internet Sources:	25%
	Publicaciones:	3%
	Trabajos del estudiante:	19%

modo:

4% match (Internet desde 02-mar.-2022)

https://repositorio.uap.edu.pe/jspui/bitstream/20.500.12990/5425/1/Tesis_Gesti%3b3n_Administrativa_Capacidad_Gasto.pdf

3% match (Internet desde 17-jul.-2020)

<http://repositorio.unamad.edu.pe>

2% match (trabajos de los estudiantes desde 01-oct.-2017)

[Submitted to Universidad Andina del Cusco on 2017-10-01](#)

2% match ()

[Choque Castillo, Hermila, Huallpataipe Carpio, Rocio. "Incidencia de la descentralización económica financiera para la operatividad en la provisión de servicios de las entidades que conforman la red de servicios de salud Canas, Canchis, Espinar", Universidad Tecnológica de los Andes, 2017](#)

2% match (Internet desde 12-ene.-2021)

https://www.researchgate.net/publication/296483187_El_proceso_logistico_y_la_gestion_de_la_cadena_de_abastecimiento

1% match (Internet desde 24-dic.-2021)

https://repositorio.uap.edu.pe/jspui/bitstream/20.500.12990/3905/1/Tesis_Inteligencia_Desempe%3b1o_Trabajadores.pdf

1% match (trabajos de los estudiantes desde 03-sept.-2021)

[Submitted to Universidad Andina del Cusco on 2021-09-03](#)

1% match ()

[Corimaya Onofre, Roxana. "Plan Anual de Contrataciones y su Influencia en el Cumplimiento de Metas Presupuestarias en el Hospital Hipólito Unanue de la Ciudad de Tacna, Periodos 2015 al 2017", Universidad Privada de Tacna, 2019](#)

1% match (Internet desde 26-sept.-2019)

<http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe>

1% match ()

[Saavedra Becerra, Alan Elvis. ""Gestión De Las Contrataciones Públicas Y La Ejecución Presupuestal En La Municipalidad Distrital De Morales, Provincia De San Martin, 2017""', 'Universidad Cesar Vallejo', 2017](#)

1% match (trabajos de los estudiantes desde 20-abr.-2016)

[Submitted to Universidad Cesar Vallejo on 2016-04-20](#)

1% match (Internet desde 23-sept.-2022)

<http://repositorio.unsch.edu.pe>

1% match (Internet desde 23-abr.-2021)

<https://core.ac.uk/download/pdf/230572352.pdf>

1% match (Internet desde 15-may.-2021)

<http://repositorio.unap.edu.pe>

1% match (Internet desde 28-may.-2021)

<https://1library.co/document/yev96grz-sistema-contrtaciones-publicas-eficiencia-gestion-gobierno-regional-huancavelica.html>

1% match (Internet desde 24-sept.-2022)

https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/2950/CONTROL_INTERNO_COMPONENTES_DE_CONTROL_LOGISTICA_isAllowed=y&sequence=1

1% match (Internet desde 30-ene.-2019)

https://www.sedapar.com.pe/wp-content/uploads/2016/11/Ley_30225_y-su-reglamento_e_v_g-2018.pdf

1% match (Internet desde 12-sept.-2022)

https://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/5392/tiradoacencio_mario.pdf

1% match (Internet desde 20-sept.-2020)

<https://www.uigv.edu.pe/wp10/wp-content/uploads/2017/09/REQUISITOS-BACH.-2017-PARA-PULICAR-13-09-17.docx>

1% match (Internet desde 23-feb.-2018)

<http://repositorio.uncp.edu.pe>

1% match (Internet desde 07-dic.-2020)

https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/7845/1/IV_FCE_310_TI_Quispe_Huanca_2019.pdf

1% match (Internet desde 04-oct.-2016)

<https://prezi.com/iz0ec3ghssxj/elementos-de-calidad/>

Dedicatoria

El presente trabajo de investigación, lo dedico a mis amados hijos, que son mi inspiración para seguir adelante y poder finalizar alcanzar mi objetivo profesional; asimismo, a mis queridos padres, quienes me dieron la vida y me inculcaron valores, y, finalmente a mi esposo, quien es y será mi gran apoyo incondicional.

Agradecimiento

A Dios, por darme la oportunidad de seguir en este mundo, a la Universidad Inca Garcilaso de la Vega, mi alma mater, a sus docentes, quienes me inculcaron y me brindaron conocimientos y valores para poder desempeñarme en mi centro laboral; asimismo, a mis asesores quienes me guiaron durante la realización del presente trabajo.

RESUMEN

La presente investigación nos da a conocer como la gestión de contrataciones del Estado es relevante para las instituciones públicas, viendo en el GR de Madre de Dios que en los últimos períodos se vio afectado por el incremento en los gastos públicos, para esto se tuvo como objetivo general determinar la relación que existe entre la gestión de las contrataciones del Estado y la efectividad en el gasto del GR de Madre de Dios - Sede Central, 2018.

Se utilizó una metodología de tipo aplicada, con un diseño no experimental utilizando instrumentos realizados con la finalidad de determinar los objetivos, se tuvo una población muestral de 75 servidores de la citada entidad.

La gestión de las contrataciones en la institución pública materia de la investigación, manifestaron que el 56% (42) que es regular, mientras que el 28%(21) que es inadecuada la gestión de contrataciones, el 12%(9) indicaron que es adecuada y el 4%(3) que es efectiva.

El resultado estadístico, revela que el nivel de significancia es menor a 0.05, por tanto, no se acepta la H_0 y se acepta H_1 : lo que demuestra que hay una vinculación directa y material entre la gestión de las contrataciones del estado y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios SC 2018, siendo la correlación de Pearson de 0.807 denotando una correlación positiva alta.

Palabras claves: Gestión, Contrataciones, Adquisiciones, Estado, Requerimientos, Necesidades, gasto.

ABSTRACT

The present investigation reveals how the management of State contracts is relevant for public institutions, seeing in the GR of Madre de Dios that in recent periods it was affected by the increase in public spending, for this it was taken as general objective to determine the relationship that exists between the management of State contracting and the effectiveness in the expenditure of the GR of Madre de Dios - Headquarters, 2018.

An applied methodology was used, with a non-experimental design using instruments made in order to determine the objectives, a sample population of 75 servers of the aforementioned entity was obtained.

The management of hiring in the public institution subject of the investigation, stated that 56% (42) that it is regular, while 28% (21) that hiring management is inadequate, 12% (9) indicated that is adequate and 4% (3) that it is effective.

The statistical result reveals that the level of significance is less than 0.05, therefore, H_0 is not accepted and H_1 is accepted: which shows that there is a direct and material link between the management of state contracting and the effectiveness in the expenditure of the Regional Government of Madre de Dios SC 2018, with the Pearson correlation of 0.807 denoting a high positive correlation.

Keywords: Management, Contracts, Acquisitions, Status, Requirements, Needs, expense.

INTRODUCCION

La Gestión de Contrataciones del Estado, es un proceso técnico, realizado por una de las principales áreas críticas dependiente de la Oficina de Administración y Finanzas del Gobierno Regional de Madre de Dios, la cual deberá medirse en relación a la efectividad del gasto público, que según la investigación se realiza con retrasos y errores administrativos ocasionando que no se pueda realizar la ejecución de las misma de manera efectiva.

Cobrando mucha relevancia el accionar de la gestión administrativa a nivel logístico, para que sea la más adecuada en el suministro de bienes y servicios para las áreas componentes de la organización, de tal manera que suministren en las etapas planificadas a cada una de las áreas usuarias que previamente requirieron bienes o servicios para su consolidación en el cuadro de necesidades de la entidad pública.

Para esto los servidores públicos que intervienen en todas las etapas de las contrataciones del Estado, deben de contar con la preparación, capacidad y experiencia suficiente en materia de contrataciones públicas, de tal manera que permitan contribuir a la satisfacción de las actividades propias del abastecimiento, con la finalidad de sustentar debidamente los procesos de adquisiciones y contrataciones desde el inicio hasta el final.

La presente investigación, denominada "GESTIÓN DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y LA EFECTIVIDAD DEL GASTO EN EL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS - SEDE CENTRAL, 2018", consideró desde el diagnóstico de las actividades a cargo de la gestión de las adquisiciones y su relación con el egreso o gasto, en el gobierno regional.

La tesis comprendió desde: Marco Teórico; Problema, Objetivos, Hipótesis y Variables; Método, Técnica e Instrumentos; Presentación y Análisis de Resultados; Conclusiones y Recomendaciones, consignando bibliografía suficiente, más anexos.

INDICE

CARÁTULA

ÍNDICE

RESUMEN

ABSTRACT

INTRODUCCIÓN

Nº de Pág.

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 Marco Histórico	8
1.2 Bases Teóricas	9
1.3 Marco legal	24
1.4 Investigaciones o antecedentes del estudio	25
1.5 Marco Conceptual	27

CAPÍTULO II

EL PROBLEMA, OBJETIVOS, HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.1 Planteamiento del Problema	30
2.1.1 Descripción de la realidad problemática	30
2.1.2 Antecedentes Teóricos	33
2.1.3 Definición del problema general y específicos	34
2.2 Objetivos, delimitación y justificación de la investigación	35
2.2.1 Objetivo general y específicos	35
2.2.2 Delimitación del estudio	35
2.2.3 Justificación e importancia del estudio	36
2.3 Hipótesis, Variables y Definición Operacional	37
2.3.1 Supuestos teóricos	37
2.3.2 Hipótesis general y específicas	37

2.3.3	Variables, definición operacional e indicadores	38
-------	---	----

CAPÍTULO III

MÉTODO, TÉCNICA E INSTRUMENTOS

3.1	Método de investigación	39
3.2	Diseño a utilizar	39
3.3	Universo, población, muestra y muestreo	40
3.4	Técnicas e instrumentos de recolección de datos	41
3.5	Procesamiento de datos	42

CAPÍTULO IV

PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

4.1	Presentación de resultados	43
4.2	Contrastación de hipótesis	54
4.3	Discusión de resultados	58

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1	Conclusiones	60
5.2	Recomendaciones	61

FUENTES DE INFORMACIÓN

ANEXOS:

01 Matriz de Coherencia Interna

02 Encuesta

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 MARCO HISTÓRICO

1.1.1 Gestión de Contrataciones del Estado

El origen de la gestión de contrataciones, se vincula con la evolución de la sociedad, cuando después del intercambio de bienes inicial, nace la moneda y por ende la necesidad de comprar por parte de las personas, sean estas naturales o jurídicas, y con el devenir del tiempo, se han ido mejorando los procesos mercantiles, concordante con las necesidades de los usuarios, los términos, los proveedores y los mercados.

Es así que, en las empresas públicas y privadas, nace una unidad muy importante, como es la gerencia de compras, gerencia de logística o gerencia de contrataciones, cuya finalidad es asegurar la unidad, racionalidad, eficiencia y eficacia de los procesos de Abastecimiento de bienes y servicios en la organización, a través de los procesos establecidos por parte del ente supervisor de las contrataciones estatales, los cuales deben programarse de acuerdo a las necesidades de las áreas usuarias.

1.1.2 Efectividad del gasto

Cuando se crea el Estado, nace también la necesidad de sustentar su manutención, para lo cual se crean las imposiciones, vía los tributos que deberán pagar sus ciudadanos. Entonces por un lado tenemos los ingresos que se captan por recaudación fiscal, los cuales darán como resultado el presupuesto de ingresos, que servirán para soportar los gastos en bienes, servicios y obras.

Entonces la erogación estatal, es el presupuesto que utilizan las empresas estatales para llevar a cabo procesos. Es la cantidad de dinero que se desembolsa para atender las necesidades de las áreas que componen la entidad pública. El estado, como ente, posee varias metas y actividades. Tales como, como disminuir la desigualdad, compartir la disponibilidad del efectivo o presupuestar variadas carencias a los habitantes de una nación.

El sector estatal, debe conseguir sus objetivos y metas. Para ello se vale en muchas oportunidades, del gasto gubernamental. El Estado, es el responsable de balancear los ingresos y gastos; es decir, que los gastos no sean mayores que los ingresos. Cuando aumento el gasto, deben también aumentar los ingresos, porque caso contrario, tendrá que recurrirse al endeudamiento interno y externo.

Los distintos objetivos de la erogación estatal, consideran: la inversión en educación, salud, servicios públicos, infraestructura, medio ambiente, defensa nacional (fuerza armada), prevención del delito (policía nacional), justicia, desarrollo económico, etc.

1.2 BASES TEORICAS

1.2.1 Gestión de Contrataciones del Estado

GARCÍA (2013), define a la gestión de contrataciones del Estado, como los procesos de compra o adquisición de los productos, servicios o resultados que es necesario obtener para que una organización cumpla con sus metas establecida en un determinado periodo presupuesta. (p.34)

Asimismo, indica que el área de contrataciones comprende los procedimientos de administración del contrato y la supervisión de las modificaciones necesarias para avanzar y gestionar contratos u órdenes de compra.

Es de indicar, que las acciones de administración de las compras consideran obligaciones de partes, que son sustentos normativos que se consignan entre el que compra y el que vende. Una obligación contractual considera un trato que vincula a las partes en relación del cual el proveedor se obliga a entregar los bienes, servicios o resultados especificados, y el adquiriente se obliga a pagar en efectivo o cualquier otra contraprestación válida, estas adquisiciones y contrataciones tiene por finalidad, satisfacer las necesidades de una población.

PIMENTA (2002), considera a la gestión como las adquisiciones y obligaciones estatales, donde en tantas ocasiones es obviada en los procedimientos de cambios del Estado, sin embargo, debe ser uno de los lineamientos más resaltantes en el escenario vigente de cambios de la administración del trabajo para la realización de prestaciones por el sector gubernamental.

Para entender el proyecto de las adquisiciones estatales en sud américa es importante revisar la transformación del Estado. Una gran transformación se está dando en el campo de la realización de lineamientos estatales, con un sesgo a evitar la centralización. Así, el país, cambia de productor directo de activos y prestaciones para un Estado cada vez más Contratado, que regula y evalúa. (p.77)

Es decir, que una de las áreas críticas más importantes en todas las entidades públicas, que requieren de manejo técnico y responsable de los operadores logísticos, por eso se hace necesario que el personal que integra esta unidad cuente con el perfil y la experiencia necesaria, para poder realizar esta actividad de abastecimiento.

MARTINEZ (2017), sostiene que una institución requiere comprar recursos o activos, logísticos y de infraestructura para generar los bienes y prestaciones que le hace falta al poblador. Para eso, debe cumplir una serie de acciones y procesos los que en su conjunto forman parte del procedimiento de abastecimiento.

El procedimiento de compras, cuenta con tres fases: Planeamiento y actos previos; fase de selección; y fase de realización de contrato. La identificación de cada fase de relevancia para todo directivo, colaborador o proveedor. (p.92)

Señalando el autor la importancia de participar en un proceso, al cual hay que ponerle mucha responsabilidad, para cumplir con lo que dispone la ley, su reglamento y todas las disposiciones que emanan del organismo supervisor de las compras estatales – OSCE. Desde la recepción y consolidado de requerimientos de bienes y servicios de las áreas solicitantes de la entidad gubernamental, el estudio de mercado, los actos previos, el valor de referencia, la determinación del tipo de proceso y otros que manda la Ley.

GONZÁLES (2010), se refiere a la etapa de planificación y formulación, como la fase que se centra en el diseño de las diferentes opciones del proyecto, lo que revela integrar, un grupo de alternativas con viabilidad, para lograr los objetivos y dar solución al problema que ocasionó su comienzo.

Resaltando que, mediante la elaboración de proyectos se idea el procedimiento de producir y controlar la data más apropiada, que permita desarrollarse de forma eficaz, en su realización. Considera ceñirse a una presentación o anexo que se apruebe para tal finalidad, conteniendo toda la data suficiente, para su subsiguiente gestión o aplicación.

Precisa también que, la verificación es un proceso de proyecto, costeo y evaluación discriminada de los logros, a partir de los propósitos trazados. Permite administrar de forma estructurada las actividades, integrar la participación de los involucrados, y pensar sobre la necesidad de realizar transformaciones, para adoptar decisiones, que permitan a la mejora y posterior realización del mismo. (p.48)

Es entendible, que deben respetarse las fases del abastecimiento, y, más aún cuando dentro de todas las entidades del Estado, se ha implementado el aplicativo informático denominado SIAF, con sus fases para el gasto como el compromiso, el devengado, el girado y el pagado, lo cual debe cumplirse a cabalidad.

Según el Decreto Supremo N° 350-2015-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (2015), publicada el 10 de diciembre de 2015, en el art. 5., numeral 5.1, señala que en el primer semestre de cada año fiscal, durante la etapa de programación y formulación del presupuesto, las unidades usuarias de las instituciones deben programar, en el Cuadro de Necesidades, sus pedidos de bienes, servicios en general, consultorías y obras cuya contratación se convocará en el año fiscal siguiente, para cumplir los propósitos y logros que se piensan alcanzar, sobre la base del proyecto de POI correspondiente, acompañando, para tal finalidad, las especificaciones técnicas de existencias y los términos de referencia de prestaciones en general y consultorías y, en el caso de obras, la descripción general de los proyectos a ejecutarse, los mismos que deben ser remitidos por las áreas usuarias.(normas legales “El Peruano”)

Como puede inferirse, la norma es clara cuando dispone respecto a la elaboración y aprobación del Plan Anual de Contrataciones, el cual debe sustentarse con los requerimientos de las áreas usuarias y que servirán para formar el consolidado del cuadro de necesidades de la entidad, vinculado al Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Institucional, para el ejercicio económico (enero a diciembre) del año siguiente.

La Directiva N° 003-2016-OSCE/CD (2016), señala que el Titular de la entidad o funcionario al que se le haya delegado la función correspondiente, solicitará a las unidades usuarias que, sobre la base de las actividades previstas en el proyecto de POI del siguiente año fiscal, remitan al OEC sus necesidades de bienes, servicios en general, consultorías y obras a través del CN acompañando para tal finalidad las especificaciones

técnicas de bienes y los TDR de servicios en general y consultorías. En el caso de obras, las áreas usuarias remiten la descripción general de los proyectos a ejecutarse. (normas legales “El Peruano”)

Entendiéndose, como una función del órgano responsable de las contrataciones, requerir a las áreas usuarias sus necesidades de bienes, servicios, obras y consultorías en general, para el año siguiente, adjuntando las características o especificaciones técnicas de los bienes y los términos de referencia de los servicios y consultorías. Asimismo, para el costeo de las necesidades, el área de logística o abastecimiento debe remitir a la Oficina de Presupuesto de la entidad o la que haga sus veces, el CCN, para su priorización e inclusión en el proyecto de PIA.

GONZÁLES (2015), refiere que la formulación del Plan Anual de Contratación (PAC), se puede dar en 8 pasos, resumiendo que el área usuaria presenta sus necesidades al Órgano Encargada de las Contrataciones (OEC), que pueden ser bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras; para luego, a través del CN, basados en las actividades previstas en el POI. Estos pedidos deben ser formulados a partir del primer semestre del año, dando un plazo máximo que coincida con el inicio de las actividades a ejecutar durante las etapas de programación y formulación presupuestaria.

Sugiriendo el autor, relacionar actividades con necesidades, con la final de elaborar el cuadro de necesidades, que sustentarán el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto de la entidad pública. Una vez aprobado el presupuesto de la entidad, podrá elaborarse y aprobarse el plan anual de contrataciones, el cual contiene todos los procesos de selección que el gobierno regional deberá ejecutar en el ejercicio fiscal.

Consigna, FELIPE (2010), en su obra “Filosofía de la gestión logística” que es el arte de planear, implementar y controlar el grupo de las actividades, tales como la provisión y almacén de materia prima, material en proceso, producción, distribución y transporte del producto terminado, y

de conducir el proceso de la data relacionado desde el punto de origen del punto de consumo, con el objetivo de satisfacer las exigencias del cliente con las condiciones acordadas, como el plazo, el lugar y el costo.

Asimismo, agrega que, es un documento administrativo creado como la gestión del flujo de materias primas, materiales, producto en proceso, producto final e información, desde la fuente de la materia prima pasando por el lugar de producción hasta el punto final de consumo, con el producto correcto, en la cantidad requerida, en las condiciones adecuadas, en el lugar preciso, al tiempo justo, costo razonable, con un excelente servicio.

Además, proveer el número estimado de prestaciones al cliente a un costo razonable con la finalidad de conseguir ventajas competitivas, basadas en la eficiencia y en la eficacia del sistema, entendiendo por eficiencia hacer las cosas bien y por eficacia hacer lo correcto. (pp. 9-10)

Es entendible, la reposnabilidad de la gestión logística o también conocida como la “oficina de abastecimiento” en las entidades gubernamentales, cuya función por norma, es el órgano encargado de las contrataciones, responsable de porveer bienes, servicios, obras y consultorías, para la operatividad de las instituciones estatales.

La CGR (2002), en su “Guía de Auditoria de las Adquisiciones y Contrataciones del Estado”, menciona como fundamentos de la Gestión Logística: “... han ido evolucionando de una simple función de servicio, en provecho de producción, a una función directiva en la que hay que tomar decisiones constantemente, que muchas veces son alteradas por las circunstancias de la economía y el comercio. La finalidad de las compras siempre ha sido adquirir materiales, suministros, herramientas, maquinas, equipos, et., de la calidad adecuada, en la calidad necesaria, en el momento y lugar preciso y al precio más conveniente.

Asimismo, señala la Guía, que las operaciones logísticas que han sido

usadas en los últimos años y aún se mantienen en la mayoría de las entidades, son las siguientes:

- I. Definir la necesidad
- II. Determinar ¿Qué? Y ¿Cuándo hay que comprar?
- III. Estudiar las condiciones del mercado en función a la compra a realizar
- IV. Escoger las fuentes de aprovisionamiento en las que puedan adquirirse los materiales solicitados
- V. Obtener cotizaciones y seleccionar al vendedor
- VI. Confeccionar y remitir el pedido u orden de compra o en algunos casos el contrato
- VII. Mantener el contrato con el proveedor para asegurar el cumplimiento
- VIII. Recepción, inspección y entrega
- IX. Visación de facturas y liquidación
- X. Informar sobre su funcionamiento. (pp. 12-13)

Por tanto, entiéndase que los procedimientos de compras son los diferentes pasos u operaciones que debe realizarse para efectuar una adquisición, compra o contratación. Siendo su finalidad la obtención de un bien, servicio, obra o consultorías en base a un sistema responsable, eficiente y eficaz en el trámite para evitar inconsistencias o demoras innecesarias.

MONTERROSO (2012), que el proceso logístico y gestión de la cadena de abastecimiento; define a la gestión logística como: “El proceso de planificación, implementación y control de flujo y almacenamiento eficiente y económico de la materia prima, productos semiterminados y acabados, así como la información asociada, Logística es un término que frecuentemente se asocia con la distribución y transporte de productos terminados; sin embargo, esa es una concepción en parte de la misma, debido a que el abastecimiento se relaciona con la gestión del flujo de bienes y servicios, desde la compra de materias primas e insumos en su

punto de origen, hasta la entrega del producto terminado en el punto de consumo.

De esta manera, todas las actividades que incluyen el movimiento de materias primas, materiales y otros insumos forman parte de los procesos logísticos, al igual que todas aquellas tareas que ofrecen un soporte adecuado para el cambio de dichos elementos en productos terminados: las compras, el almacenamiento, la administración de los inventarios, el mantenimiento de las instalaciones y maquinarias, la seguridad y los servicios de planta (suministros de agua, gas, electricidad, combustibles, aire comprimido, vapor, etc.).

Agregando que, las acciones logísticas deben coordinarse entre sí para lograr mayor eficiencia en todo el sistema productivo. Por dicha razón, ésta no debe verse como una función aislada, sino como un proceso global de generación de valor para el cliente, esto es, un proceso integrado de tareas que ofrezca una mayor velocidad de respuesta al mercado, con costos mínimos. (pp.3-9)

Por lo que se puede determinar, que la gestión logística como tal, es un proceso relacionado con la conducción y administración apropiada de bienes, servicios y obras, necesarias para cumplir con las actividades de la entidad gubernamental en los tres niveles de gobierno (Central, Regional y Local). Es así, que se puede decir que un sistema logístico requiere del concurso de personal especializado y conocedor de la gestión pública, desde la ley de contrataciones y adquisiciones del Estado, su reglamento, sus directivas y las normas que establece el Órgano Supervisor de las Compras del Estado - OSCE.

ALVARADO (2009), en su obra *Gestión del Abastecimiento en la Administración Pública*, define al Sistema Nacional de Abastecimiento como "Un conjunto ordenado de principios, normas y procedimientos que regulan los procesos técnicos orientados a lograr en forma eficiente y oportuna la obtención, custodia y distribución de los bienes y servicios no personales

que requiere la administración pública.

Asimismo, la aplicación de los principios, normas y procesos del sistema permite asegurar la uniformidad, centralización y el control de los bienes muebles que conforman el patrimonio del estado. (pp. 19-22)

Importante aporte del autor, experto en sistemas que componen las organizaciones estatales, resaltando el rol importante del sistema de abastecimiento, que es de obligatorio cumplimiento por los niveles de gobierno: Nacional, Regional, Local y todos los organismos descentralizados y autónomos que componen el aparato estatal peruano.

CASTILLO (2008), consigna que el Sistema de Abastecimiento, también denominado “logística” comprende al conjunto de órganos, funciones, acciones y medios destinados a prever y proveer los recursos necesarios que posibiliten realizar los procesos técnicos del sistema, en tiempo, forma y costo más oportuno, en un marco de productividad y calidad; y tiene sus orígenes en la actividad militar, que desarrollo esta herramienta para abastecer a las tropas con los recursos y pertrechos necesarios para afrontar las largas jornadas y los campamentos en situación de guerra.

El SA, considera los procesos técnicos de: Planeamiento, Programación, Obtención, Recepción, Ingreso, Almacenamiento y Distribución, así como la administración y disposición final de los bienes duraderos adquiridos u obtenidos. (pp. 13-19)

Lo cual resulta concordante con lo señalado por otros autores, cuando señalan que el área de abastecimiento o logística es la responsable de proveer de bienes, servicios y obras necesarias para la continuidad y sostenimiento de la entidad pública. Es el área que dependiente del órgano de apoyo, como es la Oficina de Administración y Finanzas, que debe actuar en concordancia con las normas que rigen las compras estatales, como es la Ley N° 30225, su reglamento y las Directivas que emite el Organismo

Supervisor de las Contrataciones del Estado.

portal.osce.gob.pe (2018), publica en su portal web, el formato del PAC, que debe formularse de acuerdo a la normatividad vigente. Asimismo, se establece los topes de los siguientes procesos de selección, que varían de acuerdo al ejercicio fiscal.

Gráfico 1: Topes para los procesos de selección 2018

TOPES PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Año 2018			
TIPO	MONTOS (S/)		
	BIENES	SERVICIOS Y CONSULTORÍA DE OBRAS	OBRAS
Licitación Pública	>= a 400,000	-	>= a 1'800,000
Concurso Público	-	>= a 400,000	-
Adjudicación Simplificada	< de 400,000 > a 33,200	< de 400,000 > a 33,200	< de 1'800,000 > a 33,200
Selección de Consultores Individuales	-	< de 40,000 > a 33,200	-
Comparación de Precios	<= de 62,250 > a 33,200	<= de 62,250 > a 33,200	-
Subasta Inversa Electrónica	> a 33,200	> a 33,200	-
Contratación Directa	> a 33,200	> a 33,200	> a 33,200

Elaborado por PERÚ CONTRATA el 27/12/2017

BASE LEGAL: - Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225 y su Reglamento, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2018 - Ley N° 30693 y Decreto Supremo N° 380-2017-EF publicado en el diario oficial El Peruano el 23/12/2017.

1.2.2 Efectividad del gasto

Zambrano (2014), sostiene que la efectividad de la erogación estatal, comprende aquellos elementos que garantizan un uso eficaz y eficiente de los recursos públicos, con los objetivos de elevar el potencial de crecimiento de la economía y, en el caso particular de América Latina y el Caribe, de asegurar grados crecientes de equidad distributiva.

La medición de la calidad del gasto público debe incorporar la multidimensionalidad de los factores que inciden el logro de los objetivos macroeconómicos y de política fiscal. Los indicadores que reflejan los vínculos entre los aspectos cuantitativos y cualitativos de la política fiscal — indicadores compuestos— se han transformado en una herramienta útil para comparar y analizar cuestiones complejas entre países, al mismo

tiempo que facilitan la comunicación de mensajes clave entre los hacedores de política y los ciudadanos. (p.73)

Se refiere el autor, a la necesidad obligada de erogación de recursos para pagar a los proveedores de bienes, servicios, obras y consultorías, los cuales deben cumplir con las exigencias que rigen las normas vigentes. Como puede entenderse, el pago es la última fase del SIAF (compromiso, devengado, girado y pagado), cuya responsabilidad recae en otra de las áreas importantes de la administración, como es el área de tesorería, el cual deberá verificar, que la obligación de pago cumpla con el sustento documentario, que permitan proceder con el pago.

CUSATO (2008), indica que la efectividad del gasto público se puede resumir en siete causas:

- (i) La falta de articulación del planeamiento con el presupuesto desde una perspectiva de resultados;
- (ii) La abundancia e inconsistencia de normas que dificultan la gestión institucional y no promueven un enfoque por resultados;
- (iii) La debilidad en los sistemas de información, seguimiento y evaluación en los sectores e instituciones que den cuenta clara y oportuna de la situación de los resultados y productos;
- (iv) La poca capacidad de gestión de las instituciones orientada a resultados, medida tanto en términos de los recursos humanos como en términos de los mecanismos que promuevan la articulación de objetivos;
- (v) La escasa rendición social de cuentas y participación informada de la sociedad civil en el proceso de toma de decisiones; y
- (vi) Un ordenamiento institucional y de funciones que no facilita el logro de resultados. En relación al punto
- (vii) En el Perú junto con los esfuerzos recientes en materia de planeamiento estratégico y programación multianual, los

cuales no han tenido resultados, se ha comenzado a trabajar en un sistema de indicadores de desempeño que se espera integrar plenamente al tema presupuestario. Además, otros instrumentos de incentivos y control del gasto de mayor antigüedad en el Perú son los Convenios de Gestión, las evaluaciones de impacto de los programas, así como el Sistema Nacional de Inversión Pública.

Es bastante notorio que el avance tecnológico y el uso de aplicativos informáticos en la administración pública, han reducido el riesgo de afectación financiera, pero estos no piensan, y están sujetas a manipulación por parte de las personas que intervienen en el proceso del pago; sin embargo, se requiere controles que permitan garantizar la corrección y efectividad del egreso público. Precisando, que es importante cumplir con el control previo, concurrente y posterior, a fin de evitar el mal uso de los recursos.

VALCÁRCEL (2009), sostiene que para incrementar la efectividad del gasto público se debe hacer uso de instrumentos de evaluación de las políticas y los programas de gobierno aprobados en el presupuesto. (p.48)

En principio, todo gasto u obligación de dar suma de dinero en el Estado, debe estar debidamente presupuestado, caso contrario resulta improcedente su cancelación o pago; sin embargo, hay que tomar en cuenta que, si bien es cierto que los aplicativos informáticos implementados en la administración pública, minimizan el riesgo y agilizan el proceso de gestión, la entidad no exenta a malos manejos por funcionarios o servidores que tratan de vulnerar los controles internos y hacer de las suyas.

MUÑOZ (2016), afirma que para mejorar la efectividad del gasto se debe de cumplir con todo lo indicado en el POI, que es una herramienta de administración que contiene la programación de actividades de los distintos niveles de Gobierno, a ser ejecutadas en el período anual, orientadas a alcanzar los objetivos y metas institucionales, así como, a contribuir con

el logro de los objetivos, lineamientos de política y actividades estratégicas del Plan Estratégico Institucional, y permite la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el PIA, bajo los criterios de eficiencia, calidad de gasto y transparencia. (p.29)

Lo revelado por el autor, es bastante real, porque la obligación de pago, nace para el cumplimiento de una actividad planificada y presupuestada en los instrumentos de gestión correspondiente, como son el Plan Operativo Institucional (cualitativo) y el Presupuesto Institucional (cuantitativo); entendiéndose, que el gasto público, está orientado a la continuidad de las operaciones para el desarrollo de la entidad gubernamental.

CANO (2013), sostiene que es importante para generar una efectividad adecuada del gasto, como el alcance de los resultados previstos en forma oportuna. Es el óptimo empleo y uso racional de los recursos disponibles (materiales, dinero, personas), en la búsqueda de los logros previstos. Es la conjunción de eficacia y eficiencia. Se le define como la óptima relación existente entre los productos, servicios o resultados alcanzados y el uso que se hace de los recursos.

En la junta y equilibrio de estos tres conceptos, está en buena parte el éxito. (p.56)

Lo expuesto por el experto, ratifica la responsabilidad que demanda el uso responsable del gasto, y mayor razón si es gasto público, sujeto a revisión previa, concurrente y posterior, a cargo de las áreas de contabilidad o auditoría. Es una obligación del servidor o funcionario público a cargo del gasto público, de actuar en condiciones de honestidad y probidad.

CAMERON (1989), revela que la efectividad puede ser tipificada como compuesta de diferentes criterios en las distintas etapas de la vida de una organización, incluye múltiples dimensiones, se relaciona con diferentes grupos, depende del nivel de análisis que se utilice y tiene unas

relaciones muy complejas entre dimensiones.

Donde es el grado de logro de los propósitos planeados o sea es el resultado o el producto de dividir el real/plan o lo que es lo mismo: los resultados obtenidos entre las metas fijadas o predeterminadas. Es el grado de cumplimiento de la entrega del producto o servicio en la fecha y momento en que el cliente realmente lo necesita.

Las ventas al contado garantizan la obtención del activo líquido, y a su vez permitirá a la empresa atender dentro de los plazos previstos las deudas asumidas por la empresa, en el ejercicio corriente. Y las ventas al crédito, dan lugar al activo exigible, que de darse de acuerdo a los plazos otorgados, permitirán formar parte del presupuesto de caja.

En donde es la suma o el compuesto por la:

1. Eficiencia: es lograr que la productividad sea favorable o sea es lograr el máximo resultado con una cantidad determinada o mínima de insumos o recursos, lograr los resultados predeterminados o previstos con un mínimo de recursos.

La eficiencia es medible ya sea a través de un indicador o un conjunto de ellos. Constituye una de las bases para lograr la competitividad y la actividad de marketing en la organización.

2. Eficacia: es el grado en que el producto o servicio satisface las necesidades reales y potenciales o expectativas de los clientes o destinatarios. (p.132)

El autor tiene mucha razón, al combinar dos indicadores fundamentales del gasto, la efectividad y la eficacia, con la finalidad de cumplir con el objetivo del gasto. Más que nada debe pensarse en el progreso y desarrollo de la entidad, evitando malos manejos que perjudican al Estado, mucho influye la calidad de las personas que conducen a la entidad e integran las organizaciones públicas.

1.3 MARCO LEGAL

1.3.1 Gestión de Contrataciones

- a. Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, del 11 de julio de 2014.

Consigna en su “Artículo 1. Finalidad. La presente Ley tiene por finalidad establecer normas orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de tal manera que estas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precios y calidad, permitan el cumplimiento de los fines públicos y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos. Dichas normas se fundamentan en los principios que se enuncian en la presente Ley.”

1.3.2 Efectividad del gasto

- a. Constitución Política del Perú, de 30/12/1993.

“Artículo 59.- Rol Económico del Estado

El Estado estimula la creación de riqueza y garantiza la libertad de trabajo y la libertad de empresa, comercio e industria. El ejercicio de estas libertades no debe ser lesivo a la moral, ni a la salud, ni a la seguridad pública. El Estado brinda oportunidades de superación a los sectores que sufren cualquier desigualdad; en tal sentido, promueve las pequeñas empresas en todas sus modalidades.”

1.4 INVESTIGACIONES O ANTECEDENTES DEL ESTUDIO

Por las consultas efectuadas a nivel de facultades de Ciencias Contables, Económicas y Financieras, en diversas universidades, se han identificado tesis

relacionadas a las variables del presente estudio, conforme se muestra a continuación:

1.4.1. Universidades nacionales

- a) Alan Elvis SAAVEDRA BECERRA, en su tesis *“Gestión de las contrataciones públicas y la ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Morales, provincia de San Martín, 2017”* (2017), para la obtención del grado de Maestro en Gestión Pública en la Universidad César Vallejo, concluye que buscó establecer la vinculación de la gestión de las contrataciones públicas y la ejecución presupuestal en la MD de Morales, San Martín, 2017, habiendo utilizado el diseño correlacional no experimental, con una muestra de 27 personas, que trabajan en el área administrativa y áreas usuarias, que participan en la gestión de las contrataciones públicas de la MD de Morales.

- b) Mario Manuel TIRADO ACENCIO, *“Los procesos de contrataciones del Estado y su incidencia en la gestión institucional de la Municipalidad de Pacasmayo – San Pedro de Lloc, en el año fiscal 2015”* (2016), tesis para optar el título profesional de Contador Público en la Universidad Nacional de Trujillo, señala que los resultados más importantes y trascendentales, fue la existencia de deficiencias, limitaciones, errores en los procesos de planeación, organización, dirección, control e integración de personal que engloba básicamente la carencia de instrumentos de gestión, no aplicar estándares en el desempeño de la ejecución de los procesos de selección y un liderazgo deficiente hacia el logro de sus metas organizacionales.

- c) Edgar CURASMA SÁNCHEZ, en su estudio *“EL SISTEMA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DEL ESTADO Y LA EFICIENCIA DE GESTIÓN EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA. AÑO 2011”* (2015), para optar el título de Licenciado en Administración en la Universidad Nacional de Huancavelica, arribando que fue buscar la eficiencia de los recursos destinados a los gastos de bienes, servicios y obras son necesarios para el buen funcionamiento del Estado, debe

ser de interés de la ciudadanía y no sólo del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) que tiene sus limitaciones para hacer seguimiento a más de 850 mil contratos que se hacen al año; entonces la transparencia es prioridad, así como las medidas que se den a los responsables de los procesos de las adquisiciones.

1.4.2. Universidades extranjeras

- a) Alejandra GARCÍA MONTERROSO, en su trabajo *“LA TRANSPARENCIA DEL GASTO PÚBLICO”* (2006), para ser Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, en la Universidad de San Carlos de Guatemala, quien concluye que el estudio procura dar a conocer, lo que es el presupuesto público, como se formula, se aprueba y ejecuta; así como también, sus principios; con la intención de comprender la injerencia que tiene el mismo en el desarrollo del gasto público, el cual está analizado desde la perspectiva de la eficiencia y la eficacia de la práctica del mismo y su relación con los lineamientos gubernamentales.

- b) Donaldo ACEVEDO VARGAS, en su estudio de investigación *“GASTO PÚBLICO Y DESARROLLO HUMANO: CONSTRUCCIÓN DE UN ÍNDICE SINTÉTICO PARA EL ANÁLISIS DE LA CONTRIBUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL AL DESARROLLO HUMANO”* (2014), para optar el grado de Magister en Desarrollo. Universidad Pontificia Bolivariana de Colombia, afirma que el estudio contiene una descripción de estudios colombianos y latinoamericanos sobre el tema del gasto público y su relación con el desarrollo humano –Estado del arte-, así como el marco teórico que nos acerca a la concepción del desarrollo humano, la descentralización, la relación entre finanzas públicas y desarrollo, el gasto público social en Colombia y la focalización de éste.

1.5 MARCO CONCEPTUAL

1.5.1 Gestión

Conjunto de transacciones que se ejecutan para conducir y gestionar un negocio o una empresa.

1.5.2 Contrataciones

Es la concreción de un contrato a un individuo a través de la cual se conviene, acuerda, entre las partes intervinientes, generalmente empleador y empleado, la realización de un determinado trabajo o actividad, a cambio de la cual, el contratado, percibirá una suma de dinero estipulada.

1.5.3 Plan

Programa en el que se detalla el modo y conjunto de medios necesarios para llevar a cabo esa idea.

1.5.4 Formulación:

Expresión oral o escrita de una cosa, generalmente con claridad y exactitud.

1.5.5 Evaluación

Acción y consecuencia de evaluar, verbo cuya etimología de la palabra se retrotrae al francés evaluar y que permite indicar, valorar, establecer, apreciar o calcular la importancia de una determinada cosa o asunto.

1.5.6 Seguimiento

Verificación permanente de la evolución y desarrollo de un proceso.

1.5.7 Órgano encargado de las contrataciones (logística)

Cadena de suministro que planea, implanta y verifica los flujos de distribución; ya sea hacia el cliente o hacia el proveedor, para que sean eficientes y eficaces, así como, el almacenamiento de productos, los servicios y la información relacionada entre el punto de partida y el punto de consumo, todo esto a fin de responder a las exigencias de los clientes.

1.5.8 Calidad

Grupo de aspectos y características de un producto o servicio, que guardan relación con su capacidad para satisfacer las necesidades expresadas o latentes de los clientes.

1.5.9 Gasto

Erogación de efectivo o su equivalente que se gasta.

1.5.10 Objetivos

Que hace juicios de valor atendiendo a los hechos y la lógica, y no a los propios sentimientos o sensaciones.

1.5.11 Presupuesto

Estimación de ingresos y gastos presupuestados para un determinado ejercicio o período fiscal.

1.5.12 Resultados

Relación entre el ingreso y el gasto, determinando la ganancia o la pérdida del ejercicio.

CAPÍTULO II

EL PROBLEMA, OBJETIVOS, HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

2.1.1 DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA

En el Perú, durante las últimas décadas se consideró como un objetivo principal, que todas las entidades del Estado responsables de brindar servicios de calidad, satisfagan las necesidades de la población atendida, de manera efectiva, coadyuvando en la mejora de su desarrollo institucional.

Es así que, para satisfacer estas necesidades se tiene que adquirir y contratar bienes y servicios de calidad, que sirva para el desarrollo de la población, incidiendo en una gestión de contrataciones efectiva, concordante o apoyado mediante el uso de aplicativos informáticos de esta década y sobre todo personal con valores y ética, para de esta manera obtener bienes y servicio que cumplan la finalidad o misión de la entidad pública, de tal manera que la calidad del gasto se ejecute de manera eficiente y efectiva.

El GR de Madre de Dios - sede central, en los últimos mandatos, muestra punto débil en la gestión de las adquisiciones y contrataciones, donde se puede observar que no existe una efectiva planificación y formulación del Plan Anual de Contrataciones. El titular o funcionario no cumple con sus funciones, debido a que no requiere oportunamente a las áreas usuarias sus necesidades con la finalidad de formular y aprobar oportunamente el Plan Anual de Contrataciones, concordantes con las actividades previstas en el Plan Operativo Institucional y sustentadas en el Presupuesto Institucional del siguiente año fiscal.

No se evidencia que el Órgano Encargado de las Contrataciones, sustente apropiadamente su cuadro de necesidades que comprenda los bienes, servicios y obras, para lo cual debe adjuntar las especificaciones técnicas de bienes y términos de referencia para los servicios en general y consultorías, existiendo poca comunicación con las áreas usuarias, aparte que algunas de estas muchas veces no remiten lo solicitado; además no existe información real o fehaciente, haciendo mayormente copia y pega de años anteriores, no considerando los objetivos estratégicos planificados para el año fiscal siguiente.

En el caso de obras, la áreas usuarias no cumplen con remitir la descripción general de los proyectos a ejecutarse a partir del primer semestre del año fiscal, generalmente estos alcanzan la información a final del ejercicio o al inicio del año fiscal, transgrediendo las normas que rigen al respecto; por otro lado, siempre se otorga un plazo máximo que coincida con el inicio de las actividades a ejecutar, durante la bases de programación y formulación presupuestaria, según en el cronograma establecido en la normativa de la materia.

El ÓEC, no coordina con las áreas usuarias para exigir la remisión de sus necesidades de bienes, servicios y obras, con la finalidad de consolidar y valorizar los requerimientos, lo cual limita la formulación del cuadro de necesidades y por ende el Plan Anual de Contrataciones del ejercicio fiscal; además, resta las posibilidades de planificar y formular oportunamente los documentos de gestión, necesarios para desempeñar sus funciones, y mantener la operatividad de la institución pública.

Cabe resaltar que, para el costeo de las necesidades, el OEC, debe remitir a la OP de la Entidad, el CCN, para su priorización e inclusión en el PI. Antes de la aprobación del presupuesto de la entidad, las áreas usuarias deben efectuar los ajustes necesarios a su requerimiento previsto en el cuadro consolidado de necesidades, en armonía con las prioridades institucionales, actividades y metas presupuestarias previstas, respetando el monto establecido en el proyecto del presupuesto

institucional, algo que estas unidades usuarias no cumplen.

No se toma en cuenta lo dispuesto en la Ley de Contrataciones, su reglamento y sus modificatorias, es así que para el caso de los bienes y servicios se deben considerar los lineamientos, no cumpliendo las áreas usuarias en remitir sus necesidades que les permita cumplir con sus actividades del ejercicio, ocasionando retrasos en las adquisiciones y contrataciones, situación que se da por desconocimiento de los funcionarios que están a cargo de las área que componen la organización, o cuando los remiten, éstos no contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos relevantes para cumplir con la finalidad publica de la contratación y las condiciones en la que se debe ejecutarse la contratación, lo cual no permite medir la calidad del gasto, lo cual conlleva a que muchas veces se adquieran o contraten bienes y servicios innecesarios o deficientes, que no coadyuvan al alcance de los propósitos y metas fijadas por la entidad gubernamental.

Con relación al Plan Anual de Contrataciones, se observan constantes modificaciones durante el año 2018, lo que hace suponer que no hubo una adecuada y oportuna planificación, lo cual hace que se incluyan nuevos procesos de selección, y en otros casos se reprograman otros procesos en los meses evaluados, es decir, lo que estuvo programado para enero, recién se ejecuta en meses posteriores.

Otro de los problemas revelados, es la no existencia de actividades de capacitación del personal de las distintas áreas del GR de Madre de Dios, sobre todo para el personal del órgano encargado de las contrataciones, lo cual limita sus habilidades y capacidades en los procesos de elaboración de los términos de referencias y especificaciones técnicas, no permitiendo el desarrollo eficiente en la indagación del mercado respecto de cada proceso de selección, situación que sigue siendo una falacia en el desarrollo eficiente y eficaz para la gestión de adquisiciones y contrataciones.

La mala comunicación existente con las áreas usuarias, respecto a la programación anual, hace incrementar las modificaciones del Plan Anual de Contrataciones, debido que al ver que tienen alguna necesidad en el ejercicio, solicitan se adquiera o contraten bienes o servicios que no se encontraban en la propuesta inicial del PAC, y en otros caso, no hay ejecución de gastos por ineficacia, conllevando la no realización de procesos presupuestados, y por ende devolver a Tesoro público del Ministerio de Economía y Finanzas por S/14´545,561.26, lo cual limitará el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional del ejercicio fiscal 2018.

El presente estudio se centrará en determinar la relación que existe entre la gestión de adquisiciones y contrataciones del Estado y la efectividad del gasto del GR de Madre de Dios - Sede Central, período 2018.

2.1.2 ANTECEDENTES TEÓRICOS

2.1.2.1 Gestión de Contrataciones

ALIAGA (2012), sostiene que "... considera como unidad tácita el entendimiento genérico de contrato, solo que esta tiene la particularidad que por lo menos uno de los agentes participantes corresponde a una institución de la Administración Pública, donde la institución o entidad, en virtud de sus facultades que le confiere la ley ejerce su función administrativa para establecer un vínculo contractual con una o más entres privados y/o con una o más instituciones de la administración pública. (p.23)

2.1.2.2 Efectividad del gasto

SHACK (2012), señala que "... La eficiencia del gasto en la ejecución presupuestal está definida en comparar los valores del PIA y el

PIM con los montos ejecutados a nivel de compromiso y devengado. Esta comparación se puede determinar a nivel de las genéricas del gasto, por fuentes de financiamiento, por pliego presupuestal, por tipo de proceso de selección, entre otros.” (p.83)

2.1.3 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA GENERAL Y ESPECÍFICOS

Problema principal

¿Cuál es la relación que existe entre la gestión de contrataciones del estado y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central 2018?

Problemas secundarios

- a. ¿Cuál es la relación que existe entre la planificación, formulación con la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, 2018?
- b. ¿Cuál es la relación que existe entre la Programación del Plan Anual de Contrataciones y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, 2018?
- c. ¿Cuál es la relación que existe entre la Evaluación y Seguimiento y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, 2018?

2.2 OBJETIVOS, DELIMITACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

2.2.1 Objetivo general y específicos

Objetivo General

Determinar la relación que existe entre la gestión de las contrataciones del estado y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, 2018.

Objetivos específicos

- a. Analizar la relación que existe entre planificación, formulación con la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, 2018.
- b. Determinar la relación que existe entre Programación del Plan Anual de Contrataciones y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, 2018.
- c. Establecer la relación que existe entre Evaluación y Seguimiento y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, 2018.

2.2.2 DELIMITACIÓN DEL ESTUDIO

Luego de haber descrito la problemática relacionada con el tema con fines metodológicos. El estudio se ha delimitado en los siguientes aspectos:

Delimitación espacial

La investigación se desarrollará a nivel del Gobierno Regional de Madre de Dios.

1.2.2. Delimitación temporal

El estudio de investigación comprendió el año 2018.

1.2.3. Delimitación social

Se utilizó la técnica de la encuesta para el recojo de datos empleados en el presente estudio, mediante el instrumento denominado el cuestionario, el mismo que fue aplicado a ejecutivos y funcionarios del Gobierno Regional de Madre de Dios, vinculados con las variables de investigación.

2.2.3 JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN

Justificación

La presente investigación se justifica teóricamente porque se brindará información sobre la gestión de adquisiciones y contrataciones del Estado, con sus procedimientos y directrices para llevar a cabo cada proceso de selección, y, la efectividad en el gasto que es muy importante para ver si los bienes y servicios adquiridos y contratados sirven para mejorar la operatividad de la entidad pública y la calidad de vida de los usuarios.

Importancia

El tema de estudio es importante porque la gestión de contrataciones y la efectividad del gasto público en el gobierno regional de Madre de Dios, son muy importantes para el desarrollo de una buena gestión pública.

2.3 HIPOTESIS, VARIABLES Y DEFINICIÓN OPERACIONAL

2.3.1 SUPUESTOS TEÓRICOS

Las investigaciones suponen una situación especial; sin embargo, en el caso particular en el cual se desarrolla el presente trabajo, no se presentaron limitaciones significativas que hubieran impedido el desarrollo del estudio, ya que se contó con el apoyo profesional y técnico adecuado; además, se tuvo material bibliográfico especializado, y al entidad la entidad pública, donde se realizó el estudio accedieron a brindar el permiso y todas las facilidades para llevar a cabo la recolección de datos.

La experta, HERNÁNDEZ, Fátima (2014), consigna respecto a supuestos teóricos, que es un conjunto de teorías, escuelas y aportaciones de los pensadores de una ciencia. Agregando que, es el resultado del conocimiento o la información de los progresos teóricos de un área de fenómenos, de las técnicas y de los resultados obtenidos por medio de ellas.

Motivo por el cual, se aprecia que existió relación causal entre las variables gestión de contrataciones y efectividad del gasto público, infiriéndose que la hipótesis planteada en el estudio se cumplirá a nivel del Gobierno Regional de Madre de Dios.

2.3.2 HIPÓTESIS GENERAL Y ESPECÍFICAS

Hipótesis General

Existe una relación directa y significativa entre la gestión de las contrataciones del Estado y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, 2018.

Hipótesis Específicas

- a. Existe una relación significativa entre la planificación, formulación con la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, 2018.
- b. Existe una relación directa y significativa entre la Programación del Plan Anual de Contrataciones y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, 2018.
- c. Existe una relación directa y significativa entre la Evaluación y Seguimiento y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, 2018.

2.3.3 VARIABLES, DEFINICIÓN OPERACIONAL E INDICADORES

Variable independiente

X. GESTION DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Indicadores:

X1 Planificación, formulación y aprobación

X2 Programación del Plan Anual de Contrataciones

X3 Evaluación y seguimiento del PAC

Variable dependiente

Y. EFECTIVIDAD EN EL GASTO PÚBLICO

Y1. Calidad del gasto público

Y2. Estándares adecuados

Y3. Sustento del gasto público

CAPÍTULO III

MÉTODO, TÉCNICA E INSTRUMENTOS

3.1 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

Método

En la presente investigación se utilizó el método descriptivo, estadístico y de análisis - síntesis, entre otros que conforme se desarrolló el trabajo se dieron indistintamente.

Tipo de investigación

Por el tipo de investigación, el presente estudio reúne las condiciones necesarias para ser denominada como: "INVESTIGACIÓN APLICADA".

Nivel de Investigación

Conforme a los propósitos del estudio la investigación se centra en el nivel descriptivo correlacional.

3.2 Diseño a utilizar

Diseño no experimental. Descriptivo correlacional

Se tomó una muestra en la cual:

$$M = O_x \text{ r } O_y$$

Donde:

M = Muestra

O = Observación

x = Gestión de contrataciones

y = Efectividad del gasto

r = Relación de variables

3.3 UNIVERSO, POBLACIÓN, MUESTRA Y MUESTREO

3.3.1 Universo, población

El universo, está constituido por todo el personal del Gobierno Regional de Madre de Dios.

La población objeto de estudio estuvo conformado por aproximadamente 75 funcionarios y servidores vinculados al Gobierno Regional de Madre de Dios - sede central.

Tabla 1: Distribución de la Población

Cuadro de Distribución de la Población por Áreas	Población (N)
Gerencia General Regional	3
Oficina Regional de Administración	6
Oficina Regional de Asesoría Jurídica	3
Oficina de Contabilidad	3
Oficina de Abastecimientos y servicios auxiliares	30
Oficina de Tesorería	5
Sub Gerencia de Obras	20
Sub Gerencia de Presupuesto y Tributario	5
TOTAL	75

Fuente: CAP 2018

3.2.2 Muestra y muestreo

En la determinación de la muestra óptima se empleó la fórmula del muestreo no probabilístico por conveniencia, para estimar proporciones cuando se tiene una población conocida:

$$N = \frac{Z^2 PQN}{e^2 (N-1) + Z^2 PQ}$$

Dónde:

Z = Valor de la abscisa de la curva normal para una probabilidad del 95% de confianza.

e = Margen de error muestral 5%

P = Proporción de profesionales que manifestaron estar a favor de la gestión de contrataciones y su relación con la efectividad del gasto público del GR de Madre de Dios – Sede Central (se asume P=0.5)

Q = Proporción de profesionales que manifestaron no estar a favor de la gestión de contrataciones y su relación con la efectividad del gasto público del GR de Madre de Dios – Sede Central (se asume Q=0.5)

n = Muestra óptima

Entonces, con un nivel de confianza del 95% y margen de error del 5% tenemos:

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.5) (0.5) (75)}{(0.05)^2 (75-1) + (1.96)^2 (0.5) (0.5)}$$

n = 75 funcionarios y servidores del GR de Madre de Dios - sede central.

3.4 Técnicas e instrumentos de Recolección de Datos

3.4.1 Técnicas

La principal técnica que se utilizó en este estudio fue la encuesta.

3.4.2 Instrumento

El principal instrumento que se utilizó en la técnica de referencia fue el:

- Cuestionario.

3.5 Procesamiento de datos

Para procesar la información se utilizó el instrumento siguiente: Un cuestionario de preguntas abiertas, que permitan establecer la situación actual y alternativas de solución a la problemática que se establece en la presente investigación; además, se utilizó el programa computacional SPSS (Statistical Package for Social Sciences), del modelo de correlación de Pearson y nivel de confianza del 95%.

CAPÍTULO IV

PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

4.1. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

En este numeral, se presentan los resultados de la encuesta efectuada a los funcionarios y servidores públicos del Gobierno Regional de Madre de Dios, que en primer instante se realizó descriptivamente para luego ser interpretado, sobre la gestión de contrataciones del estado y la efectividad del gasto.

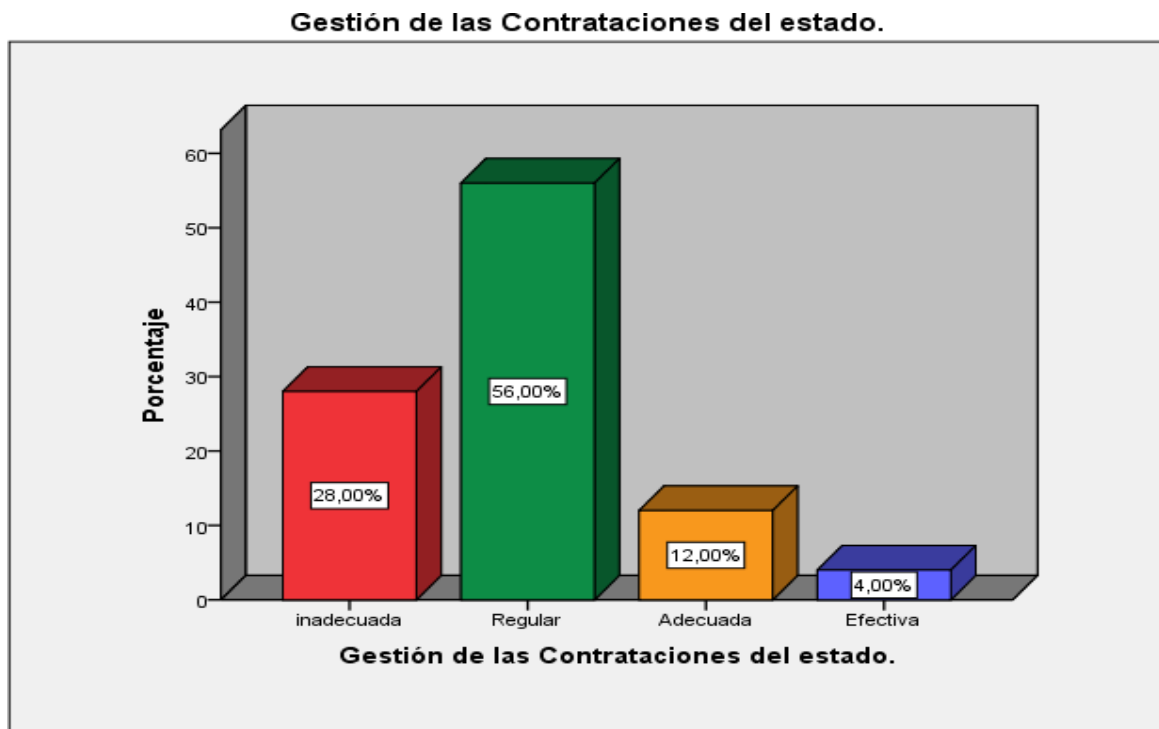
Tabla 4: Estadístico descriptivo para la variable gestión de contrataciones del Estado

Gestión de Contrataciones del Estado.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	inadecuada	21	28,0	28,0	28,0
	Regular	42	56,0	56,0	84,0
	Adecuada	9	12,0	12,0	96,0
	Efectiva	3	4,0	4,0	100,0
	Total	75	100,0	100,0	

Fuente: Spss Statistic V.24

Gráfico 4: Estadístico descriptivo para la variable gestión de contrataciones del estado



Fuente: Spss Statistic V.24

Interpretación: Se puede observar en la tabla 4 y gráfico 1 que la gestión de las contrataciones del estado en el Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central, manifestaron que el 56%(42) que es regular, mientras que el 28%(21) que es inadecuada la gestión de contrataciones, el 12%(9) indicaron que es adecuada y el 4%(3) que es efectiva.

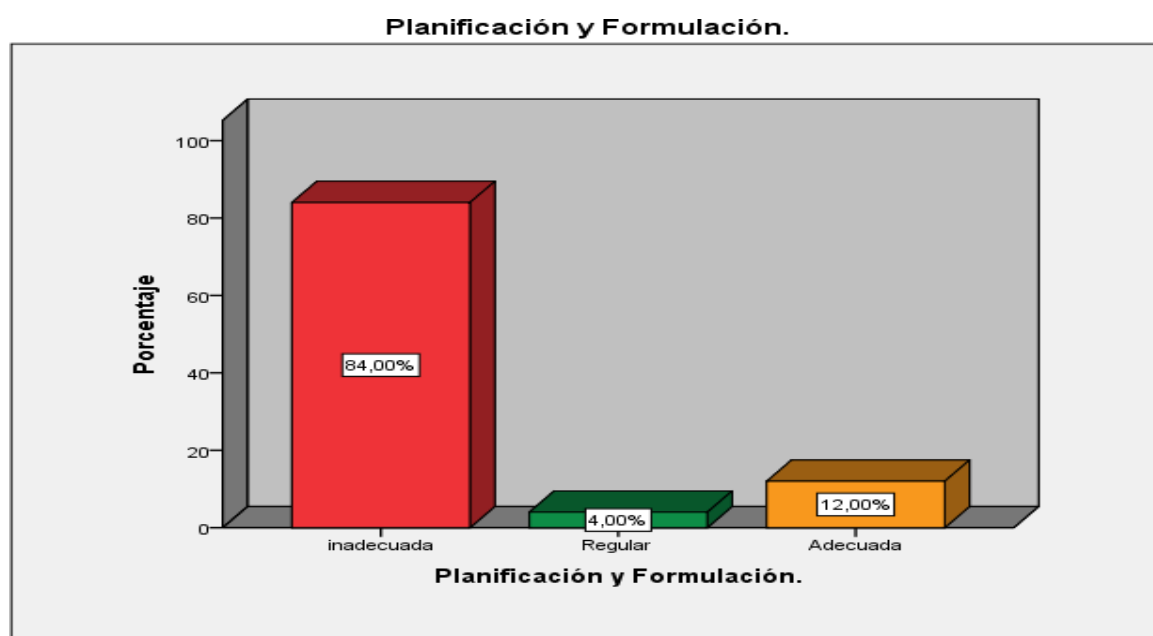
Tabla 5: Estadístico descriptivo para la dimension planificación y formulación.

Planificación y Formulación.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	inadecuada	63	84,0	84,0	84,0
	Regular	3	4,0	4,0	88,0
	Adecuada	9	12,0	12,0	100,0
	Total	75	100,0	100,0	

Fuente: Spss Statistic V.24

Gráfico 5: Estadístico descriptivo para la dimension planificación y formulación.



Fuente: Spss Statistic V.24

Interpretación:

Se puede observar en la tabla 5 y grafico 2 que la Planeación y Formulación del estado en el Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central, manifestaron que el 84% (63) que es inadecuada, mientras que el 4% (03) que es regular la Planeación y Formulación, el 12% (09) indicaron que es adecuada y el 4% (3,0) que es efectiva.

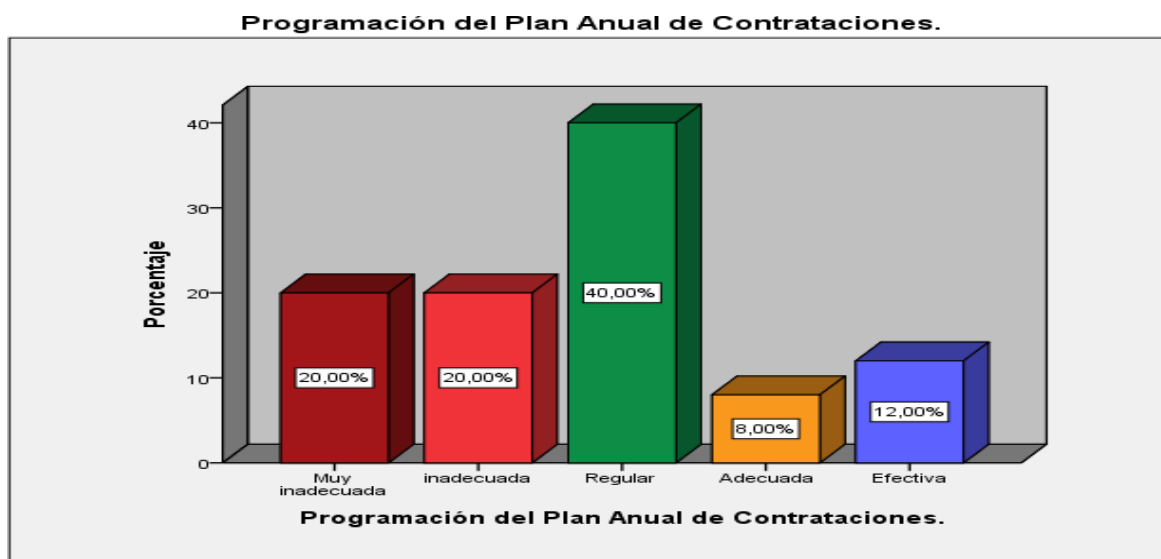
Tabla 6: Estadístico descriptivo para la dimension Programación del Plan Anual de Contrataciones.

Programación del Plan Anual de Contrataciones.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy inadecuada	15	20,0	20,0	20,0
	inadecuada	15	20,0	20,0	40,0
	Regular	30	40,0	40,0	80,0
	Adecuada	6	8,0	8,0	88,0
	Efectiva	9	12,0	12,0	100,0
	Total	75	100,0	100,0	

Fuente: Spss Statistic V.24

Gráfico 6: Estadístico descriptivo para la dimension Programación del Plan Anual de Contrataciones.



Fuente: Spss Statistic V.24

Interpretación:

Se puede observar en la tabla 6 y grafico 3 que La programación Anual del Plan Anual de Contrataciones del estado en el Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central, manifestaron que el 20%(15) que es muy inadecuada, mientras que el 40%(30) que es inadecuada La programación Anual del Plan Anual gestión de

contrataciones, el 8%(06) indicaron que es adecuada y el 20%(15) que es inadecuada, el 12%(09) es efectiva.

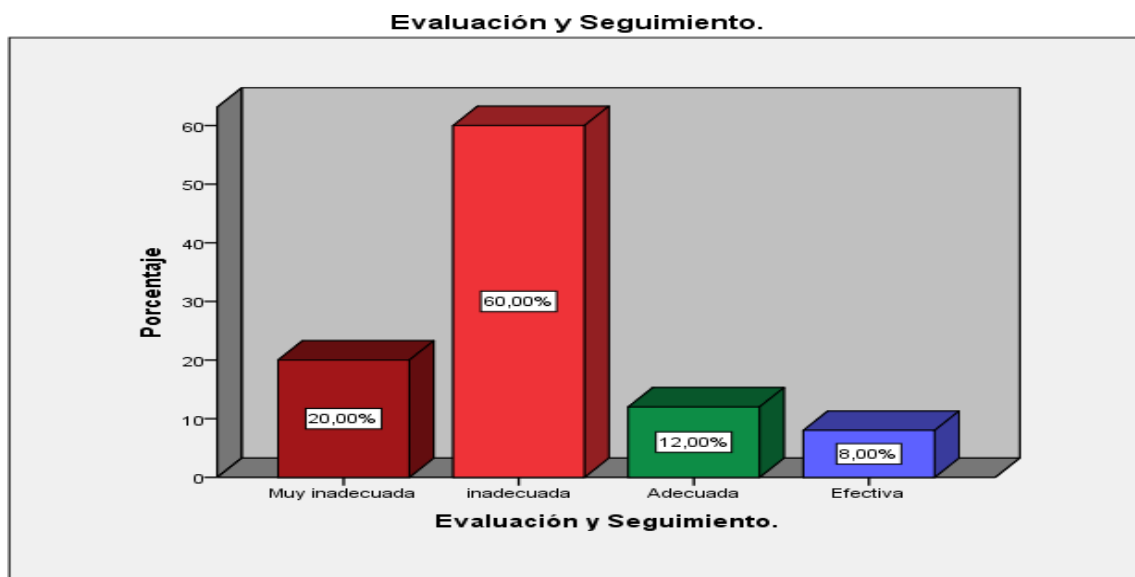
Tabla 7: Estadístico descriptivo para la dimensión Evaluación y Seguimiento.

Evaluación y Seguimiento.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy inadecuada	15	20,0	20,0	20,0
	inadecuada	45	60,0	60,0	80,0
	Adecuada	9	12,0	12,0	92,0
	Efectiva	6	8,0	8,0	100,0
	Total	75	100,0	100,0	

Fuente: Spss Statistic V.24

Gráfico 7: Estadístico descriptivo para la dimensión Evaluación y Seguimiento.



Fuente: Spss Statistic V.24

Interpretación:

Se puede observar en la tabla 7 y grafico 4 Evaluación y Seguimiento de Contrataciones del estado en el Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central, manifestaron que el 60% (45) que es inadecuada, mientras que el 20% (15) que es muy inadecuada La Evaluación y Seguimiento de contrataciones, el 12%(09) indicaron que es adecuada y el 8%(06) que es efectiva.

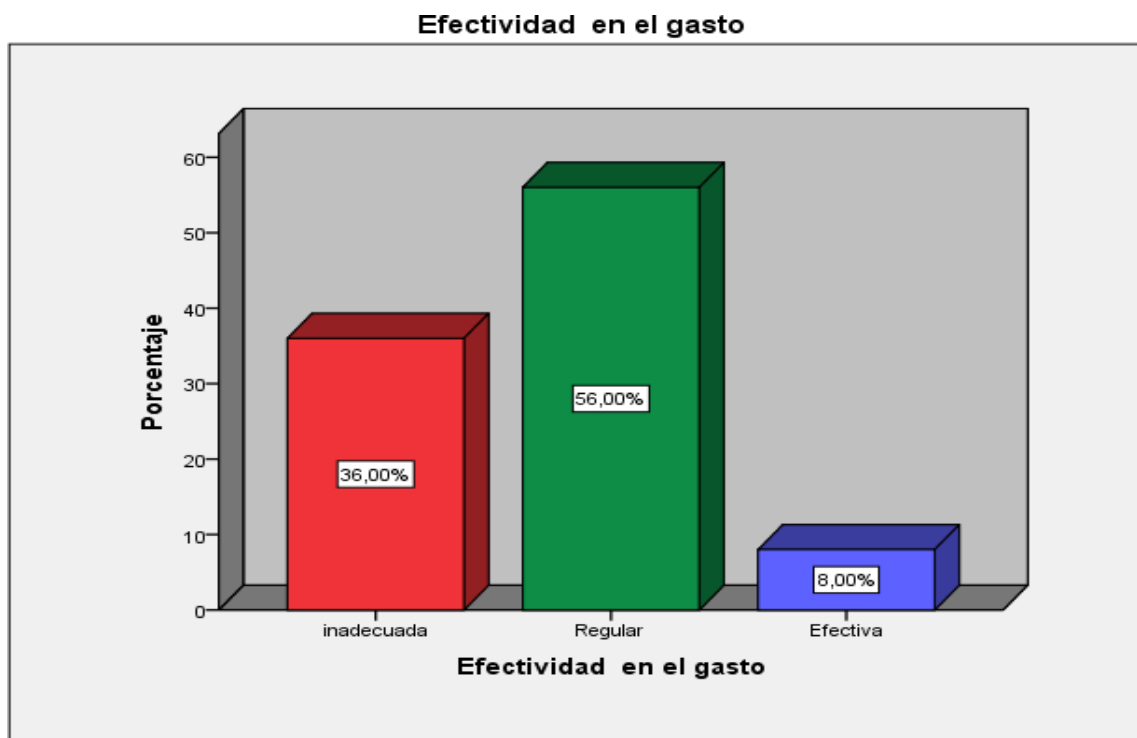
Tabla 8: Estadístico descriptivo para la variable Efectividad en el gasto.

Efectividad en el gasto

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	inadecuada	27	36,0	36,0	36,0
	Regular	42	56,0	56,0	92,0
	Efectiva	6	8,0	8,0	100,0
	Total	75	100,0	100,0	

Fuente: Spss Statistic V.24

Gráfico 8: Estadístico descriptivo para la variable Efectividad en el gasto.



Fuente: Spss Statistic V.24

Interpretación:

Se puede observar en la tabla 8 y gráfico 5 Efectividad en el Gasto de Contrataciones del estado en el Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central, manifestaron que el 36% (27) que es inadecuada, mientras que el 56% (42) que es Regular Efectividad en el Gasto de contrataciones, el 8% (06) que es efectiva.

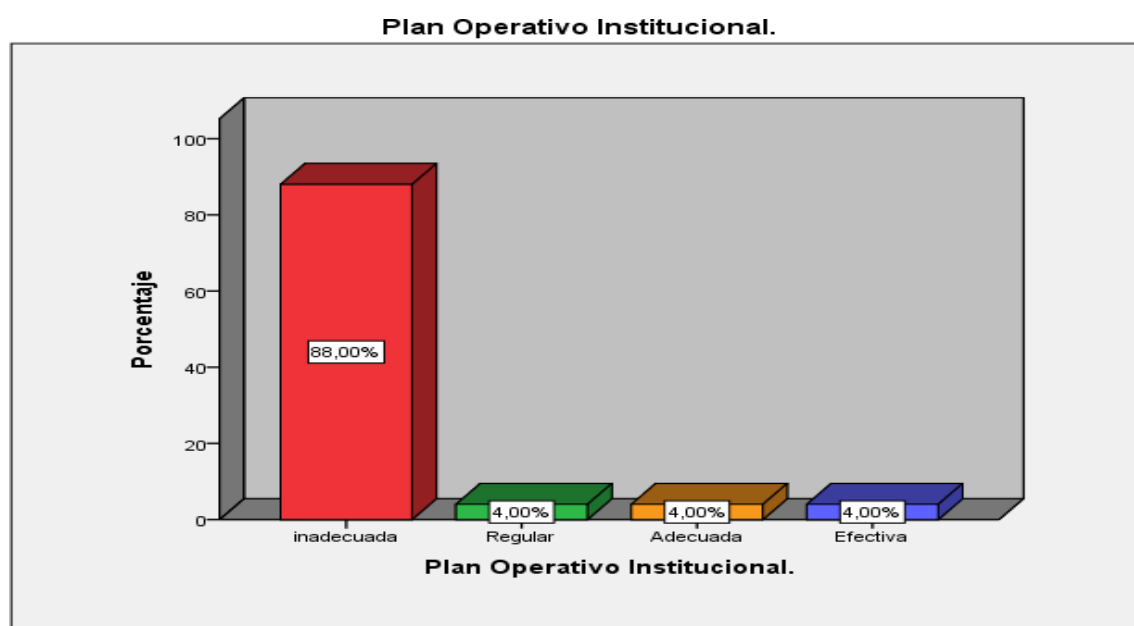
Tabla 9: Estadístico descriptivo para la dimension Plan Operativo Institucional.

Plan Operativo Institucional.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	inadecuada	66	88,0	88,0	88,0
	Regular	3	4,0	4,0	92,0
	Adecuada	3	4,0	4,0	96,0
	Efectiva	3	4,0	4,0	100,0
	Total	75	100,0	100,0	

Fuente: Spss Statistic V.24

Gráfico 9: Estadístico descriptivo para la dimension Plan Operativo Institucional.



Fuente: Spss Statistic V.24

Interpretación:

Se puede observar en la tabla 9 y grafico 6, el Plan Operativo Institucional de las contrataciones del estado en el Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central, manifestaron que el 88% (66) que es inadecuada, mientras que el 4%(03) que es adecuada Plan Operativo Institucional de contrataciones, el 4%(03) que es efectiva.

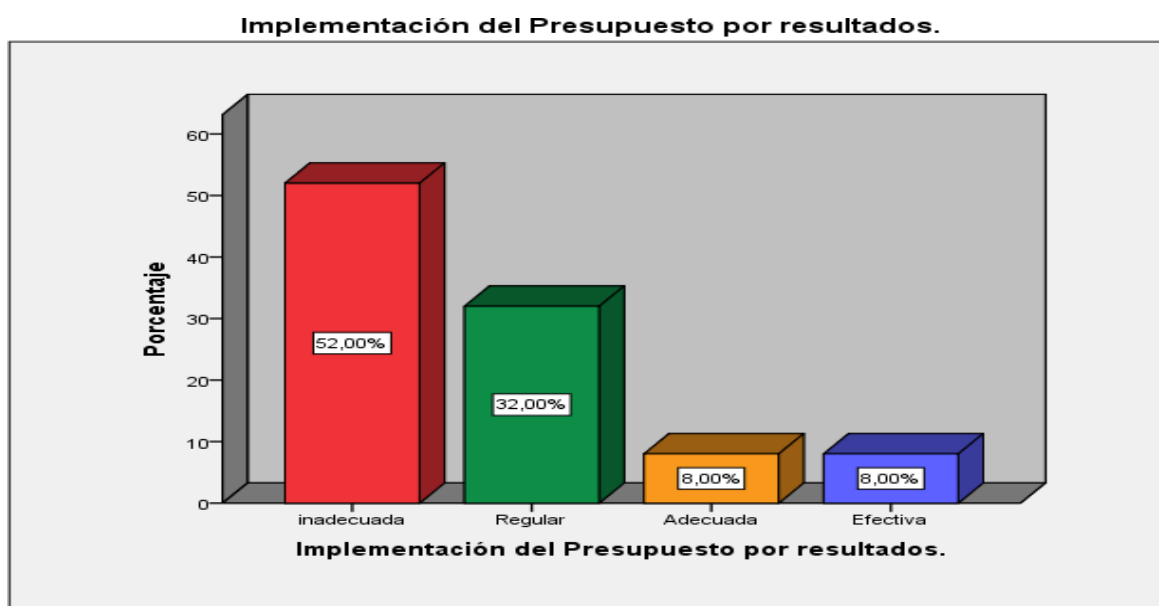
Tabla 10: Estadístico descriptivo para la dimensión Implementación del Presupuesto por resultados.

Implementación del Presupuesto por resultados.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	inadecuada	39	52,0	52,0	52,0
	Regular	24	32,0	32,0	84,0
	Adecuada	6	8,0	8,0	92,0
	Efectiva	6	8,0	8,0	100,0
	Total	75	100,0	100,0	

Fuente: Spss Statistic V.24

Gráfico 10: Estadístico descriptivo para la dimensión Implementación del Presupuesto por resultados.



Fuente: Spss Statistic V.24

Interpretación:

Se puede observar en la tabla 10 y grafico 7, el Plan Operativo Institucional de las contrataciones del estado en el Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central, manifestaron que el 52% (39) que es inadecuada, mientras que el 32% (24) que es adecuada la implementación del presupuesto por resultado, el 8% (60) que es adecuada y efectiva.

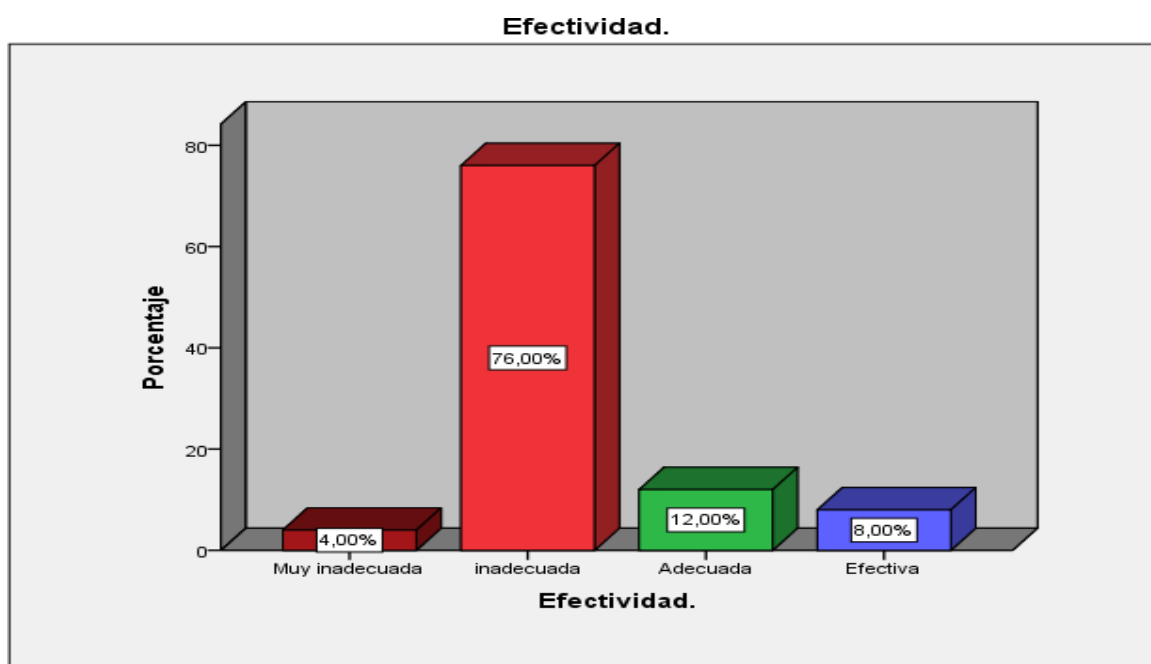
Tabla 11: Estadístico descriptivo para la dimensión de estudios efectividad.

Efectividad.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy inadecuada	3	4,0	4,0	4,0
	inadecuada	57	76,0	76,0	80,0
	Adecuada	9	12,0	12,0	92,0
	Efectiva	6	8,0	8,0	100,0
	Total	75	100,0	100,0	

Fuente: Spss Statistic V.24

Gráfico 11: Estadístico descriptivo para la dimensión de estudios efectividad.



Fuente: Spss Statistic V.24

Interpretación:

Se puede observar en la tabla 11 y gráfico 8, La Efectividad de las contrataciones del estado en el Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central, manifestaron que el 4%(03) que es muy inadecuada, mientras que el 76%(57) que es inadecuada, La Efectividad en la contrataciones, el 12%(09) que es adecuada, el 8%(06) es efectiva.

Estadística inferencial

Tabla 12: Estadístico de normalidad

Prueba de Kolmogorov-Smirnov para una muestra

		V1 GESTIÓN DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	V2 EFECTIVIDAD DEL GASTO PÚBLICO
N		75	75
Parámetros normales ^{a,b}	Media	42,29	41,52
	Desviación estándar	08,04	4,594
	Absoluta	,472	,512
	Positivo	,252	,212
	Negativo	-,120	-,121
Estadístico de prueba		,252	,232
Sig. asintótica (bilateral)		,000^c	000^c

a. La distribución de prueba es normal.

b. Se calcula a partir de datos.

c. Corrección de significación de

Lilliefors Fuente: Spss Statistic V.24

H₀: Los datos siguen una distribución normal

H₁: Los datos siguen una distribución distinta a normal

Conclusión: Se puede observar en la tabla 12 que el $p > 0.05$ en ambas variables, utilizaremos el coeficiente determinación de la correlación de Pearson para la contrastación de las hipótesis de la presente investigación.

4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

Hipótesis a:

H₁ : No existe una relación directa y significativa entre la gestión de las contrataciones del estado y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, 2018.

H₀ : Existe una relación directa y significativa entre la gestión de las contrataciones del estado y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, 2018.

Tabla 13: Contrastación de hipótesis general si existe relación entre la gestión de las contrataciones del estado y la efectividad en el gasto.

		GESTION DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	EFFECTIVIDAD DEL GASTO
GESTION DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	Correlación de Pearson	1	0,807**
	Sig. (bilateral)		0,000
	N	75	75
EFFECTIVIDAD DEL GASTO	Correlación de Pearson	0,807**	1
	Sig. (bilateral)	0,000	
	N	75	75

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas). Fuente: Spss Statistic V.24

CONCLUSIONES: Como el p-valor = 0,000 es inferior al nivel de significancia (0.05), se rechaza la H₀ y se acepta la H₁: lo que indica que existe una relación directa y significativa entre la gestión de las contrataciones del estado y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central 2018, siendo su coeficiente de correlación de Pearson de 0.807 denotando una correlación positiva alta.

Hipótesis específica 1

H1: Existe una relación significativa entre la planificación, formulación Con la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central 2018.

H0: No existe una relación significativa entre la planificación y formulación y la efectividad del gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central 2018.

Tabla 14: Contrastación de hipótesis específica 1 si existe relación entre la planificación, formulación Con la efectividad en el gasto

		Planificación y formulación	Efectividad del gasto
Planificación y formulación	Correlación de Pearson	1	0,853**
	Sig. (bilateral)		0,000
	N	75	75
Efectividad del gasto	Correlación de Pearson	0,853**	1
	Sig. (bilateral)	0,000	
	N	75	75

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas). Fuente: Spss Statistic V.24

CONCLUSIONES: Como el p-valor = 0,000 es inferior al nivel de significancia (0.05), se rechaza la Ho y se acepta la Hi: lo que indica que existe una relación significativa entre la planificación, formulación Con la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central 2018, siendo su coeficiente de correlación de Pearson de 0.853 denotando una correlación positiva alta.

Hipótesis específica 2

H1: Existe una relación directa y significativa entre la Programación del Plan Anual de Contrataciones y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central 2018.

H0: No existe una relación directa y significativa entre la Programación del Plan Anual de Contrataciones y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central 2018.

Tabla 15: Contratación de hipótesis específica 2 si existe una relación directa y significativa entre la Programación del Plan Anual de Contrataciones y la efectividad en el gasto.

Correlaciones

		Programación del plan anual de contrataciones	Efectividad del gasto
Programación del plan anual de contrataciones	Correlación de Pearson	1	0,920**
	Sig. (bilateral)		0,000
	N	75	75
Efectividad del gasto	Correlación de Pearson	0,920**	1
	Sig. (bilateral)	0,000	
	N	75	75

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

CONCLUSIONES: Como el p-valor = 0,000 es inferior al nivel de significancia (0.05), se rechaza la Ho y se acepta la Hi: lo que indica que existe una relación directa y significativa entre la Programación del Plan Anual de Contrataciones y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central 2018, siendo su coeficiente de correlación de Pearson de 0.929 denotando una correlación positiva alta.

Hipótesis específica 3

H1: Existe una relación directa y significativa entre la Evaluación y Seguimiento y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central 2018.

H0: No existe una relación directa y significativa entre la Evaluación y Seguimiento y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central 2018.

Tabla 16: Contratación de hipótesis específica 3 si existe una relación directa y significativa entre la Evaluación y Seguimiento y la efectividad en el gasto.

		Programación del plan anual de contrataciones	Efectividad del gasto
Programación del plan anual de contrataciones	Correlación de Pearson	1	0,915**
	Sig. (bilateral)		0,000
	N	75	75
Efectividad del gasto	Correlación de Pearson	0,915**	1
	Sig. (bilateral)	0,000	
	N	75	75

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

CONCLUSIONES: Como el p-valor = 0,000 es inferior al nivel de significancia (0.05), se rechaza la Ho y se acepta la Hi: lo que indica que existe una relación directa y significativa entre la Evaluación y Seguimiento y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central 2018, siendo su coeficiente de correlación de Pearson de 0.929 denotando una correlación positiva alta.

4.3. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

El estudio tuvo como objetivo determinar la incidencia del control interno en la liquidez de las empresas del sector comercial de ventas de neumáticos en el distrito de La Victoria - Lima, período 2017. Con los datos obtenidos se ha determinado la importancia del control interno para la minimización del impacto de los riesgos que pueden afectar el logro de los objetivos y metas de la institución.

Determinando que como el p-valor = 0,000 es inferior al nivel de significancia (0.05), se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 : lo que indica que existe una relación directa y significativa entre la gestión de las contrataciones del estado y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central 2018, siendo su coeficiente de correlación de Pearson de 0.807 denotando una correlación positiva alta, esto me quiere indicar que la gestión de contrataciones del estado es uno de los procedimientos administrativos más relevantes de la entidad, el cual durante el último periodo no se vio avance, perjudicando así a la efectividad del gasto público.

Asimismo, como el p-valor = 0,000 es inferior al nivel de significancia (0.05), se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 : lo que indica que existe una relación significativa entre la planificación, formulación Con la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central 2018, siendo su coeficiente de correlación de Pearson de 0.853 denotando una correlación positiva alta, se puede observar que existe una relación fuerte, sin embargo se vio que existe una inadecuada planificación, formulación puesto que no se tiene claro los objetivos de la institución por lo tanto afecta en la efectividad del gasto.

Igualmente, como el p-valor = 0,000 es inferior al nivel de

significancia (0.05), se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 : lo que indica que existe una relación directa y significativa entre la Programación del Plan Anual de Contrataciones y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central 2018, siendo su coeficiente de correlación de Pearson de 0.929 denotando una correlación positiva alta, según a lo observado se manifiesta que existe una inadecuada programación del plan anual e contrataciones del estado, al no tener la programación en el debido momento y de acuerdo a las necesidades la ejecución de gasto también es inadecuada.

Por tanto, como el p-valor = 0,000 es inferior al nivel de significancia (0.05), se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 : lo que indica que existe una relación directa y significativa entre la Evaluación y Seguimiento y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central 2018, siendo su coeficiente de correlación de Pearson de 0.929 denotando una correlación positiva alta, siendo responsables de la evaluación y ejecución las áreas usuarias y los servidores públicos competentes en las actuaciones de las contrataciones del estado, se observó que dejan de lado y que siga su trámite regular, afectando así que no se adquiera o contrate en el debido momento causando que no sea efectivo el gasto público.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. CONCLUSIONES

- a) Los datos obtenidos durante el trabajo de campo, dieron como resultados que existe una relación directa y significativa entre la gestión de las contrataciones del estado y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central 2018.

- b) Se ha determinado que existe una relación significativa entre la planificación, formulación, con la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central 2018.

- c) Concluyendo que existe una relación directa y significativa entre la Programación del Plan Anual de Contrataciones y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central 2018.

- d) Procesando los datos se concluye que existe una relación directa y significativa entre la Evaluación y Seguimiento y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central 2018.

5.2. RECOMENDACIONES

Considerando las conclusiones determinadas en el numeral anterior, se estima pertinente formular las recomendaciones siguientes:

- a) Que las autoridades del Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, en la medida de lo posible, se disponga evaluar al personal del área de logística con la finalidad de reforzar sus capacidades y certificación, de tal manera que se mejore su actuación en el órgano encargado de las contrataciones, considerando lo preceptuado en la norma, que exige que todo servidor que interviene en las contrataciones del Estado debe estar debidamente certificado, a fin de mejorar la gestión y la efectividad en el gasto público.

- b) Que el responsable de la conducción del Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, disponga al gerencia que corresponda, realizar charlas de capacitación a todo el personal integrante de la organización, sobre todo a los intervinientes en las contrataciones del estado, desde áreas usuarias hasta los ejecutores, en temas relacionados a la planificación y formulación de las contrataciones públicas, con la finalidad de mejorar la ejecución normal del gasto.

- c) Que el titular del Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, disponga a través de la gerencia regional, implementar lineamientos para la programación y formulación del plan anual de contrataciones, con la finalidad de que toda la organización tenga claro, como deben realizarse los pedidos o requerimientos de necesidades, en el debido momento para de esa manera fomentar el gasto público, en plazos y tiempo estipulado.

- d) Que el responsable del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central, se sirva disponer a través de la gerencia correspondiente, delegar responsabilidades de evaluación y seguimiento a los funcionarios a cargo de los expedientes de contratación, con la finalidad de cumplir con los objetivos planificados, de tal manera que se ejecuten los gastos de manera oportuna y efectiva.

FUENTES DE INFORMACIÓN

a. Referencias bibliográficas

- Alvarado Mairena, José. (2009). *Gestión del Abastecimiento en la Administración Pública* - Editora Jurídica Grijley EIRL - Segunda edición
- Aliaga Calderón, Carlos (2010). "Fundamentos de la Gestión Pública". Lima. Universidad Pacífico.
- Cameron, D. P. (1989). *Efectividad Organizacional: Concepto y Evaluación*. México.
- Cano, D. J. (2013). *Efectividad*. Perú.
- Castillo Chávez, José. (2014). *Sistema de Abastecimiento*. Primera Edición Editorial Editores Gráficos SAC – Lima – Perú.
- Cusato, N. A. (2008). *Eficiencia Del Gasto Público*. Lima-Perú.
- Felipe Valencia, Carlos. (2010). *Filosofía de la Gestión Logística*. Folleto.
- García, F. J. (2013). *Gestión de las Adquisiciones*. obtenido de <https://Uacm123.Weebly.Com/9-Gestioacuten-De-Las-Adquisiciones-Del-Proyecto.Html>
- González, S. M. (2015). *Formulación del Plan Anual de Contrataciones*. Perú.
- González, H. E. (2010). *Concepto de Formulación y Evaluación de Proyectos*. Lima-Perú.
- Martínez, F. A. (2017). *Las Fases De Las Contrataciones Del Estado*. Lima Peru. Mejía, F. W. (2016). "Influencia De La Ejecución De Los Procesos De Contratación de bienes y servicios en el cumplimiento de metas presupuestarias de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, periodos 2013 - 2014". Tesis Para Optar El Título De Contador Público, Universidad Nacional Del Altiplano, Puno – Perú. Obtenido de [Http://Repositorio.Unap.Edu.Pe/Bitstream/Handle/Unap/2993/Mejia_Farban_Weny_Betzabeth.Pdf?Sequence=1&Isallowed=Y](http://Repositorio.Unap.Edu.Pe/Bitstream/Handle/Unap/2993/Mejia_Farban_Weny_Betzabeth.Pdf?Sequence=1&Isallowed=Y)
- Muñoz, C. P. (2016). *Plan Operativo Institucional*. Perú.
- Pimenta, C. C. (2002). *Gestión De Compras Y Contrataciones Gubernamentales*. São Paulo- Brasil.

Nelson Shack Yalta (2012). “La Gestión del Presupuesto Público”. CEPAL. Santiago de Chile. Chile.

Valcárcel, P. M. (2009). *La Calidad del Gasto Público*. México.

Zambrano, H. A. (2014). *Calidad del Gasto Público y Reformas Institucionales en América Latina*. Perú.

b. Referencias electrónicas

Contraloría General de la República www.contraloria.gob.pe

Órgano Supervisor de Contrataciones www.portal.osce.gob.pe

c. Normas Legales

Constitución Política del Perú (1993)

Decreto Supremo N° 350-2015-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (2015), publicada el 10 de diciembre de 2015.

Directiva N° 003-2016-Osce/Cd. (2016). *Plan Anual De Contrataciones*. Perú. Finanzas, M. D. (2014). *¿Qué Es Presupuesto Por Resultados (Ppr)?* Perú.

d. Tesis comprendidas en el estudio

Universidades nacionales

Alan Elvis SAAVEDRA BECERRA, en su tesis “*Gestión de las contrataciones públicas y la ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Morales, provincia de San Martín, 2017*” (2017)

Mario Manuel TIRADO ACENCIO, “Los procesos de contrataciones del Estado y su incidencia en la gestión institucional de la Municipalidad de Pacasmayo – San Pedro de Lloc, en el año fiscal 2015” (2016)

Edgar CURASMA SÁNCHEZ, en su estudio “*EL SISTEMA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DEL ESTADO Y LA EFICIENCIA DE GESTIÓN EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA. AÑO 2011*” (2015)

Universidades extranjeras

Alejandra GARCÍA MONTERROSO, en su trabajo “*LA TRANSPARENCIA*

DEL GASTO PÚBLICO” (2006)

Donaldo ACEVEDO VARGAS, en su estudio de investigación “GASTO PÚBLICO Y DESARROLLO HUMANO: CONSTRUCCIÓN DE UN ÍNDICE SINTÉTICO PARA EL ANÁLISIS DE LA CONTRIBUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL AL DESARROLLO HUMANO” (2014)

ANEXO N° 01

MATRIZ DE COHERENCIA INTERNA

TITULO: “GESTIÓN DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y LA EFECTIVIDAD DEL GASTO EN EL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS SEDE CENTRAL – 2018”

AUTOR: SOLANO CALDERON, VILMA DEL PILAR MONICA

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	OPERACIONALIZACIÓN		METODOLOGIA
			VARIABLES	INDICADORES	
<p>Problema General:</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre la gestión de las contrataciones del estado y la efectividad en el gasto en el Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, 2018?</p> <p><i>Problemas Secundarios</i></p> <p>a. ¿Cuál es la relación que existe entre la planificación, formulación con la efectividad en el gasto en el Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, 2018?</p> <p>b. ¿Cuál es la relación que existe entre la Programación del Plan Anual de Contrataciones y la efectividad en el gasto en el Gobierno Regional de Madre de Dios – Sede Central, 2018?</p> <p>c. ¿Cuál es la es la relación que existe entre la Evaluación y Seguimiento y la efectividad en el gasto en el Gobierno Regional de</p>	<p><i>Objetivo General:</i></p> <p>Determinar la relación que existe entre la gestión de las contrataciones del estado y la efectividad en el gasto en el Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, 2018.</p> <p><i>Objetivos Específicos</i></p> <p>a. Analizar la relación que existe entre planificación, formulación con la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, 2018.</p> <p>b. Determinar la relación que existe entre Programación del Plan Anual de Contrataciones y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, 2018.</p> <p>c. Establecer la relación que existe entre Evaluación y Seguimiento y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, 2018.</p>	<p><i>Hipótesis General:</i></p> <p>Existe una relación directa y significativa entre la gestión de las contrataciones del estado y la efectividad en el gasto en el Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, 2018.</p> <p><i>Hipótesis Secundarias</i></p> <p>a. Existe una relación significativa entre la planificación, formulación con la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, 2018.</p> <p>b. Existe una relación directa y significativa entre la Programación del Plan Anual de Contrataciones y la efectividad en el gasto del Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central, 2018.</p> <p>c. Existe una relación directa y significativa entre la Evaluación y Seguimiento y la efectividad en el gasto del Gobierno</p>	<p>X. Gestión de contrataciones</p>	<p>X1. Planificación, formulación y aprobación</p> <p>X2 Programación del Plan Anual de Contrataciones</p> <p>X3 Evaluación y seguimiento del PAC</p>	<p>1. Tipo de Investigación</p> <p>Aplicada</p> <p>2. Nivel de investigación</p> <p>Descriptiva-explicativa - correlacional</p> <p>3. Técnicas de Recolección de Datos</p> <p>Encuesta</p> <p>4. Instrumentos de Recolección de Datos</p> <p>Cuestionario</p>

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	OPERACIONALIZACIÓN		METODOLOGIA
			VARIABLES	INDICADORES	
<i>Madre de Dios - Sede Central, 2018?</i>		<i>Regional de Madre de Dios - Sede Central, 2018.</i>	Y. Efectividad del gasto	Y1. Calidad del gasto público Y2. Estándares adecuados Y3. Sustento del gasto público	

Anexo N° 2**INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE LA INVESTIGACIÓN****VARIABLE: LA GESTION DE CONTRATACIONES DEL ESTADO**

CUESTIONARIO PARA TRABAJADORES						
Nivel ocupacional:	() Funcionario () Profesional () Técnico		Sexo:	() Hombre () Mujer		
Condición:	() Nombrado () Contratado		Edad: (en Años)			
INSTRUCCIONES:						
<p>A continuación, se presenta un conjunto de afirmaciones sobre GESTION DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO, a las que se debe responder con la mayor sinceridad y veracidad posible de acuerdo a las observaciones realizadas. No existen respuestas correctas o incorrectas. El instrumento tiene carácter anónimo e individual. Se debe colocar una (X) en el recuadro correspondiente de acuerdo a los siguientes enunciados:</p>						
1	2	3	4	5		
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre		
N°	AFIRMACIONES	1	2	3	4	5
Dimensión 1 Planificación y Formulación						
01	Planifica sus actividades y considera que materiales va a utilizar para cumplirlos.					
02	Cuando va formular el requerimiento lo realiza de acuerdo a los instrumentos que cuenta la entidad.					
03	Cumple con los lineamientos en la ley vigente y las directivas al momento de realizar su programación de los bienes y servicios a necesitar.					

04	Planifica y agrupa todas las necesidades con la finalidad de incluir al Plan Anual de Contrataciones en el debido momento.					
05	Formula todos sus requerimientos conjuntamente con sus especificaciones técnicas o términos de referencia.					
Dimensión 2 Programación del Plan Anual de Contrataciones.						
06	Remite su cuadro de necesidades según lo solicita el área encargado de las contrataciones del estado.					
07	Cuando remite sus cuadros de necesidades de su unidad considera el valor referencial conjuntamente con los términos de referencia y las especificaciones técnicas.					
08	El titular de la entidad considera como comité de los procesos de selección a personas con conocimiento en lo que se contratar.					
09	Existe un autocontrol de la documentación de los expedientes de contrataciones y las adquisiciones de menor de 8 UITs.					
10	Las adquisiciones menores a 8 UITs, son realizados con efectividad.					
Dimensión 3 Evaluación y Seguimiento						
11	Se realizar una evaluación al grado de cumplimiento de las adquisiciones y contrataciones de su oficina que fueron planificados.					
12	El sistema de gestión administrativa virtualmente, ayuda en el seguimiento de los expedientes de contrataciones.					
13	Existe una evaluación del Plan Anual de Contrataciones.					
14	Realiza el seguimiento a sus requerimientos.					

15	Controla la calidad de las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios que se adquirió para cumplir con sus metas.					
----	---	--	--	--	--	--

¡Gracias por su colaboración...!

INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE LA

INVESTIGACIÓN VARIABLE: EFECTIVIDAD EN EL GASTO

CUESTIONARIO PARA TRABAJADORES						
Nivel ocupacional:	() Funcionario () Profesional () Técnico		Sexo:	() Hombre () Mujer		
Condición:	() Nombrado () Contratado		Edad: (años)			
<u>INSTRUCCIONES:</u>						
<p>A continuación, se presenta un conjunto de afirmaciones sobre la <u>CALIDAD DE GASTO</u>, a las que se debe responder con la mayor sinceridad y veracidad posible de acuerdo a las observaciones realizadas. No existen respuestas correctas o incorrectas. El instrumento tiene carácter anónimo e individual. Se debe colocar una (X) en el recuadro correspondiente de acuerdo a los siguientes enunciados:</p>						
N°	AFIRMACIONES	1	2	3	4	5
Dimensión 4 Plan Operativo Institucional.						
16	Se cumple con todo los Objetivos estratégicos planificado en un año fiscal.					

17	Los Ejes estratégicos institucionales planificados son el más adecuado para mejorar la calidad de vida para la población.					
18	Se realiza la respectiva supervisión sobre el avance del cumplimiento de lo planificado por cada área y plasmado en el POI.					
19	El plan operativo institucional esta enlazado con el plan estratégico institucional.					
20	Le agrada participar en la planificación de las actividades de la institución					
Dimensión 5 Implementación del Presupuesto por resultados						
21	Usted considera que mediante la gestión de las adquisiciones y contrataciones realizadas, satisface las necesidades de la población.					
22	La población recibe bienes y servicios de calidad.					
23	Se realiza evaluaciones por cada área del cumplimiento del Plan Operativo de la Institución.					
24	Realiza un control sobre las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios.					
25	El gasto realizado en las adquisiciones y contrataciones vale la pena.					
Dimensión 6 Efectividad.						
26	Se cumple de manera efectiva con los objetivos organizacionales de la entidad.					
27	Cuentan con habilidades para tomar decisiones en situaciones de riesgos.					
28	Las funciones encomendadas por su jefe superior son cumplidas en su totalidad.					
29	Deja para mañana lo que tiene que hacer hoy					
30	Se visualiza una porcentaje alto en la ejecución presupuestal					

¡Gracias por su colaboración...!